



Instituto de Previdência dos Funcionários Públicos Município de Paulínia

Ata da Reunião Ordinária dos Conselhos Administrativo e Fiscal do Instituto de Previdência dos Funcionários Públicos do Município de Paulínia – PAULIPREV

Aos quatro dias do mês de junho de dois mil e dezoito, às dezoito horas e três minutos, na sala do Plenarinho da Câmara dos Vereadores de Paulínia, reuniu-se o Conselho Administrativo, Conselho Fiscal e Diretor Presidente da Pauliprev, para deliberar sobre a pauta publicada na secretaria do Instituto conforme Regimento Interno dos Conselhos.

Pauta do dia: **1)** Leitura da Ata da Reunião Ordinária do dia 21 de maio de 2018; **2)** Relatório do Conselho Fiscal referente ao 1º Trimestre de 2018; **3)** Servidores afastados com auxílio doença a mais de dois anos ou que já voltaram ao trabalho e desenvolvem atividades laborais concomitantemente; **4)** Efetivação de cursos pela Sanches, conforme já estabelecido em contrato; **5)** Deliberação para aquisição de filmadora e linhas/aparelhos de telefonia móvel; **6)** Avaliação do Boletim Informativo; **7)** Convênio entre servidores da PMP que trabalham na Pauliprev; **8)** Agendamento de reunião extraordinária.

Primeiro item da ordem do dia: Conselheira Ligian procedeu a leitura de itens a serem acrescentados na ata do dia 21/05/2018 e decidiu-se que a mesma deverá ser refeita com as ressalvas apontadas e será novamente encaminhada aos conselheiros para leitura prévia. Conselheira Marcia Ambrozini solicitou para uma próxima reunião seja explicado o se trata um ato de gestão. **Segundo item da ordem do dia:** Conselheira Ligian apresentou o relatório do Conselho Fiscal referente ao primeiro trimestre de 2018 e o mesmo será encaminhado a todos conselheiros para análise






e faz parte integrante desta ata. Houve os seguintes comentários sobre o relatório apresentado: Guilherme corrigiu que a redução dos afastados é de menos 41% e não menos 68%. Continuando, questionou se os números apresentados estão conciliados com a contabilidade, tendo resposta afirmativa de Ligian. Concluindo solicitou a Ligian que se atenha as informações de 31/03/2018, não incluindo no relatório informações de abril e maio de 2018, para não haver dificuldades de interpretações. Ligian explicou que contactou Sr. Rogério da contabilidade e o mesmo disponibilizará a cartilha que orienta a prestação de contas anuais. Falando sobre o Cismet, Sr. Guimarães esclareceu que foi enviado uma tabela com os valores salariais dos profissionais contratados por meio da Cismet, mas sem os encargos sociais destas funções, informações essas necessárias para fazer um tabela comparativa entre os encargos sociais desta funções correspondentes ao da Prefeitura. Sobre abono, Eliete relatou que os futuros contratados do instituto a questionaram se eles terão direito ao abono. Sr. Guimarães respondeu que sim, pois está previsto em legislação. **Terceiro item da ordem do dia:** Servidor Paulo, informou que há 36 casos a serem apurados que poderão ou não gerar processo administrativo. Informou que em 30/04/2018 havia servidores com no máximo um ano de afastamento. Os números de afastamentos variam com períodos durante o ano e exemplificou que nos meses de fevereiro, março e abril de 2018 houve 193 novos casos de afastamentos. Com relação a junta médica para avaliação dos afastados, hoje não há nenhuma pendência. Informou que nesta data há 152 servidores afastados, sendo que nenhum há mais de um ano. Eliete ressaltou o excelente trabalho desta gestão, pois há um ano atrás tínhamos o dobro de afastados, inclusive com tempo de 8 à 10 anos de afastamento. Reginaldo sugeriu que estes dados sejam disponibilizados no boletim informativo. Adilson questionou ao Paulo se há uma incidência

