



Instituto de Previdência dos Funcionários Públicos Município de Paulínia

**Ata da Reunião Ordinária do Conselho Administrativo do  
Instituto de Previdência dos Funcionários Públicos do  
Município de Paulínia – PAULIPREV**

Aos dois dias do mês de julho de dois mil e dezoito, às dezoito horas e três minutos, na sala do Plenarinho da Câmara dos Vereadores de Paulínia, reuniu-se o Conselho Administrativo, Diretor Presidente da Pauliprev, para deliberar sobre a pauta publicada na secretaria do Instituto conforme Regimento Interno dos Conselhos.

**Pauta do dia:** **1)** Leitura de Atas; **2)** Apresentação da FAC Consultoria de Sistemas com a presença do Sr. Alexandre Lemos Lacerda e Raphael Karol Cunha da Silva (atuário); **3)** Elaboração da pauta da próxima reunião. Antes do início da reunião, Sr. Fernando Roveri apresentou a nova Diretora Financeira da Pauliprev, Sra. Marina, a qual percorreu sua experiência profissional, sendo esta aposentada por ter trabalhado por 30 anos em banco (HSBC e Bradesco). Disse que amanhã estará reunida com Sr. Ronaldo da LDB Consultoria para tomar conhecimento da situação das aplicações do Instituto. Sandra questionou se ela tinha conhecimentos na área de Investimento, tendo a resposta afirmativa por parte da Sra. Marina. Sandra perguntou quem a teria indicado para o cargo, tendo a resposta que foi Sr. Luciano da Secretaria da Educação e o Sr. Prefeito. **Primeiro item da ordem do dia:** Foram aprovadas as Atas das Reuniões dos dias 04 e 11 de junho de 2018. A Ata do dia 18/06/2018 será revisada e reencaminhada ao Conselho. Guilherme mencionou que tem recebido pedidos para retificar atas enviadas previamente para leitura do Conselho, todavia, em alguns casos nem

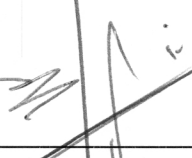
sempre é de relevância ao texto já escrito pelo secretário. Marcia Ambrozini comentou que na Ata da reunião de 14/05/2018 faltou registrar em Ata que Sr. Guimarães faria licitação para contratação de assessoria para Compliance. Neste momento inverteu-se a ordem da pauta desta reunião, passando o segundo item da pauta para ser apresentado após a discussão do terceiro item. **Terceiro item da ordem do dia:** Próxima reunião ordinária no dia 16/07/2018 será pautado: 1- Relatório do Conselho Fiscal referente aos meses de Abril e Maio de 2018; 2- Devolutiva da proposta da conselheira Nara a respeito de processos de compras e planejamento estratégico; 3- Discussão e informações sobre valores descontados dos benefícios e abono pagos sem contribuição do servidor. 4- Reavaliação da ouvidoria on-line; 5- Reavaliação do atendimento da recepção (Nivia comentou que está em fase de implantação e treinamento, um sistema para registro e acompanhamento de entradas de protocolos e ligações recebidas); 5- Avaliação da migração dos celetistas; 6- Deliberação sobre orçamentos de drywall e portas. Reunião Ordinária de 30/07/2018 será pautado: 1- Devolutiva de mudança de convênio com a Prefeitura; 2- Devolutiva da consultoria Sanches a respeito dos cargos e salários. **Segundo item da ordem do dia:** Sr. Henrique da FAC passou a apresentar o relatório de Reavaliação Atuarial ano 2018, data base 31/12/2017. Esta apresentação e Relatório faz parte integrante e anexo desta Ata. Durante e após a apresentação do Sr. Henrique, vários questionamentos e comentários foram feitos, como a seguir: Sr. Guimarães e Nara questionaram a respeito do motivo da utilização da idade de 21 anos para pagamento de pensão de dependentes, uma vez que em nossa lei municipal menciona 18 anos a idade máxima para recebimento de pensão de dependentes. Sr. Henrique explicou que se utilizou do parâmetro da lei federal, por falta de base de informações consistentes da Prefeitura. Explicou também que o cálculo

