

Instituto de Previdência dos Funcionários Públicos Município de Paulínia

Ata da reunião ordinária dos Conselhos Administrativo e Fiscal do Instituto de Previdência dos Funcionários Públicos de Paulínia – PAULIPREV

Aos vinte dias do mês de Dezembro de dois mil e dezessete, às dezoito horas e onze minutos, na sede da Pauliprev, reuniram-se o Conselho Administrativo, Diretora Administrativa, Diretora de Previdência e Atuária, Diretor Presidente e servidores, para deliberar sobre a pauta publicada na secretaria do Instituto conforme Regimento Interno dos Conselhos.

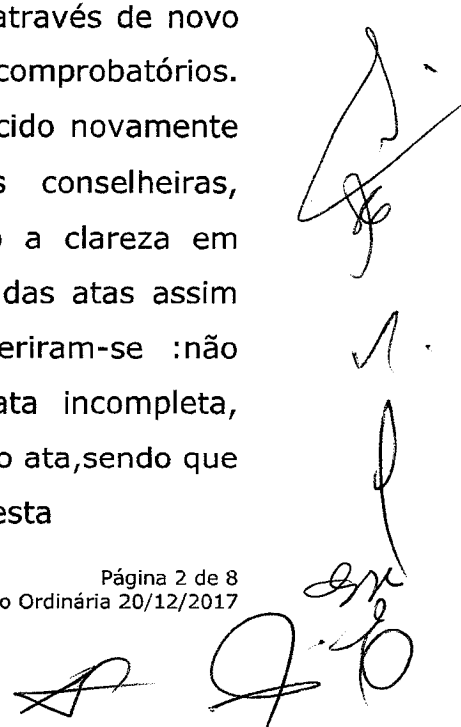
Pauta do dia: leitura de atas dos dias 12 de Dezembro (ordinária e extraordinária), relatório de compensação previdenciária, apresentação do relatório de pendências (pró- memória), proposta de oficializar o Instituto sobre problemas relacionados com as atas, alteração do dia da semana para realização das reuniões ordinárias e agendamento das reuniões ordinárias do mês de Janeiro /18.

Primeiro item da ordem do dia: sobre a leitura das atas, os presentes por unanimidade optaram pela dispensa dessa leitura, visto a ciência das mesmas previamente. Desta forma, as atas foram aprovadas por todos os conselheiros.

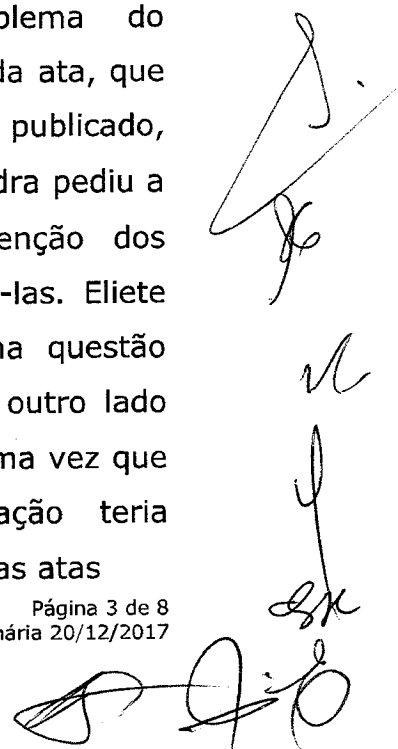
Considerando a ausência do Diretor Presidente no início da reunião, a ordem da discussão dos assuntos foi alterada.

Segundo item da ordem do dia: Sandra expôs que a mudança de dia da semana para realização da reunião já teria sido discutida anteriormente, porém que teria sido inclusive uma sugestão do Diretor Presidente que este assunto fosse colocado novamente em pauta. Sandra ainda acrescentou que conta com compromissos às terças feiras e que o Diretor Presidente poderia para 2018 alterar o dia que também ministra aulas. Os presentes então expuseram suas disponibilidades, ficando estabelecido que as reuniões passariam a ocorrer às segundas feiras (primeiras e terceiras segundas feiras de cada mês) com exceção do mês de Janeiro /18 ficando estabelecido os dias 15 e 29 de Janeiro às 17:30 horas no Plenarinho da Câmara.