dos mesmos servidores solicitando afastamento no primeiro trimestre do ano, tendo resposta do Paulo que há sim incidência dos mesmos nomes, todavia, cada caso é um caso, com patologias diversas. Sandra lembrou que há servidores com doença crônica e em determinados períodos do ano (verão/inverno) o mesmo necessita de afastamento e não se pode interpretar como uma perseguição ao servidor, pois o mesmo tem o direito de solicitar afastamento quando necessário. Fábio perguntou ao Paulo se é analisado as condições do local de trabalho, pois poderia ser também um motivo de desconforto do servidor. Paulo respondeu que esta análise é feita pela saúde ocupacional, no momento de se abrir a solicitação do afastamento. Sr. Guimarães ressaltou que na Pauliprev não há afastamento de caráter político, somente decisões de caráter médico/clínico. Quando um servidor chega ao final de sua capacidade laborativa, deverá ser iniciado o processo de aposentadoria por invalidez. Nara questionou quantos profissionais estão aguardando a finalização do processo para aposentadoria por invalidez, tendo Paulo respondido que são 25 servidores nesta situação. **Quarto item da ordem do dia:** Quanto ao curso/palestras das regras do regime de Previdência Social e RPPS, que seria ministrado pela Sanches, Francinete não encontrou no contrato da Sanches onde cita tal menção. Eliete informou que leu isto no contrato da Sanches e irá encaminhar à Francinete para verificação. **Quinto item da ordem do dia:** Foi apresentado orçamentos de filmadoras Go Pro no valor de R\$ 1.479,00 e Nikon modelo B700, no valor de R\$ 2.330,70. Devido a qualidade e recursos da filmadora Nikon, esta foi aprovada pela maioria. Ambos orçamentos não contemplam acessórios e cartão de memória. Orçamentos de telefonia móvel ainda não completados. **Sexto item da ordem do dia:** Apesar do instituto ter solicitado várias vezes ao Sr. Paulo da empresa Apoio, ainda não fomos atendidos para inclusão do boletim no "site" da Pauliprev. Sr. Guimarães

informou que está concluído o novo "site" restando apenas organizar a questão do domínio da internet e mais alguns dias estará concluído. Sugeriu mais uma edição impressa e a próxima será disponibilizada eletronicamente. Decido por maioria manter mais uma vez de forma impressa. **Sétimo item da ordem do dia:** Eliete informou que realizou uma pesquisa em vários órgãos e concluiu que somente a Pauliprev que está pagando os servidores locados no Instituto. Para demais órgãos a Prefeitura cede o funcionário sem ônus. Marcia Ambrozini citou que anteriormente a Prefeitura cedia funcionários ao Instituto sem ônus. Sr. Guimarães informou que em razão de paradigma/isonomia em outros órgãos, fará um estudo para reverter a situação. Até 02/07/2018 será apresentado o resultado. **Oitavo item da ordem do dia:** Está marcado reunião extraordinária dia 06/06/2018 às 18 hs com pauta única sobre apresentação de Compliance. Dia 11/06/2018 às 18 hs com pauta a ser publicada. Nara solicitou agendamento da reunião para tratar o assunto de cargos e carreiras e Sr. Guimarães informou que está aguardando chegar o texto que está sendo elaborado pela Sanches Assessoria. Tão logo receba o referido texto, convocará o grupo para reunião. Nara solicitou para verificar a portaria de nomeação dos concursados, pois este material será utilizado no grupo de estudo de cargos e salários. Nívia informou que iniciará as entrevistas com os candidatos aprovados no concurso. Eliete sugeriu que o estudo de cargos e salários esteja pronto para final de junho de 2018, visto que já se passou vários meses e nada nos foi apresentado. Sr. Guimarães informou que não haverá desvio de função para beneficiar candidatos aprovados. Sr. Guimarães informou que o projeto de lei do Instituto foi reprovado pela Câmara devido divergência de paridade. Quanto a nomeação do diretor financeiro deverá ser anunciado nos próximos dias. Sr. Guimarães cobrou novamente os conselheiros para obtenção do certificado CPA-10. Não