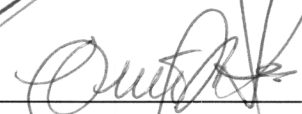


atuarial vai até o ano de 2093. Eliete perguntou sobre o número de ativos que no cálculo de 2016 era 7,5 neste é 4. O atuário explicou que quanto maior o número de servidores contribuindo para sustentar um aposentado é melhor para o Instituto, pois significa uma diluição desses valores que sustentam as aposentadorias e que essa diferença se deu pelo número de aposentadorias que neste período foram de 300. Nara observou que o salário médio está abaixo do real e foi explicado que para o cálculo atuarial considera-se somente o salário base, as verbas que compõem a base previdenciária, sem verbas indenizatórias. Como resultado temos 16,28% de déficit da Prefeitura e 11% do servidor, aumento de 5,28 para o município. Também não é considerada a contribuição suplementar de 9% da Prefeitura, utilizada para amortização de déficit anterior. Nara observou que a base de dados para professores estava errada, ou seja, quase 2.000 professores atualmente e a base utilizada foi de 1.148. A causa teria sido que anteriormente estes eram educadores e conforme a base de informações vai melhorando, mais preciso será o cálculo atuarial. O atuário ainda informou que os dados sobre o número de servidores que anteriormente recolheram pelo INSS não foi enviado, ressaltando a importância destes dados como também de realizar a compensação previdenciária. Iria perguntou sobre o concurso público, recebendo a seguinte resposta, que depende da "massa" que entra, se for servidores jovens, contribuem muito para o plano previdenciário, se ocorrer o contrário, pode gerar impactos. Reginaldo reforça a opinião que há muito tempo já vem mencionando, que todos estes cálculos são fictícios, uma vez que a fonte dos dados, na prefeitura, não são atualizados e o cadastramento dos servidores não está concluído. Encerrada a apresentação da FAC, foi passada a palavra a conselheira Sandra a qual discorda em marcar reunião extraordinária

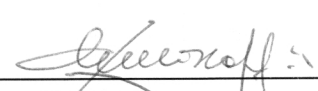
com apenas dois dias de antecedência, principalmente para o assunto Compliance, o qual ela tem grande interesse de conhecer. Sr. Roveri explicou que será uma palestra, não deliberativa, e o palestrante, Sr. Fernando(IPREM) não dispõe de datas alternativas; convidou também o Conselho Fiscal e a apresentação será filmada para disponibilizar aos não presentes. Conselheiras Sandra e Eliete gostariam que a palestra fosse adiada. Decidiu-se então que a palestra será dia 04 de julho de 2018, às 18 hs, na sede do Instituto, e será disponibilizada a gravação da mesma, bem como será agendada nova apresentação para que possamos fazer perguntas ao palestrante. Sandra também pediu para sempre encaminhar previamente o material da apresentação. Por exemplo, o material que tínhamos da FAC não é o mesmo da apresentação desta noite, prejudicando as questões que tínhamos para fazer. Eliete disse que tendo lido o manual de Pró Gestão, está preocupada com prazo de implementação. Reginaldo explicou que tendo experiência em implantação de ISO-9000 em empresas, a implantação do Pró Gestão assemelha-se a esse procedimento, onde todos os processos e ações serão documentados, e somente a partir dos procedimentos estarem documentados é que se iniciará o prazo para realizar a auditoria. Sr. Guimarães informou que o Prefeito mencionou que se objective a obtenção de nível 4 para o Pró Gestão. Nívia relatou que assistiu palestra sobre Pro Gestão na Conferência em que participou em Florianópolis e foi dito que vários estados ainda não aderiram ao Pró Gestão e da importância de se implantar o Pró Gestão pois não haveria impactos ao Instituto quando da mudança de gestores ou prefeitos. Sandra disse que também esteve na conferência acima citada e disse que o Comprev tem prazo para solicitações e parabenizou a Pauliprev pelo empenho. Disse também que deveremos rever a posição do conselheiro Fábio, pois o


