



Instituto de Previdência dos Funcionários Públicos Município de Paulínia

**Ata da reunião ordinária do Conselho Administrativo do  
Instituto de Previdência dos Funcionários Públicos de  
Paulínia – PAULIPREV**

Aos cinco dias do mês de Março de dois mil e dezoito, às dezoito horas e treze minutos, no plenarinho da Câmara Municipal, reuniram-se o Conselho Administrativo, Diretor Presidente, funcionários da Pauliprev e servidor, para deliberarem sobre a pauta publicada na secretaria do Instituto conforme Regimento Interno dos Conselhos.

**Pauta do dia:** leitura de atas dos dias 19 (ordinária e extraordinária) e 23 (extraordinária) de Fevereiro de 2018; devolutiva do Comitê de Investimentos sobre o patrocínio do curso CPA 10 , destinado a servidores; deliberação sobre contratação de serviços técnicos de informática; devolutiva sobre protocolos Pauliprev – Dr Guimarães; devolutiva da Pauliprev sobre levantamento realizado sobre quantidade de processos administrativos e procedimentos conforme Dr Diogo; apresentação do Comitê de Investimentos do estudo realizado da carteira da ordem em 5% e reavaliação dos investimentos na ICATU - com presença do Sr Ronaldo; deliberação sobre contratação de clínicas para realização de junta médica em caráter provisório; avaliação do Conselho Administração sobre o relatório do Conselho Fiscal apresentado na última reunião e agendamento de reunião extraordinária para análise do anteprojeto de Lei complementar que "reorganiza RPPD do município de Paulínia" – Pauliprev.

**Primeiro item da ordem do dia:** sobre a leitura das atas, os presentes por unanimidade optaram pela dispensa dessas leituras, visto a ciência das mesmas previamente. No entanto Nara solicitou retificação no terceiro item da ata ordinária do dia 19 , no que diz respeito as atividades que o contador ficou de providenciar, solicitando a inclusão que o mesmo ficou também de atualizar os cálculos da dívida e verificação da questão dos alertas do Tribunal de Contas .Sandra solicitou retificação quanto a página 4 da mesma ata quando é citado o nome de Márcia Conde o correto seria Márcia Ambrozini, a qual questionou o Diretor Presidente. Seguindo Eliete solicitou que na mesma data ainda fosse retificada que seriam aprovadas além da ata ordinária do dia 5 também na mesma data a extraordinária;tanto na pauta como no item II é citado que o relatório do Conselho Fiscal corresponderia ao meses de Novembro e Dezembro, quando na verdade também correspondeu ao mês de Outubro; ainda no item I da mesma ata achou importante constar que a reunião do Conselho Fiscal com o Diretor Presidente gerou uma ata, que conforme apontamento do Presidente do Conselho Fiscal, a Pauliprev responderia solidariamente pela empresa terceirizada e que a Márcia Conde se ofereceu com dois ou três dias antes da reunião do Conselho Fiscal , realizar triagem e verificação dos documentos para análise.Após todas as ressalvas apresentadas, as atas foram aprovadas por todos os conselheiros.

**Segundo item da ordem do dia:** o Diretor Presidente informou que a empresa que iria assumir a Atico não foi escolhida pelos cotistas,e por se tratar da mesma empresa que patrocinaria o Curso CPA 10 , esta não mais patrocinará tal curso. Informou assim que a empresa que assumirá a Atico será Brasil Plural. Quanto ao curso , o Diretor Financeiro teria dito ao Diretor Presidente que já teria acertado algo

quanto ao curso a ser ministrado. porém não teria adiantado mais nada sobre este assunto.

**Terceiro item da ordem do dia:** Segundo o Diretor Presidente, a Pauliprev teria contado com ataque de hackers (diretório do Depto Financeiro) no Instituto no Domingo pela manhã - 25 de Fevereiro, sendo comunicado pela funcionária Nivia o que teria acontecido, sendo realizado então um Boletim de Ocorrência. Ressaltou ainda que na própria segunda feira manteve-se o ataque de hackers nos computadores do Instituto, situação esta acompanhada por alguns servidores. A seguir citou que a empresa Apoio acabou instalando anti vírus ,firewall no servidor, chamando no entanto sua atenção o fato de terem retirado os dois servidores do Instituto , retornando somente um deles à Pauliprev. Seguindo citou que já vem funcionando normalmente os computadores, porém aguardam um posicionamento do Apoio para saberem porque levaram o servidor, assunto que será discutido em reunião na próxima quarta feira, dia 7 de Março às 9 horas na Pauliprev. Eliete então o questionou se haveria o interesse de troca de empresa, tendo a resposta do Diretor Presidente que não saberia informar, preferindo aguardar a reunião do dia 7 de Março. O conselheiro Valmir pediu a palavra e informou que teria acontecido o mesmo ataque em sua empresa no mesmo dia, além de ter ciência que o mesmo vírus teria também agido em outras empresas em Paulínia e região , além dos Governos da Bélgica e Noruega. O Diretor Presidente citou que com a mudança de prédio foi colocado um novo servidor, sendo sua crítica do porque não teriam colocado o firewall antes. Com isso citou que gostaria que se efetivasse posteriormente a esta reunião , uma extraordinária com o Conselho Administrativo para discussão deste assunto.



O Presidente do Conselho então pediu licença e solicitou mudança na ordem dos assuntos, questionando assim a Diretora da Previdência e Atuária que se posicionasse sobre o levantamento realizado sobre a quantidade de processos administrativos a serem efetivados.

**Quarto item da ordem do dia:** Em relação ao número de afastados do trabalho e/ou que exoneraram-se e/ou voltaram ao trabalho, que gerariam processo administrativo em função de estarem quando afastados desenvolvendo outras atividades profissionais, estabeleceu-se que a Diretora de Previdência e Atuária apresentará este números via whatsapp ou email conforme sugestão do Reginaldo , uma vez que teria compreendido que deveria apresentar nesta reunião do número de afastados com mais de 2 anos.