Terceiro item da ordem do dia: em relação a oficialização do Instituto, Eliete explicou que teria realizado um protocolo junto a Pauliprev no mês de Outubro em relação a questão dos problemas de atas, portanto a mais de 60 dias e que teria obtido a resposta naquela data e que graças a atuação da Nivia a questão teria sido sanada. Ao mesmo tempo citou que no documento recebido era citado que as referidas atas não teriam sido "perdidas", discordando deste ponto, uma vez que todos os conselheiros necessitaram assinalas novamente, o que faria a mesma se posicionar através de novo protocolado e anexar mais uma vez os documentos comprobatórios. A seguir citou que o problema das atas teria acontecido novamente gerando novo protocolado, este assinado pelas conselheiras, questionando assim os demais conselheiros quanto a clareza em relação a responsabilidade devido a não publicação das atas assim como diante aos demais pontos citados que referiram-se :não digitalização de folha da ata e portanto mantendo a ata incompleta, publicação de ata sem assinaturas, erro na abertura do ata, sendo que somente foram resolvidas a partir dos apontamento desta

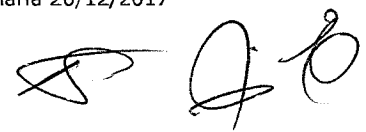
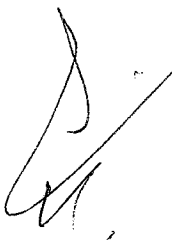


expressando ainda que não corresponde seu papel como conselheira monitorar tais questões, mas por outro lado demonstrou sua preocupação com cada um dos conselheiros, lembrando o histórico do Instituto onde teria "desaparecido" atas anteriores, situação esta que vem se repetindo. Com isso solicitou que os demais conselheiros se posicionassem sobre a questão, pois avaliou que o caso era muito sério. Sandra pediu a palavra e citou que quando apresentando este assunto o Presidente do Conselho ficou de oficializar esta questão, tendo a resposta do mesmo que oficializaria desde que fosse a vontade dos conselheiros, deixando a vontade ao mesmo tempo se as conselheiras se assim fizessem. Valmir então expos que não compreendia como as atas sumiam, uma vez que são assinadas em reunião e devolvidas no mesmo dia, acrescentando ainda que se verificado se estaria faltando alguma, se coloca no lugar e resolve. Neste sentido Eliete citou que se esta então não tivesse monitorado, o caso não seria identificado. Rodrigo então citou que após a realização e assinatura seria importante estabelecer um prazo, sugerindo 10 dias para ser publicada. Nivia então lembrou que muitas vezes não ocorre a assinatura de conselheiros no ato da reunião, devendo portanto correr atrás dos mesmos, sendo lembrada pela Eliete que isto não corresponderia a um problema do Conselho. Reginaldo ainda sugeriu que após a elaboração da ata, que se estabelecesse um prazo de 10 dias para ser publicado, ressaltando a importância de se trabalhar com prazo. Sandra pediu a palavra e ressaltou a importância de chamar a atenção dos conselheiros, visto a ciência de sua obrigação de assiná-las. Eliete então expos que parecia implicância com a Adriana na questão pessoal conforme apontado pelo Diretor Presidente, por outro lado ressaltou que a questão voltava-se a área profissional, uma vez que já tinha apontado algumas questões mas a situação teria permanecido, uma vez que mantido até aquele momento as atas