mesmo não pede pertencer ao conselho fiscal e comitê de investimentos concomitantemente. Disse também que quanto aos parcelamentos da Prefeitura dos débitos passados e se os pagamentos não estiveram sendo realizados, o conselho deverá fazer denúncia ao Tribunal de Contas do Estado. Entendemos que tanto o conselho administrativo como o conselho fiscal deverão assinar a referida denúncia. Nara retornou ao assunto da alíquota de 16,28% mostrada pela FAC, perguntando qual o procedimento que deveríamos tomar para alterar a alíquota, tendo Sr. Henrique respondido que deverá haver um projeto de lei para regulamentação. Reginaldo alertou para a impossibilidade da prefeitura arcar com mais despesas e ou se a prefeitura doar terrenos para ressarcir o Instituto. Não havendo mais nada a ser tratado ou outras deliberações, foi por mim, Guilherme Hoff, secretário, lavrada a presente Ata, que segue para aprovação e assinaturas. A reunião encerrou-se às 19hs45min.

  
\_\_\_\_\_  
FERNANDO JOSÉ ROVERI  
Presidente Cons. Administrativo

  
\_\_\_\_\_  
ELIETE MARIA DA SILVA  
Conselho Administrativo

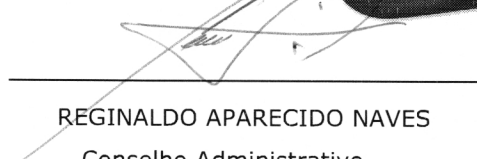
**Ausente**  
\_\_\_\_\_  
RODRIGO SALVIANO DE SOUZA  
Conselho Administrativo


