



Instituto de Previdência dos Funcionários Públicos Município de Paulínia

Ata da Reunião Ordinária do Conselho Administrativo do Instituto de Previdência dos Funcionários Públicos

Inicialmente, importante esclarecer que a íntegra das reuniões do Conselho Administrativo está disponível em mídia eletrônica no site do Instituto, a qual todos podem ter acesso. Portanto, a presente ata é destinada à ratificação e a transcrição, sucinta, desta gravação. Todos os fatos ocorridos na reunião encontram-se registrados na mencionada mídia, a qual deverá ser consultada para a visão da totalidade dos eventos.

Aos **cinco dias do mês de novembro de dois mil e dezoito**, às dezoito horas, na sala do Plenarinho da Câmara dos Vereadores, reuniram-se o Conselho Administrativo para deliberar sobre a pauta publicada na secretaria do Instituto conforme Regimento Interno dos Conselhos. **Pauta do dia:** 1-Leitura e aprovação das atas das últimas reuniões; 2- Apresentação do estudo iniciado pelo Sr. Ademilson sobre PCCV dos aposentados; 3- Atualização dos protocolados em setembro e outubro de 2018; 4-Comentários da reunião com Dra. Verônica e Tac paridade; 5-Demonstração contratos Abipem e Aneprem - Valores e Benefícios; 6-Aplicação da Lei 2568 sobre faltas e atrasos de comissionados. Inicialmente Guilherme apresentou novo membro do conselho administrativo, Sr. Artur Henriques Alvares, nomeado pelo decreto 7375 de 05/11/2018. A conselheira Sandra questionou se já ocorreu a publicação em Semanário da publicação de nomeação, O conselheiro Guilherme respondeu que não, pois o decreto de nomeação

Novembro
[Handwritten signatures]

foi assinado neste dia . Sandra lembrou que quando foi realizada a nomeação das conselheiras eleitas tiveram que aguardar a publicação para oficialmente poder participar das reuniões, ainda não publicado.

Primeiro item da ordem do dia: Foram assinadas as atas das reuniões dos dias 15 e 22 de outubro de 2018, todavia, se houver outras ressalvas, as mesmas serão apresentadas na reunião de 19/11/2018.

Sandra lembrou que sempre cobrou do instituto para publicar as atas o mais rápido possível, motivo pelo qual as atas mencionadas deveriam ser assinadas.

Segundo item da ordem do dia: Sr. Sérgio informou que foi aberta uma comissão interna para fazer o estudo sobre o PCCV dos aposentados, tendo o servidor Ademilson iniciado os trabalhos anteriormente; sendo um estudo prévio de característica contábil que atualiza os salários, contemplando em média 600 servidores sendo necessário retomar o levantamento, o qual ficará pronto até a última reunião de dezembro próximo deste conselho. **Terceiro item da ordem**

do dia: Ficou decido que será feita uma reunião no Instituto, dia 13/11/2018, das 8 às 10 hs, com a presença do Sr. Sérgio, Valmir, Guilherme, Eliete, Marcos Leão, Nara e Artur, onde será atualizado as respostas dos ofícios 03 até 17, emitidos por este conselho. Eliete já preparou e entregou uma planilha com as ações necessárias para agilizar a referida reunião. Valmir considerou imprescindível que o relatório detalhado dos investimentos considerados fraudulentos, seja apresentado ainda este ano e apresentada aos servidores. Sandra ponderou que com este relatório poderemos prestar contas aos servidores. Reginaldo também se manifestou que deveremos cobrar a processo em andamento da CEI da câmara dos vereadores e o processo que está em andamento na polícia federal. Iria ressaltou que tudo que tinha que ser feito foi realizado e o instituto tem a responsabilidade de acompanhar o andamento dos processos acima mencionados, e cobrar

dos responsáveis pelos investimentos fraudulentos devolverem o dinheiro ao instituto. Marcia Ambrozini sugeriu uma reunião específica para tratarmos deste assunto. Valmir concorda com Marcia e salientou a necessidade que este relatório tenha validade e assinatura de uma consultoria apropriada. Nara reforçou a necessidade de uma ação efetiva do instituto. Eliete solicitou ao Reginaldo, o *link* onde se encontra o processo em andamento na câmara dos vereadores, para que ela publique no informativo do instituto. Sandra também concorda que os procuradores do instituto provoquem a justiça para conclusão dos processos, porém sem ser uma parte isolada do processo, sendo desnecessário gerar sucumbências ao instituto a partir do momento que a polícia federal já está investigando e já foi feito o relatório da CEI da Câmara Municipal