**Quinto item da ordem do dia:** O Comitê de Investimentos não apresentou também o estudo de realocação da carteira e não efetivou a reavaliação dos investimentos na Icatu frente a ausência do Diretor Financeiro e do Consultor Ronaldo , ficando este assunto estabelecido para a próxima reunião.

**Sexto item da ordem do dia:** O Diretor Presidente citou que não teria contado com as devolutivas das Clinicas quanto realização de junta médicas em caráter provisório. Ao mesmo tempo informou que no próximo dia 18 ocorrerá o concurso público que contou com 12.977 mil escritos, porém formalizadas 5.501, citando o número de inscritos por área. Retomando a pauta pelo Presidente do Conselho, o Diretor Presidente citou que o Instituto conta com 105 servidores sendo que deste total 25 servidores aguardam junta médica, avaliando ser importante portanto não aguardar a contratação dos novos profissionais para o Instituto. Eliete então enfatizou a

importância de deixar claro esta contratação temporária, uma vez que nas redes sociais já teria gerado confusão por não compreenderem tal questão, citando de possível terceirização, salientando assim da importância de ficar claro que é uma contratação pontual para um público específico. Sandra pediu a palavra e ressaltou a importância de elaborar um texto, para não parecer que a Pauliprev está terceirizando médicos. Iria pediu a palavra e questionou o Diretor Presidente sobre as dificuldades para obtenção de médico da rede, já que o salário dos médicos foi aumentado. O Diretor Presidente então retomou sua fala da reunião ordinária anterior onde teria citado os vários contatos estabelecidos junto a Secretaria de Saúde e de início esta pasta cedeu 3 médicos para esta atividade no Instituto. Nos dois primeiros meses isso transcorreu normalmente, porém no terceiro mês os profissionais começaram a faltar. Dos três médicos iniciais passou-se a um que também deixou de confirmar sua presença. Assim, ressaltou que também não é favorável a esta contratação, porém não vem encontrando outra saída. Finalizando enfatizou-se que o assunto será transferido para uma reunião extraordinária assim que o Instituto conte com os 3 orçamentos das Clínicas.

**Sétima item da ordem do dia:** Sobre os protocolos, Nivia citou que teria caminhado os protocolos dos Regimentos Internos (encontra-se com a Procuradora Simone da Prefeitura - em 27/02) e da base previdenciária (permanece com Diego). O Diretor Presidente informou que o do abono, contou com resposta negativa por parte do Jurídico, sendo que tal documento encontra-se no GAP. Ligian então pediu a palavra e questionou se o que esta pasta teria alegado era também de seu entendimento, tendo a resposta afirmativa do Diretor Presidente. O Diretor Presidente então expos que de fato não

caberia a Pauliprev realizar o pagamento. Ligian então questionou senão poderia ser contestado, tendo a resposta do Diretor Presidente que desde que se tenha uma menção sobre isso e que o Conselho determine, ele poderia suprir. Márcia Ambrozini então o questionou como supriria, questionando se este cortaria, tendo a resposta positiva do mesmo, o que fez Márcia Ambrozini ressaltar que o servidor inativo seria prejudicado. A referida conselheira então lembrou do assunto discutido na ultima reunião onde fora discutido a questão da incorporação do abono, pois não achava justo que servidores que deram anos de trabalho sejam prejudicados porque a Prefeitura não vem arcando com a parte dela. Assim, avalia que se a Prefeitura não repassar esse valor, que se incorpore esse valor ao salário. O Diretor Presidente então expos que não teria interesse de fazer retirada de valor de ninguém, motivo pelo qual vem solicitando reunião com Prefeito, com Sindicato e do Conselho para discutir sobre as glosas, abono, entre outros, não sendo assim um "carrasco" sem passar pelo colegiado. Eliete então o questionou senão teria posição quanto a data desta reunião, tendo a resposta do mesmo que na semana do dia 5 de Março estaria tendo um retorno. Márcia Ambrozini também expôs que o Sindicato deve se posicionar sobre tal questão. O Diretor Presidente ainda citou sobre o questionamento recente de uma pessoa sobre o 14º salário, reafirmando que não concederá, lembrando mais uma vez o que já vem citando em reuniões do Conselho Administrativo: que existe uma ação direta de inconstitucionalidade junto aos servidores ativos, portanto o que dirá este voltado aos inativos. Iria então questionou se a Pauliprev entrou com esta ação, tendo a resposta negativa, complementando que foi decorrente do Procurador Geral de Justiça contra a Lei Municipal do município envolvendo tanto o Prefeitura quanto a Câmara. Sandra então se posicionou citando que a Procuradoria da

Justiça com certeza teria sido provocada. Reginaldo então lembrou que em outros municípios este benefício já foi tirado, o que fez Sandra reiterar que para o Procurador efetivar ações tem necessidade de ser provocada, ou seja, alguém denunciou. O Diretor Presidente então retomou sua fala que nada seria tirada sem um debate formal. A seguir realizou a leitura de documento elaborado pelo Contador Rogério, este denominado "Prospecto dos serviços disponibilizados e executados para apresentação em Conselhos desta entidade previdenciária conforme solicitação da Presidente e Diretores Administrativos e Previdenciários", que objetivou responder as questões apresentadas pelo Conselho Fiscal, por citar em seu relatório que vários aspectos não estavam disponibilizados. Ligian então explicou que os questionamentos que foram realizados foi em função a processos de empenhos, que quando ocorre dúvidas utiliza o whatsapp para saná-las, que o Contador vem fazendo os processos de empenho, atividade que não era anteriormente desenvolvida pelo mesmo, questionando então se isto faz parte do contrato do mesmo, o que fez o Diretor Presidente responder que não saberia responder naquele momento. Ligian retomou a palavra citando que o Contador é muito atencioso e quem vem solicitando alguns aspectos por escrito, não portanto de forma verbal. O Diretor Presidente então citou que Amanda deveria estar presente, porém por cursar Faculdade tornou-se iniviável, citando a seguir que vários itens apontados no relatório já haviam sido prestadas informações. Márcia Ambrozini então expos que Amanda apresentou um documento da Imobiliária que o imóvel estava entregue, o que fez o Adilson pegar na internet e apresentar à Amanda um modelo, objetivando com isso não contar com problemas posteriores ao Instituto. Ligian ressaltou que o Jurídico da Pauliprev deverá contatar a Imobiliária solicitando tal documento uma vez que a Imobiliária não vem aceitando a realização de tal termo da forma