  
\_\_\_\_\_  
GUILHERME HOFF  
Secretário Cons. Administrativo

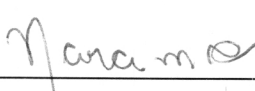
  
\_\_\_\_\_  
VALMIR BRUSTOLIN  
Conselho Administrativo

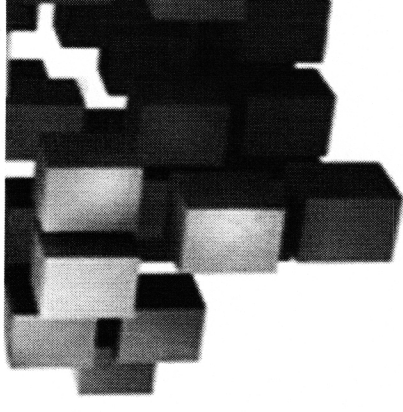
  
\_\_\_\_\_  
MARCELO ALMEIDA  
Conselho Administrativo



  
REGINALDO APARECIDO NAVES  
Conselho Administrativo

  
SANDRA ARIADNE CASASSA  
Conselho Administrativo

  
NARA MARTINS MORETTI  
Conselho Administrativo



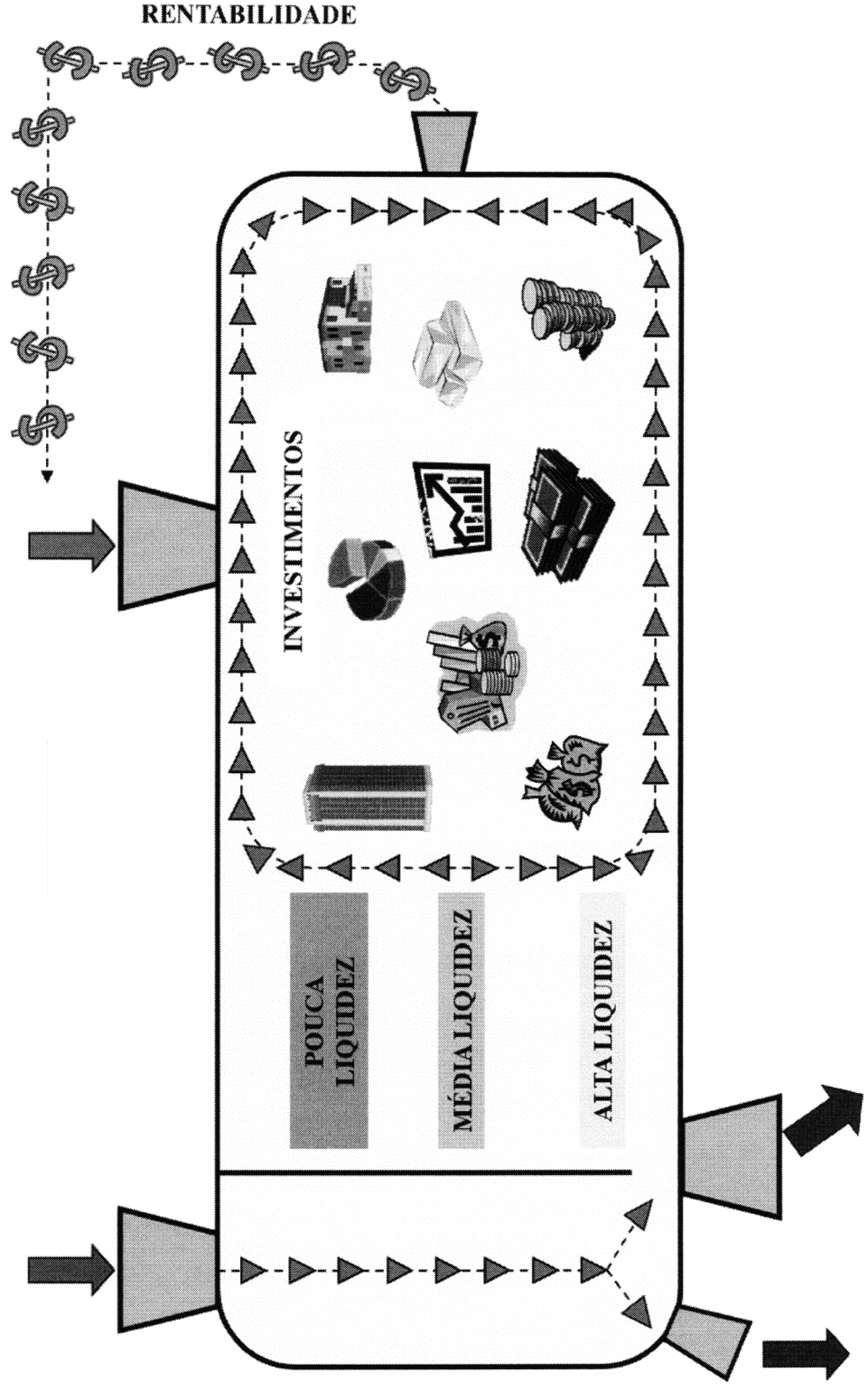
**Alexandre Lacerda Lemos**

Gerente Comercial

Contato: [alexandre@facistemas.com.br](mailto:alexandre@facistemas.com.br)

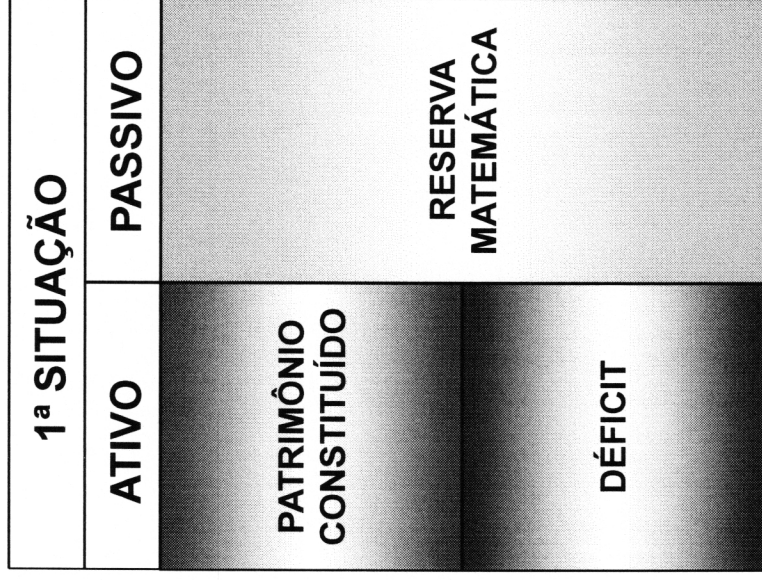
[www.facistemas.com.br](http://www.facistemas.com.br) | (31) 2552-7873