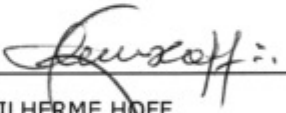

Marcia


Nívia
Eliete
Guimarães
Nara

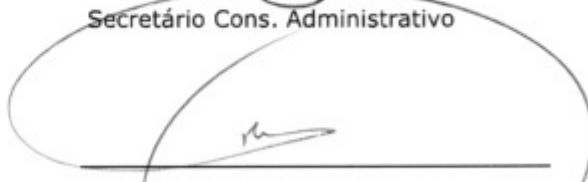






havendo mais nada a ser tratado ou outras deliberações, foi por mim, Guilherme Hoff, secretário, lavrada a presente Ata, que segue para aprovação e assinaturas. A reunião encerrou-se às 20hs05min.

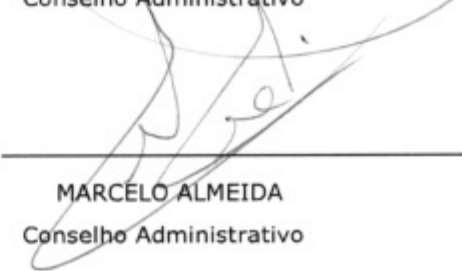

FERNANDO JOSÉ ROVERI
Presidente Cons. Administrativo

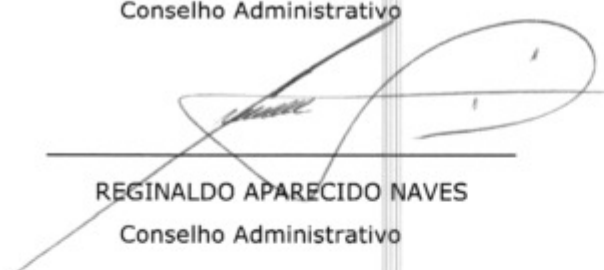

GUILHERME HOFF
Secretário Cons. Administrativo

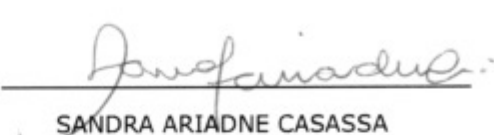

ELIETE MARIA DA SILVA
Conselho Administrativo

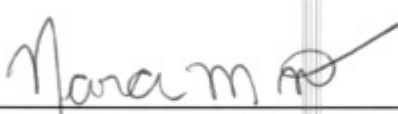

VALMIR BRUSTOLIN
Conselho Administrativo



RODRIGO SALVIANO DE SOUZA
Conselho Administrativo

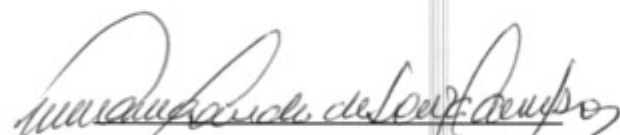

MARCELO ALMEIDA
Conselho Administrativo

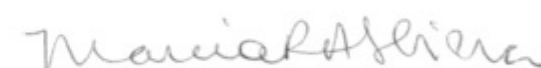

REGINALDO APARECIDO NAVES
Conselho Administrativo


SANDRA ARIADNE CASASSA
Conselho Administrativo


NARA MARTINS MORETTI
Conselho Administrativo


LIGIAN REGINA KALVON
Conselho Fiscal


MARCIA CONDE DE SOUZA CAMPOS
Conselho Fiscal


MARCIA REGINA AMBROZINI LOPES SILVA
Conselho Fiscal



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Adilson Almeida Lima', is written over a horizontal line. The signature is enclosed within a hand-drawn oval shape.

ADILSON ALMEIDA LIMA

Conselho Fiscal

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Fabio Ceccone', is written over a horizontal line.

FABIO CECCONELO

Conselho Fiscal

PARECER DO CONSELHO FISCAL DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS DE PAULÍNIA RELATIVAS AOS MESES DE JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO DO EXERCÍCIO DE 2018.