proposta pelo Conselho Fiscal . A seguir Ligian citou que cada conselheiro realizou sua avaliação, motivo pelo qual transcreveu na íntegra os posicionamentos individualizados. Márcia Ambrozini a seguir enfatizou que o relatório foi elaborado pelo Conselho Fiscal , não constituindo desta forma da Ligian, elaborado portanto de comum acordo. Desta forma, o Presidente do Conselho conclui que a Pauliprev irá notificar extra judicialmente a Imobiliária.

**Oitavo e Novo itens da ordem do dia:** Passada a palavra aos conselheiros administrativos para se posicionarem sobre o relatório , Valmir expôs que não teria nenhum aspecto a apresentar. Sandra citou que quase por unanimidade os conselheiros fiscais sugeriram a quebra de contrato com a Assessoria de Imprensa, citando que teria sido apontado que de acordo com o anexo do contrato , esta não vem conseguindo cumprir o estabelecido, o que fez a mesma acatar a sugestão do Conselho Fiscal em rescindir o contrato. Eliete expos que em relação a Assessoria de Imprensa, que o boletim foi aprovado em 26 de Janeiro do ano anterior, que teriam sido informados que haveria um parecer jurídico citando da necessidade da contratação de Assessoria ,mas contaram apenas com o parecer do Jurídico em relação ao Edital , sendo que considerando o custo associado as atividades que vem desenvolvendo, se posicionou favorável a rescisão do contrato . Eliete a seguir referiu-se sobre a manutenção elétrica da sede antiga que não passou pelo Conselho como também não contou com 3 orçamentos, não contou com termo descritivo e detalhado dos serviços. Lembrou que o Conselho deliberou em 17 de Outubro sobre a questão de orçar o AVCB, no entanto não foi deliberado este serviço, sendo que Dezembro foi pago R\$ 850,00, não contendo o valor total , nem quantas parcelas corresponde ; já em relação ao ar condicionado, em Outubro /17 foi autorizado a



compra de 2 aparelhos que estimava-se em torno de R\$ 3775,00, no entanto o valor apresentado no relatório voltado a este item voltou-se a R\$ 22.533,50, questionando os presentes porque teria atingido este valor, lembrando que teria realizado uma estimativa ainda de R\$ 500,00 para colocação cada um dos aparelhos novos e antigos na nova sede. Ligian pediu a palavra e explicou que estes custos voltaram-se a serviços nas máquinas do prédio antigo, conserto na tubulação, mão de obra, o que fez Eliete ressaltar que tais aspectos não teriam passado pelo Conselho Deliberativo, avaliando portanto o total apresentado bastante significativo. Seguindo Eliete citou sobre a fala do Contador, lembrando que sempre que o Conselho Fiscal questionava sobre os débitos previdenciários, sempre contou com a resposta que havia sido encaminhado correspondência ao Ministério da Previdência e não teria contado com retorno, salientando que o Contador apontou outra questão: a necessidade de se realizar uma Lei de autorização e isso em nenhum momento foi citado, o que fez Márcia Ambrozini solicitar a palavra e expor que tal aspecto a todos surpreendeu, que tinham ciência que não seria autorizado um segundo parcelamento, aspecto reiterado pelo Valmir. O Diretor Presidente então citou que no primeiro parcelamento se realizou uma Lei e se entendeu que essa Lei serviria para os próximos. Outro aspecto apresentado por esta conselheira referiu-se a questão da deliberação realizada pelo Conselho Administrativo e o que realmente se efetivou em relação a contratação de auxiliares de limpeza. Segundo a referida Conselheira em 24 de Outubro do ano anterior foi deliberado a licitação para contratação de 4 vagas (2 auxiliares de limpeza, 1 copeira e 1 recepcionista), visto que a empresa em vigência teria o término de contrato. No entanto manteve-se o contrato de 2 recepcionistas do contrato anterior e da empresa nova contratou-se 3 auxiliares de limpeza, aspecto que levou as

conselheiras eleitas a realizarem protocolado sobre tal questão: se esta alteração não geraria problemas uma vez que em sistema de rodízio as auxiliares de serviços vem realizando serviço de copeira. Com isso concluiu qual seria então a importância de deliberação uma vez que não foi cumprido o que foi estabelecido. Guilherme então citou que o que a Eliete expos basicamente estava na página 2 do Relatório , sendo que dois aspectos teriam lhe chamado a atenção: a fala do Contador sobre a necessidade de se efetivar a Lei de autorização para se efetivar o parcelamento que corresponde a importância de valor superior a 50 milhões, portanto em caráter emergencial, visto necessidade de fazer parte do orçamento de 2019, sendo que o segundo ponto que destacou e que lhe deixava incomodado foi a não aprovação de dois membros do Conselho Fiscal, aspecto rebatido pelo Diretor Presidente que situações semelhantes teriam se efetivado no Conselho Administrativo também . Márcia Ambrozini pediu a palavra e citou que conselheiros fiscais aprovam muitas vezes com ressaltos, o que ao seu ver é inadequado, uma vez que há coisas erradas, podendo corrigir somente em situações futuras. Sandra pediu a palavra e ressaltou que de fato a questão de regularização dos débitos previdenciários é importante porém todos os demais aspectos apontados pelo Conselho Fiscal são importantes, até porque o Tribunal de Contas vem reprovando as contas , também por aspectos pequenos, conforme citado pela Ligian. Eliete retomou a palavra e citou que teria esquecido de mencionar a questão da aquisição de móveis, processo este que vem caminhando no Fórum de Paulínia a partir da representação das conselheiras eleitas. Iria pediu a palavra e salientou ao conselheiro Guilherme que qualquer cidadão e/ou servidor que entender que há algo errado deverá se manifestar. Seguindo, a conselheira Nara questionou o Conselho Fiscal sobre a questão apontada no documento : não vem sendo