# A MECÂNICA DO SISTEMA PREVIDENCIÁRIO



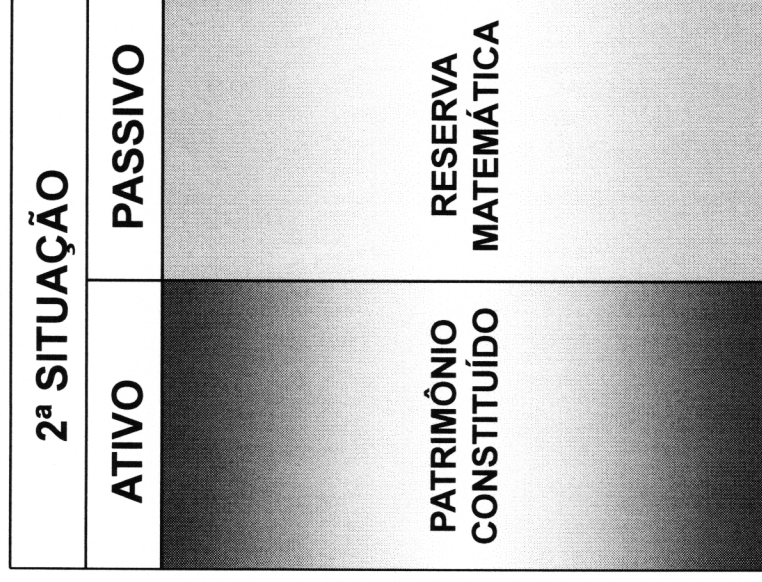


# O RESULTADO DO SISTEMA PREVIDENCIÁRIO



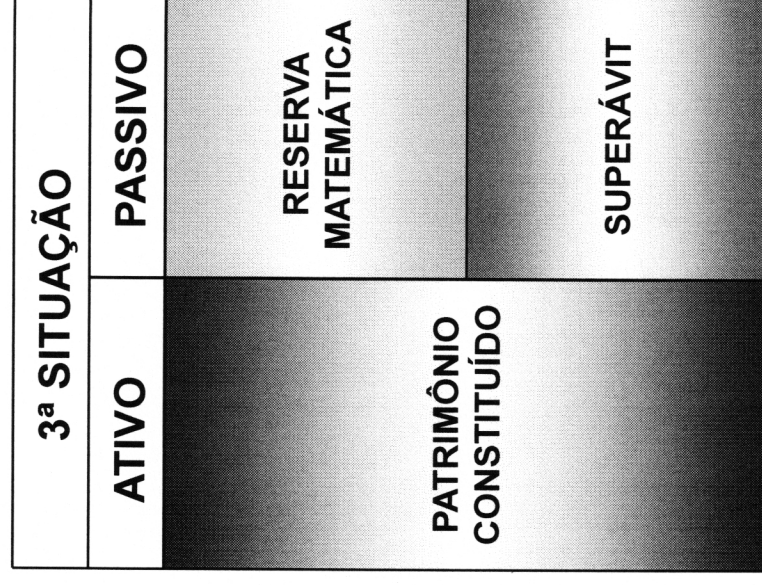
DÉFICIT TÉCNICO

ATIVO < PASSIVO



EQUILÍBRIO

ATIVO = PASSIVO



SUPERÁVIT TÉCNICO

ATIVO > PASSIVO



## RESERVAS MATEMÁTICAS

### ➤ CONCEITO:

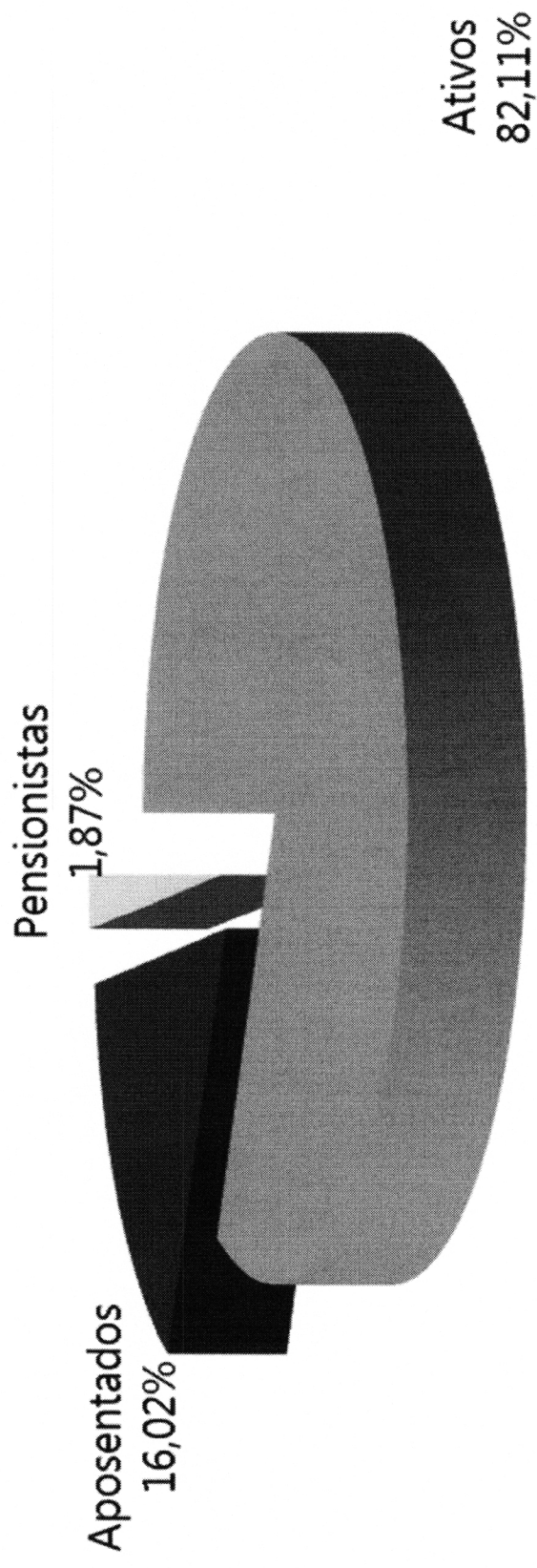
**Pode-se definir Reservas Matemáticas como o valor total que o RPPS deverá integralizar para o pagamento integral dos benefícios assumidos com a massa de ativos, aposentados e pensionistas.**

# ESTATÍSTICAS DOS SEGURADOS

DISCRIMINAÇÃO	FOLHA MENSAL	QUANTIDADE	REMUNERAÇÃO MÉDIA
SERVIDORES ATIVOS	R\$ 27.784.776,44	4.258	R\$ 6.525,31
SERVIDORES APOSENTADOS	R\$ 5.835.714,64	831	R\$ 7.022,52
PENSIONISTAS	R\$ 489.546,24	97	R\$ 5.046,87
TOTAL	R\$ 34.110.037,33	5.186	R\$ 6.577,33