Aos quatro dias de junho de dois mil e dezoito, as 16h30min, estavam presentes: **LIGIAN REGINA KALVON**, Presidente e conselheira eleita; **MARCIA REGINA AMBROZINI LOPES DA SILVA**, representante eleita dos aposentados e pensionistas; **ADILSON ALMEIDA LIMA** e **MARCIA CONDE DE SOUZA CAMPOS**, representantes nomeados do Poder Executivo e **FABIO CECCONELO**, representante nomeado do Poder Legislativo para discussão e deliberação referente aos meses de **janeiro, fevereiro e março do exercício de 2018**, do Instituto de Previdência dos Funcionários Públicos Municipais de Paulínia. Este parecer final foi emitido a partir de apontamentos parciais encaminhados a Diretoria Executiva e Conselho Administrativo para ciência, análise e demais providências, feitos a partir de análises de demonstrações financeiras do instituto, entre elas: balanço orçamentário, balanço financeiro, balanço patrimonial, variações patrimoniais e fluxo de caixa. Analisou também notas técnicas atuariais que servem de como suporte como registro das provisões matemáticas previdenciárias, acompanhamento do COMPREV e demais procedimentos internos relacionados ao bom andamento do instituto conforme segue:

RECEITA

No primeiro trimestre constatamos que os **REPASSES** provenientes da Prefeitura e Câmara Municipal de Paulínia, com foram efetuados e os valores provenientes desses repasses foram depositados na Caixa FI Brasil ref. DI Longo Prazo e no Banco do Brasil Carteira Administrada respectivamente. Os recursos provenientes do **COMPREV** totalizaram **R\$ 11.706.955,01**. Todos os comprovantes como APRs, ofícios e relatórios estão disponíveis para verificação junto ao instituto.

As parcelas referentes ao parcelamento de débitos previdenciários foram pagas, porém com valores calculados sobre o contrato de parcelamento anterior e que **não contemplam os valores reais em atraso**, que já totalizam até **31/03/2018 o valor de R\$ 65.895.859,17**, referentes a débitos dos anos de 2014, 2015 e 2016 englobando valores de repasses da parte patronal e alíquotas de complementação de servidores afastados em auxílio doença.

DESPESAS

Evidenciamos no primeiro trimestre de 2018 um aumento de 3,3% nas despesas com a folha de pagamento dos **APOSENTADOS** e de 25% em relação ao primeiro trimestre de 2017. A folha dos **PENSIONISTAS** teve um aumento de 5,5% no trimestre e de 20% em relação ao mesmo trimestre de 2017. O aumento de 40% observado em relação as folhas de aposentados e pensionistas de Dez/2017 e Jan/2018 está relacionado ao pagamento de adiantamento de 13º salário e diminuição dos valores relacionados a redutor de teto conforme tabela explicativa. As variações ocorridas na folha de pagamento dos **ATIVOS** referem-se a pagamento de verbas legais, não sendo observado aumento do quadro de servidores. Este conselho questionou conforme protocolo nº 151/2018 a legalidade na concessão de aposentadoria calculadas com base no último salário quando o servidor apresenta jornadas de trabalho distintas durante o período de contribuição;

Como já citado no relatório mensal deste conselho, a folha de pagamento dos servidores **AFASTADOS** aumentou consideravelmente em março de 2018, totalizando um gasto **R\$ 777.907,86**, representando um aumento de 40% referente a inclusão de 75 (setenta e cinco) afastamento novos. Em relação ao primeiro trimestre de 2017 observamos uma redução de 41% nos valores desta despesa.

Mês	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	Variação no trimestre %
APOSENTADOS	5.722.060,44 (13º) 475.356,24 5.246.704,20	5.352.523,14	5.411.890,98	3,14%
PENSIONISTAS	446.924,34 (13º) 17.653,31 429.271,03	425.102,31	452.958,49	5,5%
AFASTADOS	571.175,96	549.147,68	777.907,86	35%

ANO	2017	2018	%
APOSENTADOS	12.778.439,00	16.002.664,42	↑25%
PENSIONISTAS	1.081.967,42	1.307.331,83	↑20%
AFASTADOS	3.203.205,07	1.898.231,50	↓41%

FINANCEIRO

Parecer do Conselho Fiscal do Instituto de Previdência dos Funcionários públicos Municipais de Paulínia relativas aos meses de janeiro, fevereiro de março de 2018.