Handwritten signatures of the board members, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

dos meses de Abril , Maio e Junho sem assinaturas uma delas faltando 7 assinaturas, caso somente resolvido recente a partir do auxilio da Nivia. Citou ainda que necessitava ficar provando o que esta falando, situação esta desgastante. O Presidente do Conselho então sugeriu que a lista de presença fosse anexada a ata, devendo constar na mesma somente a assinatura do Presidente e da Secretária, tendo assim o mesmo valor legal. Neste momento passou a participar da reunião o Diretor Presidente. Nara pediu a palavra e ressaltou a importância da assinatura dos conselheiros na ata, visto receio que produza algum questionamento de uma lista de presença não associado a uma ata, portanto como uma forma de resguardo. Sandra pediu a palavra e citou que avalia importante assinar a ata, por ser mais claro, transparente e seguro; que os conselheiros deveriam ter a responsabilidade por este ato, porém citou que por outro lado o problema apontado não seria somente a ausência das assinaturas nas atas, mas sim o fato da não publicação das atas na ordem no site. Valmir então questionou se faltava alguma folha no site, tendo a resposta da Eliete que com o auxilio da Nivia a questão foi sanada, porém que estava faltando anteriormente folha de uma ata que deveria conter as assinaturas, a não abertura de uma ata , sendo interrompida pela Adriana que citou que isto constituiria problema da Apoio Informática, sendo rebatida pela Eliete que caso estas contassem com um monitoramento já teriam sido identificados anteriormente tal problema. Adriana neste sentido citou que Amanda acompanha este serviço, o que fez Eliete salientar que como Diretora Administrativa esta teria que supervisionar tal trabalho. O Presidente do Conselho então questionou se esta questão seria oficializada ao Instituto. Reginaldo votou negativamente considerando que atualmente as atas estão em dia, sendo que os demais conselheiros votaram favoravelmente, objetivando que tais questões não se repitam mais, ficando Eliete responsável em elaborar o documento e



repassar ao Presidente do Conselho . Reginaldo sugeriu conforme sua experiência na Câmara que as atas fossem numeradas sequencialmente, contribuindo desta forma que nenhuma folha fosse retirada, procedimento que pode ocorrer a cada seis meses inclusive encadernando-se tais documentos.

Quarto item da ordem do dia: em relação ao relatório de compensação previdenciária, o Diretor Presidente realizou a leitura dos relatórios dos meses de Setembro, Outubro e Novembro sendo: Em Setembro contou-se com 36 processos aprovados em benefício do Instituto e 2 em benefício do INSS ,apresentando o valor atrasado de R\$ 7.364.936,41 e com efeito futuro a receber de R\$ 28.600.503,05, totalizando R\$ 35.965.439,46 . Já em Outubro contou-se com 31 processos, tendo como valores atrasados R\$ 5.748,807,99, e com efeito futuro R4 22.323.353, 50, totalizando R\$ 28.072.161,49 . No mês de Novembro contou-se com 35 processos, com valores atrasados R\$ 10.885.973,23, com efeito atrasado de R\$ 37.537.699,70, totalizando assim R\$ 48.423.672,93. A seguir citou que o valor total envolvendo 132 processos abrangendo os atrasados e de efeito futuro correspondeu R\$ 112.461.273,88. O Diretor Presidente expos ainda que no dia 7 de Dezembro o Instituto teria recebido a importância aproximada de R\$ 24.150.000,00 sendo que R\$ 88.000.000,00 será pago em 233 parcelas. Iria então questionou o valor que teria sido pago à FIPE, tendo a resposta que correspondeu a R\$ 692.479,92 referente a 132 processos. O Diretor Presidente fez questão de fazer menção que a compensação previdenciária realizada em 2012 e 2015 resultou no valor de R\$ 136.000, 00, sendo que o Instituto vem recebendo R\$ 2.270,00 mês (60 meses). O Diretor Presidente ainda citou que o vereador Tiguilta teria buscado o Ministério da Previdência em Brasília e em contato



