

**Instituto de Previdência dos Funcionários Públicos Município de Paulínia**

**Ata da reunião extraordinária do Conselho Administrativo  
do Instituto de Previdência dos Funcionários Públicos de  
Paulínia – PAULIPREV**

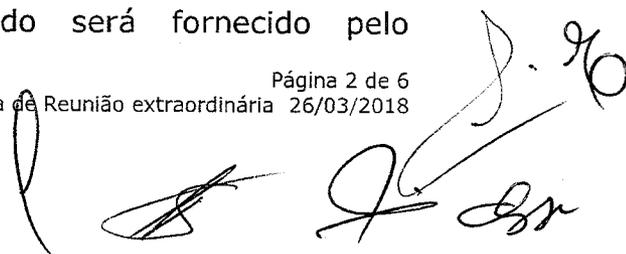
Aos vinte e seis dias do mês de Março de dois mil e dezoito, às dezoito horas e onze minutos, na sede da Pauliprev reuniram-se os membros do Conselho Administrativo, Diretor Presidente, Diretora de Previdência e Atuária, a funcionária Nivia e um servidor, para deliberarem sobre a pauta publicada na secretaria do Instituto conforme Regimento Interno dos Conselhos. O conselheiro Valmir ausentou-se da reunião diante de compromissos profissionais.

**Pauta do dia:** Eleição de Secretário(a) para o Conselho de Administração; Planejamento do curso CPA 10; Mão de obra terceirizada no serviço público x aumento de aposentadorias e consequente impacto financeiro na Pauliprev.

**Primeiro item da ordem do dia:** Questionado pelo Presidente do Conselho quem seriam os candidatos à Secretário, Sandra pediu a palavra e justificou que não poderia se candidatar, uma vez que não possui computador próprio assim como não possui tempo disponível para elaboração das atas, lembrando que teria sugerido em outras reuniões para pagar alguém para fazê-las ou contar com o trabalho da Alexandra da Imprensa, através de aditamento de contrato. Guilherme apresentou seu receio em ser candidato, considerando que

seriam dois indicados para presidir e secretariar as reuniões , podendo gerar situação tendenciosa. Reginaldo, Nara e Marcelo também não se apresentaram como possíveis candidatos, o que fez então Guilherme se colocar a disposição para a função, salientando a importância de contar com apoio , citando que realizaria atas mais sucintas , apesar de achar que as atas até então foram bem elaboradas mas muito extensas, ou seja , será mais objetivo. Sandra lembrou também o risco de se fazer atas muito sucintas e correr o risco de contar com muitos adendos . Assim, estabeleceu-se que Guilherme seria o novo Secretário e que Sandra a sua auxiliar até mesmo para revisão de atas. Eliete se colocou a disposição de continuar realizando o pró -memória. Sandra sugeriu que diante possível ausência do Guilherme poderia também gravar a reunião para o mesmo. Finalizando o Presidente do Conselho parabenizou Eliete pelo período que permaneceu como Secretária.

**Segundo item da ordem do dia:** Em relação ao curso CPA 10, após longa discussão envolvendo liberação do servidor do trabalho, dias mais adequados para a maioria, as consequências para os postos de trabalho diante de ausências de servidores, estabeleceu-se: o curso será realizado em três sábados seguidos no mês de Maio ( dias 12, 19 e 26) ; no horário das 8:30 as 17 horas; em local a ser definido conforme número de inscritos; 50 vagas para servidores ativos e inativos (limitadas), com exceção dos servidores afastados por qualquer motivo, respeitando-se a ordem de inscrições; inscrições no período de 16 a 27 de Abril na Pauliprev mediante apresentação de crachá ou holerith além de documento com foto; sendo que a divulgação se efetivará na Pauliprev Informativo, Facebook e site da Pauliprev, Semanário, e folhetim distribuídos nas diversas Secretarias e Sindicato; que o material apostilado será fornecido pelo



patrocinador e que o café será verificado pela Pauliprev ou Câmara dependendo do local definido. O Diretor Presidente pediu a palavra e citou que gostaria de incluir neste curso os novos funcionários concursados do Instituto, porém diante do tempo necessário para o ingresso dos mesmos (recursos, homologações, etc) deliberou-se que poderiam participar do curso a ser realizado no segundo semestre.

O Presidente do Conselho na oportunidade entregou a todos os conselheiros um pen drive com todos os contratos e editais para serem analisados e discutidos na reunião do dia 02 de Abril.

**Terceiro item da ordem do dia:** Em relação a mão de obra terceirizada no serviço público x aumento de aposentadorias e conseqüente impacto financeiro na Pauliprev, Eliete questionou o Diretor Presidente se o Prefeito não teria agendado a reunião solicitada, tendo a resposta negativa. O Diretor Presidente explanou sobre a baixa elevada dos GM e ao mesmo tempo o GM presente, relatou de forma sucinta a questão de novas contratações, período para se efetivar tais contratações e do novo concurso a ser realizado nesta função. Eliete expos sobre o número elevado de novos funcionários através da CISMETRO junto ao CRDQ, o que dirá deverá estar acontecendo junto ao Hospital Municipal e Rede. Sandra completou que Iria teria citado que no Semanário foi apresentado a contratação de 47 Técnicos, 12 Enfermeiros além de Assistentes Sociais. Eliete então lembrou que Guimarães já teria apresentado ao Prefeito em linhas gerais a sugestão do aumento do valor do repasse para contrabalancear com o número de aposentados e ao mesmo tempo a não inserção de novos servidores, porém a conselheira ressaltou que hoje a Prefeitura conta ainda com valores