Handwritten signatures and initials:
 f.
 ✓
 ✓
 Marcia
 f.

Handwritten signature:
 Fabio

Handwritten signature:
 R

Handwritten signatures and initials:
 S
 2
 (unclear)

A Carteira de Investimentos fechou o **primeiro trimestre de 2018** com o valor de **R\$ 1.124.665.862,38**.

PERÍODO	Valor R\$	113.669.806,09
1º Trimestre 2017	1.010.996.056,29	
2º Trimestre 2018	1.124.665.862,38	

INSTITUIÇÕES	Categoria	PL	% do PL	Resultado
Caixa, Bradesco Itaú	Renda Fixa	137.791.825,41	12,31%	+ 1.640.809,34
Bridge BRPP TMJ Safrá	Renda Fixa	167.851.355,01	15%	+ 1.663.115,31
BB Caixa	Renda Fixa	482.880.378,75	43,14%	+ 8.966.459,19
Incentivo CM Capital Planner Gradual Santander Incentivo	Renda Fixa - FIDC	76.373.183,22	6,82%	- 435.079,18 79.120,06 (FIDC Incentivo)
Gradual Planner Ático	FIP	37.712.766,99	3,4%	- 60.436,05
Vinci Bahia Icatu Genial	Renda variável	105.671.067,90	9,4%	+794.462,92 -71.308,01

*Valores parciais apenas para fins ilustrativos

PARECER TÉCNICO

Verificamos que o instituto está com CRP válido até 13/10/2018 obtido através de Decisão Judicial, documento de suma importância que atesta o cumprimento dos critérios e exigências estabelecidos na Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, no entanto não houve nenhuma **alteração necessária na Lei Complementar n. 18/2001**; o que implica:

1) Na **FALTA DE PARIDADE** nos conselhos (eleitos x indicados), motivo de vários apontamentos pelo Tribunal de Contas, sendo que o projeto

enviado pelo Executivo ao Legislativo foi reprovado, não podendo ser apresentado nessa legislatura, de modo que sugerimos que seja consultada a assessoria jurídica sobre o encaminhamento da correção da referida Lei, que não atende mais os anseios e gera muitas glosas pelo Tribunal de Contas, incluindo a paridade;

2) Presença de **DÉFICIT ATUARIAL**, calculado a partir de dados não fidedignos por falta de recadastramento. Importante não computarmos os valores provenientes do COMPREV, pois além de diminuir, poderão não estar disponíveis no futuro visto a quantidade anual de glosas;

3) **CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS SEM CÁLCULO DO IMPACTO ORÇAMENTÁRIO**, como por exemplo o aumento de salário do Chefe do Executivo, cuja tabela colocamos abaixo. Sugerimos que o legislativo seja imediatamente comunicado sobre os impactos.

DESCRIÇÃO	QTDE APOSENTADOS	VALOR REDUTOR TETO	IMPACTO NA FOLHA
Redutor Folha Dez/ 2017	30	R\$ 93.354,89	R\$ 84.900,99
Redutor Folha Jan/2018	4	R\$ 8.453,90	
Estimativa Impacto Folha 2018		R\$ 1.018.811,88	

*Valor do teto até 26/12/2017 – R\$ 17.105,23 – Decreto 6960/2016

*Valor do teto a partir de 27/12/2017 – R\$ 22.703,20 – Lei 3608/2017

4) Falta devolutiva quanto ao questionamento referente as **CONTRATAÇÕES PELA CISMETRO E SEUS IMPACTOS JUNTO AO INSTITUTO;**

4) **FALTA DE ENCAMINHAMENTO PARA CONHECIMENTO DESTE CONSELHO DO RELATÓRIO ANTES DE SER ENVIADO AO TRIBUNAL DE CONTAS REFERENTES AO ANO DE 2017** o que está em desacordo com a Lei Complementar nº 18/2001, art. 58, Inc. IV;