repassado a alíquota do servidor, o que fez Ligian explicar que volta-se aos valores dos afastados, que o valor da contribuição deve ser do Instituto e não da Prefeitura. Nivia então informou que isso já vem ocorrendo, o que fez Ligian citar que desconhecia uma vez que o protocolo que apresentou esta questão não teve sua finalização, sugerindo que seria necessário fazer tal verificação como também ter ciência se não ocorreu brechas (2015 e 2016 não estava vindo). Nara retomou a palavra e citou que tem ciência que os órgãos podem fazer consultoria técnica ao Tribunal de Contas, principalmente em relação a questão do abono, sugestão esta que segundo o Diretor Presidente não é possível. Por outro lado, Ligian citou que qualquer conselheiro poderá ir até o Tribunal de Contas, acrescentando que esta já teria um parecer do Ministério da Previdência a respeito do 14º salário, sendo que o parecer do Juiz foi outro. Finalizando Nara citou sobre a sugestão apontada pelo Conselho Fiscal quanto a realização de relatórios mensais dos prestadores de serviços. Ligian pediu a palavra e citou que esta sugestão teria sido do conselheiro Fabio em função dos vários empenhos voltados a Apoio. Seguindo, os conselheiros Rodrigo, Marcelo e Reginaldo não se pronunciaram a respeito do relatório do Conselho Fiscal. O Presidente do Conselho diante dos aspectos apontados, questionou os conselheiros se acatariam ou não a sugestão do Conselho Fiscal quanto a rescisão do contrato com a Assessoria de Imprensa. O Diretor Presidente pediu a palavra e sugeriu que a Assessoria de Imprensa, atendendo a sugestão do Conselho Fiscal realizasse um relatório de atividades, o que fez Eliete ressaltar que já teriam realizado e diante do exposto que o Conselho Fiscal tomou tal decisão. Diante das manifestações dos conselheiros Reginaldo e Rodrigo, Sandra questionou o se os mesmos teriam realizado a leitura do relatório do Conselho Fiscal, o que fez Reginaldo questionar que se o escopo não estaria batendo

com o que vem sendo realizado. Foi questionado então qual seria a ideia, o que fez Eliete citar que seria rescindir o contrato e ser contratado profissional para trabalhos pontuais, ressaltando o valor significativo do contrato que corresponde a R\$ 5800,00/mês. Diante disso o Presidente do Conselho colocou em votação a permanência ou não do contrato em vigência. Seguindo passou a palavra à Assessora de Imprensa que citou que não vem conseguindo atualizar o site, motivo pelo qual o trabalho da mesma não vem aparecendo; que o trabalho de divulgação vem realizando, porém não tem autonomia para divulgar tanto nos jornais e que a imprensa hoje em Paulínia é Política. O Diretor Presidente citou que tem enviado os dados da Pauliprev à mesma e que esta vem transformando em dados jornalísticos. Sandra pediu a palavra e realizou a leitura do apontamento do conselheiro Adilson sobre esta questão, ressaltando parecer semelhante de Ligian e Márcia Ambrozini, citando ainda que desde o início foi contra a contratação deste tipo de prestador de serviços. Márcia Ambrozini citou que avaliaram a possibilidade de free lance quando necessário. Eliete pediu a palavra e expos que desde o começo o objetivo era a elaboração de um boletim informativo, que nunca os conselheiros tomaram ciência da Nota técnica que citava que o Instituto deveria contar com uma Assessoria de Imprensa, e diante das dificuldades elencadas pela mesma, que seria mais adequado a contratação de um free lance. Nara ressaltou sobre possível valor da multa no caso de rescisão sendo informada pelo Diretor Presidente que não há. Eliete, Nara e Sandra votaram pela rescisão do mesmo. Valmir votou favorável pela manutenção do contrato até que a Pauliprev resolva as pendências que não contribuíram para que se realizasse o trabalho. Guilherme e Rodrigo votaram favoravelmente pela manutenção do contrato por mais 30 dias, para então nova reavaliação, sendo que na primeira Abril seria

reavaliada. Marcelo votou pela manutenção do contrato e finalmente Reginaldo votou pela manutenção do contrato, avaliando a necessidade de conhecer o escopo do contrato, não simplesmente achar que está caro, sendo interrompido pela Eliete que elas teriam lido o Edital. Retomada a palavra Reginaldo citou da necessidade de apurar os fatos, pedindo desculpas por não ter lido o relatório, para então tomar uma atitude, optando também pela proposta do Guilherme quanto a manutenção por mais 30 dias para então ser reavaliada a questão, se compensaria ou não manter o contrato. A seguir citou que a questão do free lance é relativo quanto a ser mais barato, sendo sugerido por outro conselheiro uma mudança do contrato em vigor. Diante de 5 votos favoráveis contra 3 desfavoráveis estabeleceu -se que na primeira reunião do mês de Abril será reavaliada a questão, sendo sugerido pela Eliete a importância de todos terem ciência prévia do que consta no Edital, contrato sobre as atividades a serem desenvolvidas, complementada pelo Reginaldo sendo necessário também um relatório de atividades desenvolvidas. Outro aspecto que foi levantado pelos conselheiros voltou-se a questão da rede elétrica e do ar condicionado, por unanimidade todos os conselheiros acataram os apontamentos do Conselho Fiscal, sendo ressaltado pelo Valmir que conforme estabelecido em reunião, o Conselho teria sempre contar com 3 orçamentos. Sobre o AVCB, O Diretor Presidente solicitou que gostaria de apresentar documentos deste serviço na próxima reunião, sendo aprovada tal solicitação. Seguindo esta mesma linha o Presidente do Conselho solicitou que também fosse apresentado na próxima reunião os documentos relativos a contratação de auxiliar de serviços gerais e manutenção do contrato de recepcionistas. Eliete ainda lembrou da proposta de ser elaborado mensalmente relatórios dos prestadores de serviços, achando importante deliberar também