**RELAÇÃO DE 4,59 ATIVOS PARA CADA APOSENTADO E PENSIONISTA**

# COMPOSIÇÃO DOS SEGURADOS



# HIPÓTESES DA AVALIAÇÃO ATUARIAL

ITEM	HIPÓTESE ADOTADA
Taxa de Juros	6,00% a.a
Crescimento Salarial	1,00% a. a.
Rotatividade	1,00% a. a.
Taxa de Sobrevivência	IBGE – 2015 (Ambos os sexos)
Taxa de Mortalidade	IBGE – 2015 (Ambos os sexos)
Taxa de Invalidez	Álvaro Vindas
Salário Mínimo	R\$ 937,00
Compensação Previdenciária	Utilizada conforme a Lei 9.796/96 e Portaria 6.209/99
Contribuição do Aposentado (*)	11,00%
Contribuição da Pensionista (*)	11,00%
Contribuição do Servidor Ativo	11,00%
Contribuição Patronal Vigente (Custo Normal)	11,00%

## CUSTO NORMAL DO PLANO

<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>%</b>
Aposentadoria Programada com reversão	15,78%
Aposentadoria por Invalidez com reversão	2,83%
Pensão por Morte de ativos	3,05%
Auxílios	3,86%
Administração do Plano	1,76%
<b>CUSTO NORMAL TOTAL</b>	<b>27,28%</b>

As contribuições normais atualmente vertidas ao PAULIPREV somam 22,00% (11,00% para o servidor e 11,00% para o Município), sendo o Custo Normal apurado nesta avaliação de 27,28%. O patamar contributivo deve ser ajustado para 27,28% (11,00% para servidor e 16,28% para o Município).

# RESERVAS MATEMÁTICAS CALCULADAS

TIPO	FATORES	VALORES (R\$)
RESERVA MATEMÁTICA DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS	VPBF	1.062.123.298,25
	-VPCF	35.854.667,43
	Créditos a receber	0,00
	COMPREV a receber = <b>RMBC</b>	106.212.329,83 920.056.301,02
RESERVA MATEMÁTICA DE BENEFÍCIOS A CONCEDER	VPBF	1.841.763.859,41
	-VPCF	518.143.963,63
	COMPREV a receber	184.176.385,94
	= <b>RMBaC</b>	1.139.443.509,84
<b>TOTAL</b>		2.059.499.810,86
<b>PATRIMÔNIO DO PLANO</b>		<b>1.073.189.377,62</b>
<b>RESERVAS A AMORTIZAR</b>		<b>986.310.433,24</b>



# COMPARATIVO DAS AVALIAÇÕES ATUARIAIS

CUSTO NORMAL	AVALIAÇÃO ATUARIAL		
	2016	2017	2018
Aposentadorias com reversão	16,97%	12,93%	15,78%
Invalidez com reversão	0,07%	3,17%	2,83%
Pensão de ativos	0,19%	3,30%	3,05%
Auxílios	3,01%	3,63%	3,86%
Administração do Plano	1,76%	1,76%	1,76%
<b>CUSTO NORMAL TOTAL</b>	<b>22,00%</b>	<b>24,79%</b>	<b>27,28%</b>

CUSTO NORMAL	AVALIAÇÃO ATUARIAL		
	2016	2017	2018
(-) RM de Benefícios Concedidos (RMBC)	R\$ 532.216.704,97	R\$ 504.175.627,15	R\$ 1.026.268.630,85
(-) RM de Benefícios a Conceder (RMBaC)	R\$ 1.989.285.869,24	R\$ 1.761.043.959,99	R\$ 1.323.619.895,78
Total RM (RMBaC + RMBC)	R\$ 2.521.502.574,21	R\$ 2.265.219.587,14	R\$ 2.349.888.526,63
(+) Ativo Líquido do Plano	R\$ 898.874.840,52	R\$ 989.795.041,18	R\$ 1.073.189.377,62
(+) Valor Presente da COMPREV a receber	R\$ 330.684.293,91	R\$ 282.660.291,56	R\$ 290.388.715,77
<b>(-) Reservas Matemáticas a Constituir</b>	<b>R\$ 1.291.943.439,78</b>	<b>R\$ 992.764.254,40</b>	<b>R\$ 986.310.433,24</b>