altos a serem pagos ao Instituto em função aos débitos previdenciários associados a falta de repasse patronal dos servidores afastados referente aos anos de 2014, 2015 e 2016 , estes dois últimos itens somando cerca de 130 milhões, conta esta então que aumentando dia a dia. Eliete ainda questionou o Diretor Presidente senão teria que ser levado tais aspectos ao Ministério Público , tendo a resposta do mesmo que o Ministério da Previdência é quem deve ser comunicado para dar a palavra final, questionando então se já teria sido encaminhado o caso da Paulilprev tendo a resposta positiva do Diretor Presidente e que isso ocorreu no ano anterior. Eliete então questionou se já teria comunicado o Ministério da Previdência a respeito desse novo débito identificado (falta de repasse da contribuição dos servidores afastados), o mesmo informou que teria comunicado o Executivo. O Diretor Presidente ressaltou que até acreditava que a diferença apontada pelo Ministério da Previdência anteriormente era em função da ausência de não se cobrar o auxílio doença da parte patronal. Eliete então questionou se o Ministério da Previdência foi informado disso, tendo a resposta negativa, visto que primeiramente informou a Prefeitura devendo aguardar até o mês de Abril. Nivia neste momento ressaltou que havia debito do ano corrente em relação ao repasse patronal, o que fez Eliete ressaltar o importante trabalho desta funcionaria no Instituto. O Diretor Presidente citou que já teriam cobrado a Prefeitura sobre os 57 milhões assim como os 65 milhões no dia seguinte a reunião do Conselho Fiscal , através de ofícios diferenciados. A seguir Eliete expos não entender o posicionamento da Dra Verônica por considerar o Cismetrom um consórcio e não uma terceirização, questionando se a mesma não estaria observando que isso seria uma forma de "burlar" a Lei, tendo a resposta do Diretor Presidente que na verdade isso se evita o concurso publico e com isso o aumento da folha. Com isso a

conselheira questionou o que poderia ser efetivado, uma vez que esse assunto é de extrema importância e de preocupação, o que fez o Presidente do Conselho sugerir que seria interessante levantar o atuarial disso , para ter conhecimento do "rombo" disso, se é que existe, podendo pedir ao Executivo que faça diferente. O Diretor Presidente citou que vem sendo realizado o cálculo atuarial de 2017 e que a partir da realização do censo 2018 será realizado a retificação do mesmo (segundo Nívia), podendo somente a partir disso contar com um parâmetro mais fiel. Através de sugestão de Reginaldo deliberou-se que se oficializaria o RH , solicitando o número de aposentados, desligamentos e óbitos assim como o número de novos contratados no ano de 2017 e 2018 (mês a mês e por função), sendo que a partir desses dados se oficializaria o Prefeito. Nara também sugeriu que se apontasse o valor de receita (repasso) e o valor de pagamentos (aposentados e pensionistas), aspecto este que poderá reiterar tal questão.

Não havendo mais deliberações, encerrou-se a reunião às dezenove horas e dezessete minutos, sendo transcrita a ata e assinada por todos os conselheiros.

FERNANDO JOSÉ ROVERI  
Presidente Cons. Administrativo

ELIETE MARIA DA SILVA  
Secretária Cons. Administrativo

GUILHERME HOFF

RODRIGO SALVIANO DE SOUZA

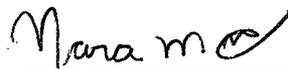
Conselho Administrativo

Conselho Administrativo

AUSENTE

VALMIR BRUSTOLIN

Conselho Administrativo



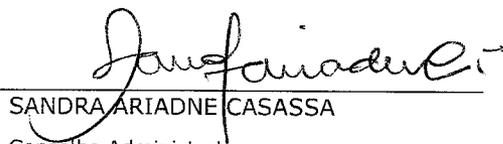
NARA MARTINS MORETTI

Conselho Administrativo



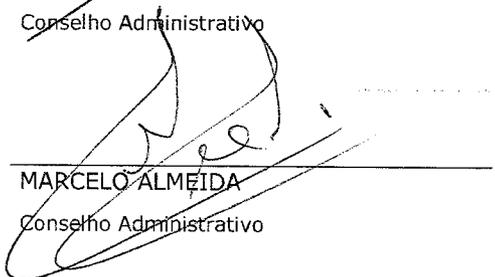
REGINALDO APARECIDO NAVES

Conselho Administrativo



SANDRA ARIADNE CASASSA

Conselho Administrativo



MARCELO ALMEIDA

Conselho Administrativo

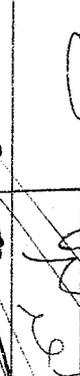
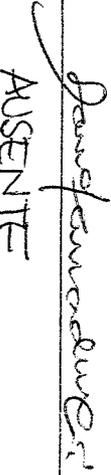


Instituto de Previdência dos Funcionários Públicos Município de Paulínia

### LISTA DE PRESEÇA DO CONSELHO ADMINISTRATIVO

26 de março de 2018 - 18 horas

Reunião Extraordinária

SEQ	NOME	ASSINATURA
1	ELIETE MARIA DA SILVA	
2	FERNANDO JOSÉ ROVERI	
3	GUILHERME HOFF	
4	MARCELO AFONSO DE OLIVEIRA ALMEIDA	
5	NARA MARTINS MORETTI	
6	REGINALDO NAVES	
7	RODRIGO SALVIANO DE SOUZA	
8	SANDRA ARIADNE CASASSA	
9	VALMIR BRUSTOLIN	AUSENTE