tal aspecto , sendo melhor explicitado pela Ligian os benefícios com esta ação. Reginaldo sugeriu que se realizasse o levantamento de todos os contratos em vigência (data de inicio , data de término) e se avaliar o escopo, sendo lembrando pela Eliete que eles deveriam estar no site da Pauliprev. Rodrigo ainda completou sobre a importância dos funcionários do Instituto sinalizarem como está sendo prestados os serviços. O Diretor Presidente sugeriu contato com os funcionários da Pauliprev para fazer essa indagação. Diante da dificuldade de data para realização de reunião extraordinária , o Presidente do Conselho sugeriu que fosse realizado uma síntese dos contratos existente, e que fosse encaminhado no email deste que reencaminharia a todos os conselheiros. No entanto o Diretor Presidente enfatizou a importância de se estabelecer uma reunião extraordinária para tal, ficando estabelecido que será efetivada após dia 19 de Março. Considerando a urgência para deliberação sobre a questão da informática, estabeleceu-se que a próxima reunião ordinária no dia 19 de Março iniciará as 17:30 sendo que após esta ocorrerá uma extraordinária para ciência dos processos de aposentadorias. Sobre a reunião extraordinária para discutir a reorganização do RPPS, o Diretor Presidente informou que no dia 7 de Março haveria uma reunião às 9 hs na Pauliprev com Dr Fernando, estabelecendo-se que Marcelo, Reginaldo, Ligian e Márcia Ambrozini representariam o grupo, solicitando ainda o Presidente do Conselho que fosse realizado uma síntese desse encontro (não constituirá de reunião extraordinária) para então repasse aos demais conselheiros que não puderam participar. Eliete então sugeriu que os conselheiros lessem o material enviado ainda em Fevereiro e encaminhasse para os conselheiros participantes suas dúvidas. Em relação a reunião do dia 8 de Março às 14 hs na Pauliprev com o Sindicato sobre a questão


da migração dos celetistas, as conselheiras Márcia Ambrozini e Sandra representarão os demais conselheiros.

Sandra pediu a palavra e citou que vem observando muitas reuniões extraordinárias, sugerindo assim que se diminua esse número e que as pautas sejam inseridas nas ordinárias. Acrescentou das dificuldades de agendas de todos, e quem não pode participar das mesmas fica de fora das discussões.

Não havendo mais deliberações, encerrou-se a reunião às vinte horas e dezenove minutos, sendo transcrita a ata e assinada por todos os conselheiros.



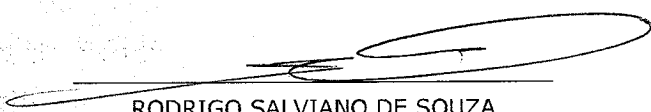
FERNANDO JOSÉ ROVERI  
Presidente Cons. Administrativo



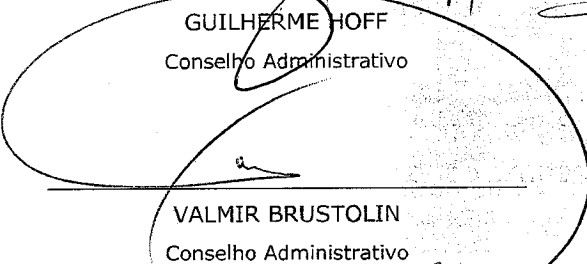
ELIETE MARIA DA SILVA  
Secretária Cons. Administrativo



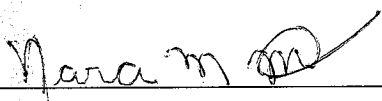
GUILHERME HOFF  
Conselho Administrativo



RODRIGO SALVIANO DE SOUZA  
Conselho Administrativo



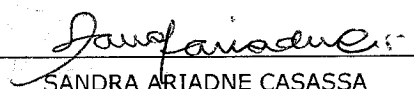
VALMIR BRUSTOLIN  
Conselho Administrativo



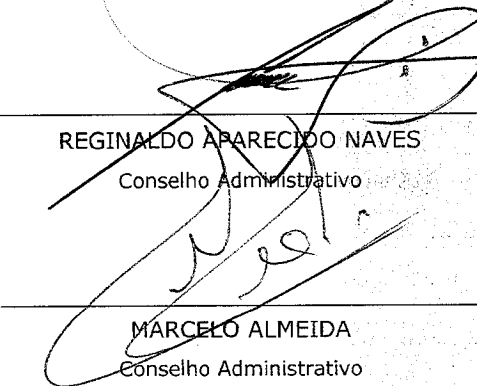
NARA MARTINS MORETTI  
Conselho Administrativo



REGINALDO APARECIDO NAVES  
Conselho Administrativo



SANDRA ARIADNE CASASSA  
Conselho Administrativo



MARCELO ALMEIDA  
Conselho Administrativo



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS**  
**PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PAULÍNIA -**  
**PAULIPREV**

**PROSPECTO DOS SERVIÇOS DISPONIBILIZADOS E  
EXECUTADOS PARA APRESENTAÇÃO EM  
CONSELHOS DESTA ENTIDADE  
PREVIDENCIÁRIA, CONFORME SOLICITAÇÃO DA  
PRESIDÊNCIA E DIRETORIAS ADMINISTRATIVA  
E FINANCEIRA.**

Escritório:- Rua José Joaquim Guerra, 26 - Remédios - Osasco-SP - CEP. 06296-100  
Fone/Fax - (11) 3656-5748 / 3656-5750 / 3602-5770  
Site:- [www.consultoriagap.com.br](http://www.consultoriagap.com.br) email:- [contabil@consultoriagap.com.br](mailto:contabil@consultoriagap.com.br)





## INTRODUÇÃO:

A GAP Consultoria e Sistemas é composta por profissionais com experiência de mais de 28 anos em contabilidade e administração pública, atuantes como contadores e consultores de administração e contabilidade pública especializada em Regimes Próprios de Previdência de São Paulo e outros estados, inclusive, palestrantes e consultores em órgãos com a ANEPREM e APEPREM.