5) **FALTA DE ATUALIZAÇÃO DO CADPREV** desde 06/2017;

6) **FALTA DE APRESENTAÇÃO DE CENÁRIO MACROECONÔMICO** pela assessoria financeira; o que nos dá informações e parâmetros para discussões relacionadas a saúde financeira do instituto;

7) Falta de regularização da Lei 3345 de 18/11/2013 (Abono) – Art. 3º, onde não permite incidência de contribuição previdenciária, porém verba integrante do cálculo de aposentadorias e pensões (Protocolo nº 9612/18 – Ofício 334/2015 – Conclusão – 5) as contribuições

previdenciárias sobre os abonos instituídos pelas Leis nº 3345 e 3346 de 2013; que não tenham sido recolhidas ao PAULIPREVI **devem ser apuradas e repassadas**, com os acréscimos previstos no artigo 83 da Lei Complementar nº 18/2001, considerando que esses débitos previdenciários ainda não foram atingidos pela prescrição quinquenal. Anexamos tabela com os valores pagos até o momento com a inclusão dessa verba nos cálculos sem incidência previdenciária:

ANO	Quantidade aposentados pensionistas	ABONO Valor anual pago	Repases	TOTAL
2014	275	874.846,90	96.233,15(11%) 96.233,15(11%) 43.752,34(5%)	236.218,64
2015	359	2.192.750,00	241.202,50(11%) 241.202,50(11%) 131.565,00 (6%)	613.970,00
2016	474	4.670.733,30	513.780,66(11%) 513.780,66(11%) 326.951,33(7%)	1.354.512,65
2017	623	6.796.378,84	747.601,67(11%) 747.601,67(11%) 543.710,31(8%)	2.038.913,65
2018 03/18	661	1.955.900,00	215.149,00(11%) 215.149,00(11%) 176.031,00(9%)	606.329,00
4.849.943,94 ou 7.337,28/aposentado/pensionista				

*Valores aproximados e sem correção, apenas para fins ilustrativos

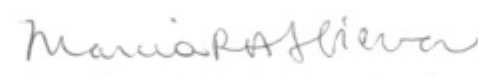
CONCLUSÃO DO PARECER

As conselheiras **LIGIAN REGINA KALVON** e **MARCIA R. AMBROZINI LOPES DA SILVA NÃO APROVAM** as contas considerando os itens 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7. Os conselheiros **ADILSON ALMEIDA LIMA** e **FABIO CECCONELO APROVAM** as contas COM RESSALVAS URGENTES, face à iminente falta de alterações de legislações municipais pertinentes à saúde financeira do instituto, embora a diretoria executiva tivesse tomado providências administrativas e o poder executivo não o fez em tempo hábil, entende que, a competência deste conselheiro pela aprovação com ressalvas se refere à providência pela diretoria executiva, mas não pode se omitir quanto a falta de respaldo do poder executivo em alterar legislações municipais que darão equilíbrio e aplicar-se-á de forma correta o direito a todos os servidores da ativa, aposentados, pensionistas e afastados, sem distinção de pessoas. O conselheiro Fabio ainda elencou a falta de impacto financeiro na concessão de aposentadoria especial aos

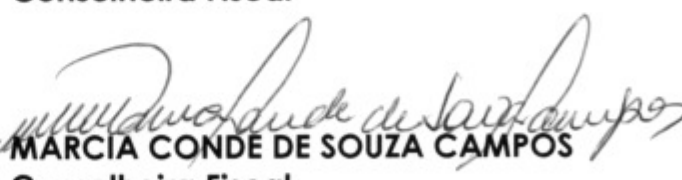
Guardas Municipais. Os conselheiros solicitaram, que na próxima prestação de contas seja colocado em votação pela mesma análise que é feita na presente data. A conselheira **MARCIA CONDE DE SOUZA CAMPOS APROVOU** as contas do instituto na íntegra. Assim sendo, este Conselho, **APROVA**, por três votas a dois as contas dos meses de janeiro, fevereiro e março do exercício de 2018.