Quarto item da ordem do dia: Sr. Sérgio informou que a Dra. Verônica postergou a reunião que estava agendada e não há informação de nova data. Quanto ao Tac da paridade, Sr. Sérgio informou que não obteve resposta da Dra. Verônica, o qual esperava resposta na reunião cancelada. Reginaldo informou que eu houve um Tac de paridade o qual foi rejeitado pela câmara dos vereadores. Sandra lembrou que este Tac foi rejeitado, a pedido dos servidores, devido estar incorreto e que há três tac's em andamento. Nara lembrou que o prefeito é que não assinou os tac's e que solicitou para que os procuradores do instituto façam um levantamento dos mesmos.

Quinto item da ordem do dia: Sr. Sérgio informou que não há contrato com as associações mencionadas. Foi feito pagamento da anuidade em junho de 2018, sendo R\$ 1.800,00 para Abipem e R\$ 1.250,00 para Aneprem. Sugeriu que para o próximo ano pagarmos apenas a Abipem, por ser mais atuante, pois oferece apoio jurídico, cursos on-line e descontos para participantes de congressos.

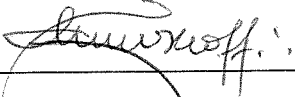
Sr. Sérgio informou que pesquisando na Abipem, há vários institutos de RPPS onde conselheiros também fazem parte do comitê de investimentos. Solicitou o parecer jurídico da Abipem para responder à questão. Sandra lembrou que quando participou do congresso a alguns meses atrás, foi recomendado que conselheiros não façam parte do comitê de investimentos. Sr. Sérgio aguardará o posicionamento da consulta feita à Abipem e informará o conselho a respeito. **Sexto item da ordem do dia:** Sr. Sérgio esclareceu que quando assumiu o instituto, determinou que todos servidores devem entrar às 7 hs e sair às 16 hs, e ou, entrar às 8hs e sair às 17hs, sem exceção. Faltas e ou atrasos são descontados. Eliete disse que ela pediu para este assunto voltar à pauta, pois no passado uma comissionada afastou-se por um período e os descontos não foram aplicados de maneira correta. Ligian disse que quando mencionou no relatório fiscal à época, o pagamento foi realizado apenas aos dias trabalhados, e não apontado as faltas, que prejudicariam outras verbas no computo de férias e DSR. Sr. Sérgio solicitou o protocolo a Ligian e verificará o ocorrido. **Assuntos gerais:** Eliete sugeriu que o cadastramento do censo seja melhor divulgado aos aposentados e Valmir ressaltou a importância do cadastramento do censo. Sandra também relatou que servidores tem dúvidas a respeito, todavia, servidores relatam a dificuldade de se falar via telefone no instituto. Sandra e Eliete também citaram que o pagamento aos aposentados pela Pauliprev, se realizou no dia 31 de outubro, após às 11 hs, gerando descontentamento dos beneficiados. Sr. Sérgio disse que a transferência dos recursos foi feita no dia anterior, não devendo ter acontecido o atraso, e, portanto, irá verificar onde ocorreu a falha. Sandra sugeriu se a transferência bancária poderia ocorrer dois dias antes da data do pagamento e Sr. Sérgio verificará a possibilidade e disse que no mês de outubro passado, seguiu a orientação da secretaria das finanças

da prefeitura. Márcia esclareceu que os aposentados não recebem a quinzena como os da ativa e que sempre receberam antes por isso os aposentados já organizaram a sua vida financeira para estes período. Diante dos esclarecimentos Sr. Sérgio se comprometeu a verificar está possibilidade Fábio informou que no *site* "meu inss", pode-se consultar o CNIS. Voltando ao censo, Sandra solicitou flexibilização dos horários de atendimento, visto que há servidores que somente trabalham à noite, sendo assim, o posto de atendimento do Hospital Municipal poderia atender até às 20 horas. Sr. Sérgio informou que o novo *site* da Pauliprev estará disponível ainda esta semana. Ainda sobre o censo, foi dito que no horário de almoço, ou seja, das 11 às 13 hs, não há atendimento, fato que prejudica em muito vários servidores. Sr. Sérgio verificará com a empresa que realiza o cadastramento para equacionar as dificuldades. Iria questionou se tribunal de contas já teria notificado o instituto sobre as aposentadorias glosadas, tendo o Sr. Sérgio respondido que já houve algumas notificações, mas este assunto precisaria discutir lá no instituto. Guilherme informou que a próxima reunião ordinária do conselho será dia 19/11/2018, em local a ser divulgado. Assuntos sugeridos para pauta: Leitura e aprovação de atas; Aposentadorias glosadas; Acompanhamento do estudo das aposentadorias das professoras ensino infantil; Apresentação relatório trimestral do conselho fiscal; deliberações do relatório de agosto do conselho fiscal; Abono e ressarcimento aos aposentados; Acompanhamento do desenvolvimento do relatório gerencial. Eliete disse que na última reunião, Sr. Sérgio informou que não seria chamado novos concursados, todavia recebeu uma denúncia que novas convocações estão em andamento. Sr. Sérgio informou que a convocação foi feita antes da reunião anterior. Não havendo mais nada a ser tratado ou outras deliberações, foi por mim, Reginaldo Aparecido Naves, secretário