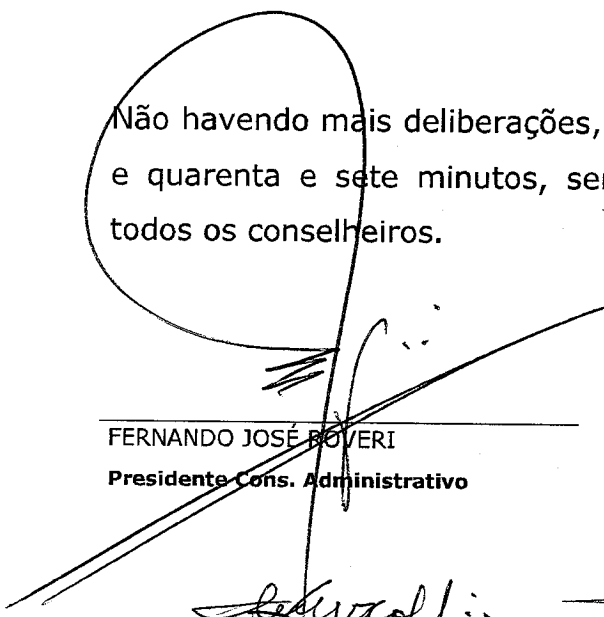
com servidor deste Ministério, teria concluído que o contrato com a FIPE apresentará problemas , que ocorreu contratação irregular e que o serviço deveria ser realizado por servidor próprio. Com isso lembrou que o mesmo teria assumido tal responsabilidade, apresentando justificativas, ressaltando seu ato de sua gestão e avaliando como melhor alternativa contratar terceiros para poder realizar esta atividade. Ao mesmo tempo lembrou os itens já apontados anteriormente em relação ao quadro de pessoal existente e o atual; salientou que a servidora Nívia que vem desenvolvendo atividades no Instituto desde Novembro , foi indicada para participar de curso datado de 6 de Janeiro do próximo ano , curso este que consta no contrato da FIPE. Explicou a seguir porque não optou em contratar uma empresa de consultoria e sim a FIPE, da experiência dessa Fundação em Campinas, da realização do concurso próprio, do seu desejo de manter os servidores municipais no Instituto pós concurso, da diminuição significativa do número de afastamentos médicos e com isso os valores desses pagamentos, sinalizando ainda que diante da falta de pessoal justificaria enquanto gestor efetivar a contratação de RH, mesmo sem a concordância dos conselheiros. Seguindo citou que não aceita discurso de caráter político, lembrando das citações do Vereador quanto a contratação errada, ilegal, imoral da FIPE, ressaltando por outro lado a existência de legislação sobre este item. Posteriormente realizou estimativas de possíveis valores a serem obtidos a partir de novos trabalhos processados, apontando desta forma que os valores a serem obtidos compensará os prejuízos de investimentos identificados através da CEI . Assim, enfatizou que mesmo a CEI apontando que esses investimentos estariam perdidos, alguns valores foram resgatados, mudança de gestor ocorreu, recuperando desta forma alguns investimentos, portanto um valor menor do que apurado pela CEI. Ao mesmo tempo citou que o Prefeito teria autorizado para que se

efetivasse a recuperação judicial desses créditos através da Prefeitura . Sandra pediu a palavra e questionou o Diretor Presidente se o mesmo teria contatado o Vereador Tiguilá para debater a respeito dos pontos citados, tendo a resposta negativa lembrando a reunião onde teria tido um único contato com o mesmo. Sandra então sugeriu que seria adequado uma reunião para este fim, visto que ele vem afirmando sistematicamente de que o contrato é irregular, que o Instituto terá problemas futuramente. O Diretor Presidente citou que de fato buscará a Câmara Municipal para apresentar os relatórios da FIPE . Nara pediu a palavra e citou que seria contrária a dar satisfação a um único vereador, mas sim à Câmara. Nara então questionou quando seria encaminhado o relatório geral à Câmara , tendo a resposta do Diretor Presidente que isso se efetivaria em Janeiro, citando da importância do mesmo ser apresentando também na página do Pauliprev na internet. Iria pediu a palavra e citou que em relação aos fundos o Diretor Presidente teria citado da recuperação de parte do dinheiro, questionando o prejuízo uma vez que senão tivesse ocorrido tais problemas qual seria o montante atual, o que fez o Diretor Presidente explicar os regulamentos dos fundos e seus prazos. A seguir apresentou a situação atual preocupante do "Porcão" que encontra-se sem gestor. Iria a seguir questionou o Diretor Presidente sobre a manutenção dos servidores atuais pós concurso , lembrando da questão da folha de pagamento do Instituto. O Diretor Presidente citou que pretende manter os atuais servidores durante o período de transição.