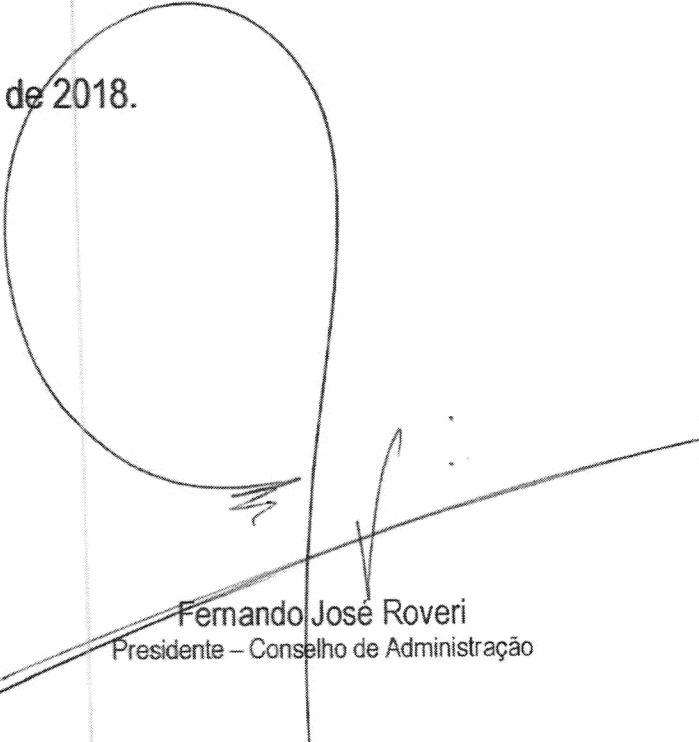


INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE PAULÍNIA

**PAUTA DE REUNIÃO ORDINÁRIA  
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO  
PLENARINHO DA CAMARA  
DATA: 02-07-18 - HORÁRIO: 18:00 HS**

1. Leitura de Atas;
2. Apresentação da FAC Consultoria e Sistemas – Alexandre Lemos Lacerda e Raphael Karol Cunha da Silva (atuário);
3. Elaboração da pauta da próxima reunião.

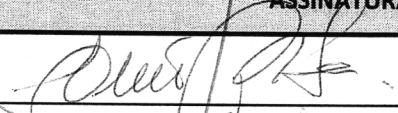
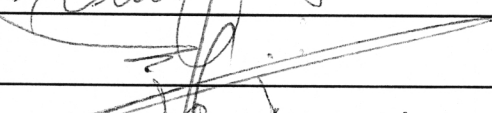
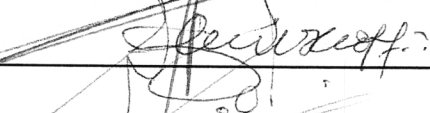
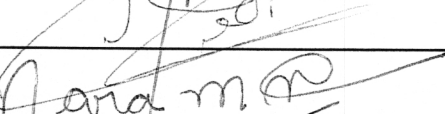

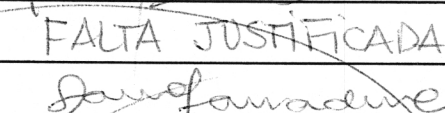
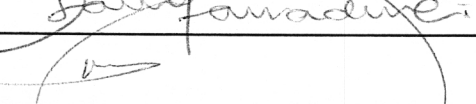
Paulínia, 27 de junho de 2018.



Fernando José Roveri  
Presidente – Conselho de Administração

**LISTA DE PRESENÇA DO CONSELHO ADMINISTRATIVO**  
**02 de julho de 2018 - 18 horas - Plenarinho Câmara**

**Reunião Ordinária**

SEQ	NOME	ASSINATURA
1	ELIETE MARIA DA SILVA	
2	FERNANDO JOSÉ ROVERI	
3	GUILHERME HOFF	
4	MARCELO AFONSO DE OLIVEIRA ALMEIDA	
5	NARA MARTINS MORETTI	
6	REGINALDO NAVES	
7	RODRIGO SALVIANO DE SOUZA	FALTA JUSTIFICADA.
8	SANDRA ARIADNE CASASSA	
9	VALMIR BRUSTOLIN	