Ainda, o sócio administrador Carlos Pirajá é autor de publicações em revistas como a RPPS do Brasil onde aborda assuntos polêmicos e debate procedimentos contábeis e administrativos para a escrituração dos mesmos bem como ministra cursos de contabilidade enfatizando o PCASP e NBCASP para os gestores e profissionais dos Regimes Próprios de Previdência Social.

Recentemente José Milton Sampaio, também sócio administrador, recebeu o prêmio de melhor consultor na categoria Contábil e Atuarial para RPPS através de Revista ligada à matéria, eleito através de votos de várias Entidades Previdenciárias do Brasil.

O sócio administrador Antonio Rogério Pereira neste mês de Outubro de 2016 apresentou um trabalho sobre Auditoria em Regimes Próprios de Previdência Social no III Congresso Saberes em Ação da Universidade Católica Dom Bosco - UCDB onde discute as metodologias aplicadas na Auditoria Independente para Regimes Próprios de Previdência Social.

Nossos serviços e produtos são voltados exclusivamente aos Regimes Próprios de Previdência Social prestando um atendimento comprometido, diferenciado e altamente especializado.

Escritório:- Rua José Joaquim Guerra, 26 - Remédios - Osasco-SP - CEP. 06296-100  
Fone/Fax - (11) 3656-5748 / 3656-5750 / 3602-5770  
Site:- [www.consultoriagap.com.br](http://www.consultoriagap.com.br) email:- [contabil@consultoriagap.com.br](mailto:contabil@consultoriagap.com.br)

# **GAP**

## **CONSULTORIA**

### **SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS:**

Nossa equipe técnica e parceiros vivem diariamente o cotidiano dos Regimes Próprios de Previdência, pois exercem as funções de Contadores, Administradores, Diretores, Procuradores entre outros.

Nossa consultoria contempla deste o planejamento, orçamento, execução orçamentária, vistoria e acompanhamento contábil preventivo até ao fechamento dos Demonstrativos Contábeis (Balanços) com procedimentos específicos exigidos e consonantes com os dispositivos principais das Leis nº 4.320 de 17 de março de 1.964, Lei nº 9.717 de novembro de 1998 e alterações e a Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000 que estatui normas gerais de direito financeiro, Portarias e Instruções da Secretaria do Tesouro Nacional enfatizando o PCASP – Plano de Contabilidade Aplicado ao Setor Público em conformidade com as Normas Internacionais de Contabilidade e NBCASP – Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, Secretaria da Previdência Social, Manual de Contabilidade Aplicado aos Regimes Próprios de Previdência Social – MCASP, e demais procedimentos correlatos estabelecidos pelo Conselho Federal de Contabilidade.

Também está incluso a análise, correção e justificativa de apontamentos junto aos TCEs e Secretaria da Previdência Social e verificação e correção de irregularidades na emissão do CRP (Certificado de Regularidade Previdenciária);

Os nossos clientes tem um suporte altamente técnico sendo efetuado na sede da contratante com visitas "in-loco" (conforme contrato), em seu escritório e/ou através de Fone/fax/Internet (email, skype, team viewer) de acordo com a necessidade, orientando a execução dos serviços pertinentes à área de execução orçamentária, financeira, patrimonial e econômica bem como os procedimentos e escriturações necessárias as exigências para o fechamento de balanço dos exercícios (Semestral e Anual conforme Legislação vigente).

Escritório:- Rua José Joaquim Guerra, 26 - Remédios - Osasco-SP - CEP. 06296-100

Fone/Fax - (11) 3656-5748 / 3656-5750 / 3602-5770

Site:- [www.consultoriagap.com.br](http://www.consultoriagap.com.br) email:- [contabil@consultoriagap.com.br](mailto:contabil@consultoriagap.com.br)

# **GAP**

## **CONSULTORIA**

### **SISTEMAS ESPECÍFICOS E ESPECIALIZADOS PARA REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA.**

#### **ORÇAMENTO, CONTABILIDADE ESPECIALIZADA PARA RPPS, EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E MOVIMENTAÇÃO DA CARTEIRA DE INVESTIMENTOS.**

- ✓ Orçamento, Execução Orçamentária, Contabilidade aplicada aos Regimes Próprios de Previdência, Movimentação Financeira de Bancos e Investimentos; -
- ✓ Conciliação Bancária automática; -
- ✓ Atendimento a Lei de Transparência (LC 131/2009); -
- ✓ Marcação a mercado com contabilização da carteira de investimentos lançando a aplicação e resgate, valorização ou desvalorização de investimentos de acordo com as normas e orientações vigentes; -
- ✓ Constituição de Provisão para Perdas em Investimentos; -
- ✓ Resgate com ganhos de investimentos; -
- ✓ Aportes Financeiros; -
- ✓ Controle da Taxa de Administração automática; -
- ✓ Contabilização da Provisão Matemática Previdenciária com divisão por segregação de massas; -
- ✓ Adiantamento e Baixa de Responsabilidade com a Geração de Relatório de Prestação de Contas;
- ✓ Contabilização por Segregação de Massas;
- ✓ Enquadramento à Resolução 4392/14 automático; -
- ✓ Despesa com Pessoal; -
- ✓ Demais provisões e lançamentos contábeis a serem mensuradas; -
- ✓ Balanços, diários e razões em tempo real de acordo com os lançamentos e procedimentos efetuados sem a necessidade de qualquer geração de arquivo prévio atendendo ao PCASP/NBCASP.-
- ✓ Emissão da APR (Autorização de Aplicações e Resgates) automática no momento do resgate e/ou aplicação.