Paulínia, 04 de junho de 2018.


LIGIAN REGINA KALVON
Presidente


MARCIA R. AMBROZINI LOPES DA SILVA
Conselheira Fiscal


ADILSON ALMEIDA LIMA
Conselheiro Fiscal


MARCIA CONDE DE SOUZA CAMPOS
Conselheira Fiscal


FABIO CECCONELO
Conselheiro Fiscal

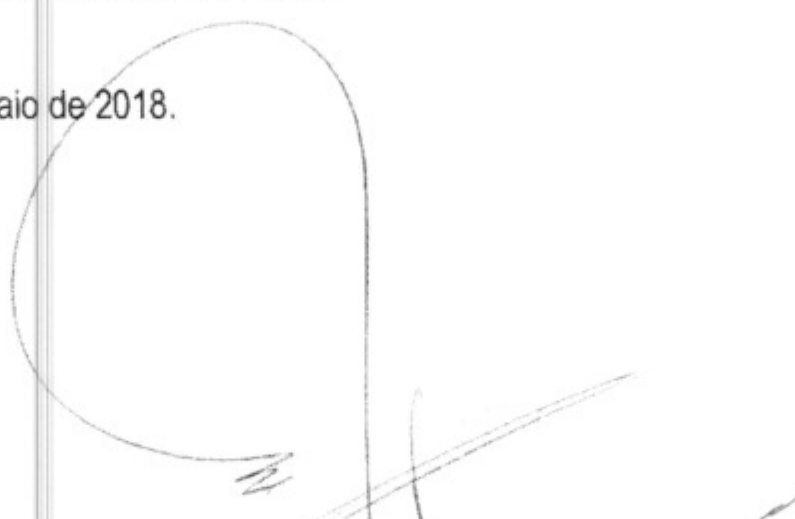


INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE PAULÍNIA

**PAUTA DE REUNIÃO ORDINÁRIA
CONJUNTA CONSELHOS DE ADMINISTRAÇÃO E FISCAL
PLENARINHO DA CAMARA
DATA: 04-06-2018 - HORÁRIO: 18:00 HS**

1. Leitura de Ata – Reunião ordinária do dia 21 de maio de 2018;
2. Relatório do conselho fiscal referente ao 1º Trimestre de 2018;
3. Servidores afastados com auxílio doença a mais de dois anos ou que já voltaram ao trabalho e desenvolvem atividades laborais concomitantemente;
4. Efetivação de cursos pela Sanches, conforme já estabelecido em contrato;
5. Deliberação - aquisição de filmadora, e linhas/aparelhos de telefonia móvel;
6. Avaliação do Boletim Informativo;
7. Convenio entre PMP e Pauliprev – servidores
8. Agendamento de reunião extraordinária.

Paulínia, 29 de Maio de 2018.


Fernando José Roveri
Presidente – Conselho de Administração



Instituto de Previdência dos Funcionários Públicos Município de Paulínia

**LISTA DE PRESENÇA DOS CONSELHOS
ADMINISTRATIVO E FISCAL
04 de junho de 2018 - 18 horas - Plenarinho Câmara**

Reunião Ordinária Conjunta

SEQ	NOME	ASSINATURA
1	ELIETE MARIA DA SILVA	
2	FERNANDO JOSÉ ROVERI	
3	GUILHERME HOFF	
4	MARCELO AFONSO DE OLIVEIRA ALMEIDA	
5	NARA MARTINS MORETTI	
6	REGINALDO NAVES	
7	RODRIGO SALVIANO DE SOUZA	
8	SANDRA ARIADNE CASASSA	
9	VALMIR BRUSTOLIN	
SEQ	NOME	ASSINATURA
1	ADILSON DE ALMEIDA LIMA	
2	FABIO CECCONELO	
3	LIGIAN REGINA KALVON	
4	MÁRCIA CONDE DE SOUZA CAMPOS	
5	MÁRCIA REGINA AMBROZINI LOPES DA SILVA	