substituto, lavrada a presente Ata que segue para aprovação e assinaturas. A reunião encerrou-se às 20hs.

AUSENTE

FERNANDO JOSÉ ROVERI
Presidente Cons. Administrativo



GUILHERME HOFF
Presidente Substituto

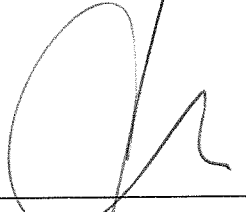


ELIETE MARIA DA SILVA
Conselho Administrativo

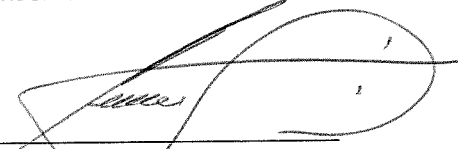
VALMIR BRUSTOLIN
Conselho Administrativo

AUSENTE

RODRIGO SALVIANO DE SOUZA
Conselho Administrativo



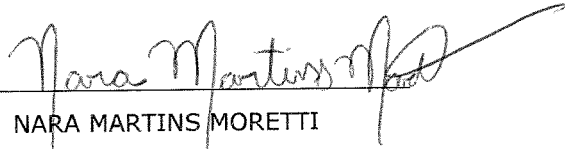
MARCOS ANT. LEÃO CARVALHO
Conselho Administrativo



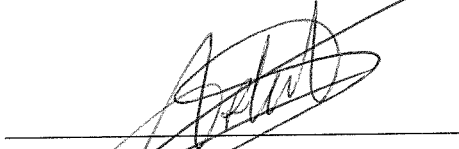
REGINALDO APARECIDO NAVES
Secretário Substituto



SANDRA ARIADNE CASASSA
Conselho Administrativo



NARA MARTINS MORETTI
Conselho Administrativo



ARTUR HENRIQUES ALVAREZ
(Ouvinte)



Instituto de Previdência dos Funcionários Públicos Município de Paulínia

PAUTA DE REUNIÃO ORDINÁRIA CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

DATA: 05/11/2018 – 18 HORAS

LOCAL: Plenarinho Câmara Municipal

1. Leitura e aprovação das atas das últimas reuniões;
2. Apresentação do estudo iniciado pelo Sr. Ademilson sobre PCCV dos aposentados;
3. Atualização dos protocolados em setembro e outubro de 2018;
4. Comentários da reunião com Dra. Verônica e Tac paridade;
5. Demonstração contratos Abipem e Aneprem – Valores e Benefícios;
6. Aplicação da Lei 2568 sobre faltas e atrasos de comissionados.

Paulínia, 31 de outubro de 2018

GUILHERME HOFF


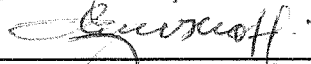
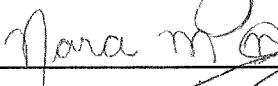
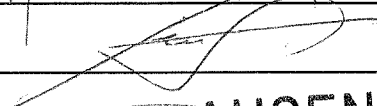



Presidente Substituto - Conselho Administrativo



Instituto de Previdência dos Funcionários Públicos Município de Paulínia

LISTA DE PRESENÇA DO CONSELHO ADMINISTRATIVO
05 de novembro de 2018 - 18:00 horas - Plenarinho Câmara

Reunião Extraordinária

SEQ	NOME	ASSINATURA
1	ELIETE MARIA DA SILVA	
2	GUILHERME HOFF	
3	NARA MARTINS MORETTI	
4	REGINALDO NAVES	
5	RODRIGO SALVIANO DE SOUZA	AUSENTE
6	SANDRA ARIADNE CASASSA	
7	VALMIR BRUSTOLIN	
8	MARCOS ANTÔNIO LEÃO DE CARVALHO	
9	ARTUR HENRIQUES ALVAREZ	