Escritório:- Rua José Joaquim Guerra, 26 - Remédios - Osasco-SP - CEP. 06296-100

Fone/Fax - (11) 3656-5748 / 3656-5750 / 3602-5770

Site:- [www.consultoriagap.com.br](http://www.consultoriagap.com.br) email:- [contabil@consultoriagap.com.br](mailto:contabil@consultoriagap.com.br)

# **GAP**

## **CONSULTORIA**

- ✓ Contabilização de Parcelamento de Débitos Previdenciários e Créditos Previdenciários a curto prazo; -
- ✓ Atendimento ao envio eletrônico de dados ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (AUDESP).

### **CONTROLE PATRIMONIAL**

- ✓ Controle e Acompanhamento do Patrimônio obedecendo as exigências das novas normas de contabilidade e controle patrimonial enfatizando a Portaria nº 828 de 14/11/2011 da Secretaria do Tesouro Nacional observando todos os procedimentos destacando-se depreciação mensal, valor residual, reavaliação sendo auxiliadas por relatórios como inventário, controles e termos com muita praticidade e consistência, com identificação dos bens através de fotos digitais.

### **ALMOXARIFADO E CONTROLE DE ESTOQUES**

- ✓ Almojarifado e Controle de Estoques onde proporciona o controle de entradas e saídas de estoques, consumo médio, alerta de estoque mínimo automático com auxílio de relatórios como balancetes e demonstrativos para controle.

### **CADASTRO E MOVIMENTAÇÃO DE INVESTIMENTOS**

- ✓ Esse módulo permite o cadastro e movimentação mensal para o envio ao TCE-SP - AUDESP, atendendo ao Relatório de Investimentos dos Regimes Próprios de Previdência - RIRPP - Comunicado SDG nº44/2015 de 14/10/2015.

Escritório:- Rua José Joaquim Guerra, 26 - Remédios - Osasco-SP - CEP. 06296-100  
Fone/Fax - (11) 3656-5748 / 3656-5750 / 3602-5770  
Site:- [www.consultoriagap.com.br](http://www.consultoriagap.com.br) email:- [contabil@consultoriagap.com.br](mailto:contabil@consultoriagap.com.br)



### **COMPRAS E LICITAÇÕES - FASE IV AUDESP**

- ✓ Compras e Licitações onde proporciona desde a simples cotação de preços até as modalidades de Convite, Tomada de Preços, Concorrência Pública e Pregão Presencial, gerando posteriormente o pedido de compras automático para a contabilidade.
  
- ✓ Enfatizamos que os sistemas de compras e licitações foram inovados para atender a fase IV do AUDESP-TCE-SP atendendo entre outras exigências informações sobre licitações, ajustes, empenhos, documentos fiscais e pagamento, incluindo a geração dos xml's para simplificar a prestação de contas. Para a geração destas informações o sistema de compras e licitações é integrado com o sistema de contabilidade e execução orçamentária que permite além da geração automática da nota de empenho através do pedido de compras as informações posteriores como liquidações e pagamentos, fatos estes exigidos pela fase IV do AUDESP.

### **CONTROLE INTERNO**

- ✓ Previsto na Constituição Federal e Estadual, Lei de Responsabilidade Fiscal, Lei nº 4.320/64 e outras legislações. Consiste em avaliar os cumprimentos das metas, verificar a eficácia e eficiência da gestão orçamentária e administrativa, atendendo as orientações do manual básico do controle interno publicado pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.



### PORTAL DA TRANSPARÊNCIA PÚBLICA

- ✓ Consiste da disponibilização via WEB, em tempo real, da execução orçamentária (Empenho, Liquidação, Pagamentos, Receitas, etc...), ou seja, os lançamentos são apresentados à medida que forem efetuados.

### NOVIDADES E IMPLEMENTAÇÕES

- ✓ A GAP Consultoria e Sistemas informa que já está em planejamento o desenvolvimento de outros módulos e sistemas para agregar o rol já existente especializado para Regimes Próprios de Previdência.

Trabalhamos para oferecer os recursos necessários e atualizados aos responsáveis do RPPS, com qualidade e comprometimento para a eficiência dos serviços administrativos, deixando-os seguros para a tomada de decisões.

Nossa missão é o reconhecimento como referência em consultoria e assessoria para Regimes Próprios de Previdência, através da excelência dos serviços prestados e recursos disponibilizados proporcionando aos responsáveis a segurança para tomada de decisões e facilidade e objetividade para os serviços do cotidiano dos Regimes Próprios de Previdência.

### UM POUCO DE NOSSA HISTÓRIA NA PAULIPREV

É com muito orgulho que temos esta parceria desde o exercício de 2003, até a presente data, sempre prestando um serviço com muita qualidade, comprometimento e dedicação, atendendo todas as obrigações e necessidades mesmo não sendo serviços correlatos ao objeto desenvolvido, comprovando a relação de parceria GAP Consultoria e Sistemas X PAULIPREV.

Escritório:- Rua José Joaquim Guerra, 26 - Remédios - Osasco-SP - CEP. 06296-100

Fone/Fax - (11) 3656-5748 / 3656-5750 / 3602-5770

Site:- [www.consultoriagap.com.br](http://www.consultoriagap.com.br) email:- [contabil@consultoriagap.com.br](mailto:contabil@consultoriagap.com.br)

# **GAP**

## **CONSULTORIA**

Atualmente, nossos serviços compreendem toda a responsabilidade da escrituração contábil, inclusive com a disponibilização de mão de obra operacional para sanar as necessidades da Administração.

Incluem os serviços, a ajuda na digitação da movimentação da execução orçamentária, conciliação bancária, inclusão de informações junto a Secretaria da Previdência Social além da consultoria na elaboração do orçamento público e fechamento dos Demonstrativos Contábeis, Notas Explicativas dos Balanços, assessoria diária a equipe de apoio da administração e visitas periódicas semanais "in loco" para a prestação dos serviços e diversas situações pontuais que auxiliamos.

