

## Ata da reunião ordinária Conselho Administrativo do Instituto Previdência dos Funcionários Públicos de Paulínia – PAULIPREV.

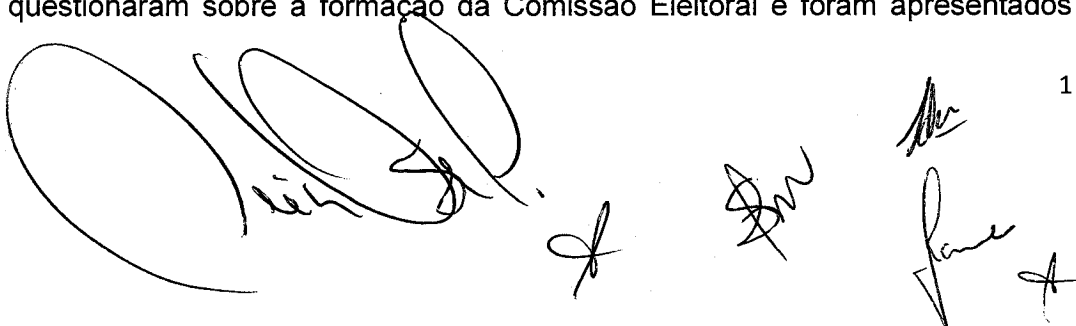
Aos vinte e dias do mês de novembro de dois mil e dezesseis, às dezoito horas, na sede do Instituto Pauliprev, reuniram-se o Conselho Administrativo, e funcionários presentes, para deliberar sobre a pauta publicada na secretaria do Instituto conforme regimento interno dos conselhos. Registra-se a ausência dos conselheiros Anderson e Fabiana.

**Pauta do dia 22.12.16** Leitura e aprovação da ata de reunião ordinária do dia **24.11.2016** e **14.12.2016**; relatório administrativo do exercício 2016; apresentação do cronograma das eleições; e definição das datas de reunião ordinária de janeiro de 2017.

Primeiro item da ordem do dia: Atas lidas e assinadas por todos.

Segundo item da ordem do dia: Apresentado o relatório administrativo que vai anexo a esta Ata e informado que o relatório contábil será apresentado em janeiro de 2017 por conta do exercício fiscal; Idu colocou a necessidade de se fazer o concurso público para formação quadro de funcionários efetivos do Instituto e ter condições de efetuar o censo para que o cálculo atuarial torne-se mais confiável; Idu colocou ainda uma análise no que diz respeito as aposentadorias especiais, enfatizando que segundo o art. 40 não há possibilidade de aposentadoria especial para os Guardas Municipais; Magali aproveitou para registrar que o déficit atuarial aumentou desde a transferência do auxílio doença para a competência do Pauliprev; Conselheira Iria pediu o registro também da necessidade de contratação de assessoria em medicina do trabalho sem vínculo político, para garantir a avaliação dos servidores sem apadrinhamentos, enfatizando por fim que o Sindicato tem importante papel em conscientizar o servidor acerca dos afastamentos e de suas responsabilidades junto ao Instituto.

Terceiro item da ordem do dia: Luciana fez a leitura do cronograma de eleições apresentado pelo Sindicato; Isabel, Presidente do Conselho do Fiscal do Sindicato, colocou que algumas datas já foram alteradas em virtudes de feriados e serão novamente apresentadas ao Pauliprev; os presentes questionaram sobre a formação da Comissão Eleitoral e foram apresentados



1

que são 3 servidores e 2 representantes do sindicato, foram também apresentados os nomes de André Silva, Aristéia e Mariléia, considerando ainda que o Sindicato também apresentará estas informações junto ao Instituto; os presentes em geral discordaram do cronograma no que diz a duas datas para realização do pleito, ao que foi colocado a necessidade de funcionários participarem das assembleias do Sindicato, nesse sentido a conselheira Iria assumiu o compromisso de entregar os avisos das datas de assembleia.

Quarta ordem do dia: Ficam definidas as datas de 12 e 26 de janeiro de 2017 para realização das próximas reuniões deste Conselho.

Finalizando a presente reunião a conselheira Iria pediu registro de que a mesma participou da sessão na Câmara na última terça-feira, quando em fala do vereador Tiguilá, foram levantados questionamentos referentes a condução do Instituto, ao passo que a Conselheira solicitou ao Vereador Marquinho Fiorella convidasse todos os vereadores para participarem junto com os conselheiros para realização da transição do Instituto em face da mudança de administração, sendo que o nobre edil não colocou esta fala na tribuna; por fim ainda foi colocado a necessidade da realização da transição com a presença dos conselheiros e de um representante do sindicato.

Não havendo mais deliberações, encerrou-se a reunião, sendo transcrita a ata e assinada por todos os conselheiros.

Fabiana Aparecida Antonioli  
Secretária Cons. Administrativo

Anderson Stecca

Paula B.S. Leite

Maria Helena Furlan da Silva

Jane Lozado

Luciana Minucci Koki  
Presidente Cons. Administrativo

Iria Onira da Silva

Idu Albino Ribeiro

Silmari Teresinha M. Gonçalves

Em tempo: a conselheira Iria acrescenta as informações de que o pedido de transição ao Instituto PauliPrev para o vereador marquinho Fiorella foi feito pela Srª Jarairde Magalhães representante do STS PMP.