Contempla a consultoria diária o atendimento via fone, email, Skype, Team Viewer para sanar a pronto-atendimentos, dúvidas e solicitações dos Diretores, Equipe de Apoio e Conselheiros.

O atendimento à conselheiros, comumente está sendo efetuada via recurso WhatsApp, sendo suas dúvidas sanadas em tempo real, citando, a seguir, as últimas ocorrências efetuadas pela Sra. Ligian membro do conselho.

- 27/06/2017 - 08:39
- 03/08/2017 - 08:36
- 21/11/2017 - 11:13
- 11/12/2017 - 18:45
- 08/02/2018 - 17:51
- 19/02/2018 - 19:06

Com relação aos sistemas disponibilizados pela GAP Consultoria e Sistemas à PAULIPREV, temos a informar que são especializados para os serviços e necessidades dos Regimes Próprios de Previdência Social, contando com um suporte altamente qualificado e recursos inovadores sempre acompanhando o mercado tecnológico e atualizações das Legislações que estabelecem regras para a administração pública especialmente no que tange a Previdência.

Escritório:- Rua José Joaquim Guerra, 26 - Remédios - Osasco-SP - CEP. 06296-100

Fone/Fax - (11) 3656-5748 / 3656-5750 / 3602-5770

Site:- [www.consultoriagap.com.br](http://www.consultoriagap.com.br) email:- [contabil@consultoriagap.com.br](mailto:contabil@consultoriagap.com.br)

# **GAP**

## **CONSULTORIA**

É com muita satisfação que informamos que todas as obrigações estabelecidas pelo Tribunal de Contas do estado de São Paulo e Secretaria da Previdência Social de responsabilidade da GAP Consultoria e Sistemas estão rigorosamente em dia, corroborando com o comprometimento e dedicação aliada à experiência e capacidade de seus consultores e equipe técnica junto a PAULIPREV.

Assim, dando todo o suporte e respaldo através de nosso trabalho junto a Administração e sua equipe de apoio, vamos cumprindo nossa missão diária ajudando a sanar todas as necessidades e transpor todos os obstáculos para assim atingir a excelência em gestão de RPPS, onde o objetivo é sempre o zelo e a proteção dos recursos garantidores do patrimônio do servidor do Município de Paulínia.



**ANTONIO ROGERIO PEREIRA**

Sócio Administrador  
(Especialista em Auditoria e Perícia Contábil, Administrador de Empresas, Contador)



**CARLOS EDUARDO DE MORAES PIRAJÁ FILHO**

Sócio Administrador  
(Bacharel em Ciência da Computação, Contador, Palestrante e Consultor)

Escritório:- Rua José Joaquim Guerra, 26 - Remédios - Osasco-SP - CEP. 06296-100  
Fone/Fax - (11) 3656-5748 / 3656-5750 / 3602-5770  
Site:- [www.consultoriagap.com.br](http://www.consultoriagap.com.br) email:- [contabil@consultoriagap.com.br](mailto:contabil@consultoriagap.com.br)





INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE PAULÍNIA

**PAUTA DE REUNIÃO ORDINÁRIA  
CONSELHO ADMINISTRATIVO  
HORÁRIO: 18:00 H  
PLENARINHO DA CAMARA  
DATA: 05-03-2018**

- Leitura de Atas – Reuniões dos dias 19 e 23 de fevereiro de 2018;
- Devolutiva do Comitê de Investimentos sobre patrocínio de curso CPA-10 destinado a servidores;
- Deliberação sobre contratação de serviços técnicos de informática;
- Devolutiva sobre protocolos Pauliprev – Dr. Guimarães
- Devolutiva da Pauliprev sobre levantamento realizado sobre a quantidade de processos administrativos;
- Apresentação do comitê de investimentos do estudo realocação da carteira da ordem em 5% e reavaliação dos investimentos na Icatu. Com presença do Sr. Ronaldo.
- Deliberação sobre contratação de clínicas para realização de junta médica em caráter provisório;
- Avaliação do Conselho de Administração sobre o relatório do conselho fiscal apresentado na última reunião.
- Agendamento de reunião extraordinária para análise do Anteprojeto de Lei Complementar que "Reorganiza RPPS do município de Paulínia – Pauliprev.

Paulínia, 01 de março de 2018.


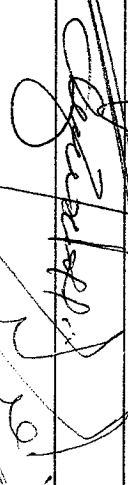


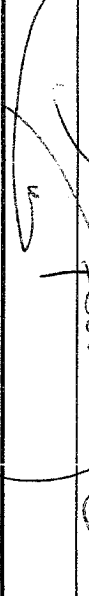


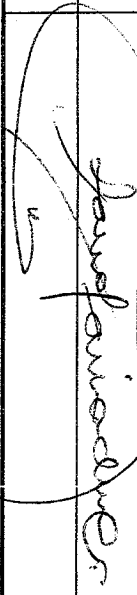
  
Fernando José Roveri  
Presidente – Conselho de Administração



Instituto de Previdência dos Funcionários Públicos Município de Paulínia

**LISTA DE PRESENÇA DO CONSELHO ADMINISTRATIVO**  
**05 de março de 2018 - 18 horas**

**Reunião Ordinária**

SEQ	NOME	ASSINATURA
1	ELIETE MARIA DA SILVA	
2	FERNANDO JOSÉ ROVERI	
3	GUILHERME HOFF	
4	MARCELO AFONSO DE OLIVEIRA ALMEIDA	
5	NARA MARTINS MORETTI	
6	REGINALDO NAVES	
7	RODRIGO SALVIANO DE SOUZA	
8	SANDRA ARIADNE CASASSA	
9	VALMIR BRUSTOLIN	