Quinto item da ordem do dia: para discussão das pendências foi distribuído aos presentes uma cópia da planilha pró memória para acompanhamento das questões (planilha em anexo).

As dezenove horas e vinte e cinco minutos as Diretoras Administrativa e de Previdência e Atuária deixaram de participar da reunião. Já às dezenove horas e trinta e oito minutos por motivos particulares o Presidente do Conselho necessitou se retirar passando a presidir a reunião o conselheiro Valmir.


Não havendo mais deliberações, encerrou-se a reunião às vinte horas e quarenta e sete minutos, sendo transcrita a ata e assinada por todos os conselheiros.



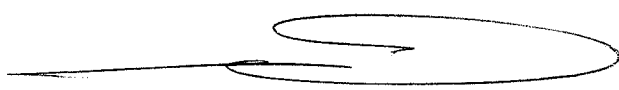
FERNANDO JOSÉ ROVERI
Presidente Cons. Administrativo




ELIETE MARIA DA SILVA
Secretária Cons. Administrativo



GUILHERME HOFF
Conselho Administrativo



RODRIGO SALDOVAL DE SOUSA
Conselho Administrativo



VALMIR BRUSTOLIN
Conselho Administrativo

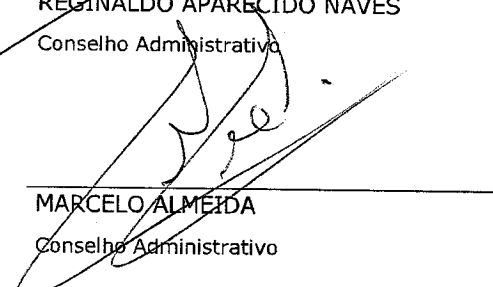
NARA MARTINS MORETTI
Conselho Administrativo



REGINALDO APARECIDO NAVES
Conselho Administrativo



SANDRA ARIADNE CASASSA
Conselho Administrativo



MARCELO ALMEIDA
Conselho Administrativo

**CONTROLE DE PENDÊNCIAS DELIBERADAS PELO
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO - Gestão 2017-2019**

Data Ata	Ordin/Extraor	Item nº	Propositor	Assunto	Responsável	Previsão Conclusão	Status	Observações
23/11/2017	Extraordinária	115	Conselheiros	envio de minutas de novos Regimentos Internos ao Jurídico da PMP	Guimarães			conf reunião do dia 20 de Dezembro ficou estabelecido que Nivia enviaria para a Prefeitura as referidas minutas Ofício 1231/2017 ao Executivo em 21/12/2017
23/11/2017	Extraordinária	114	Guimarães	abertura de licitação para empresa bancária	Guimarães			conf reunião do dia 20 de Dezembro Guimarães inf que encontra-se com Dr Cleiton a minuta do Edital - (sugerido a realização de uma nota por parte da Pauliprev inf os inativos sobre tal questão)
20/11/2017	Extraordinária	113	Conselheiros	oficializar o Executivo e Legislativo sobre a ausência de impactos em relação ao PCCV e a aposentadoria especial dos GM	Guimarães			conf reunião do dia 20 de Dezembro Guimarães inf que o Prefeito não autorizou a elaboração destes documentos. Com isso o Presidente do Conselho elaborará o documento e Cons. Adm oficializará ao Executivo e Legislativo.
16/11/2017	Ordinária	112	Nara	análise pela Pauliprev sobre a questão das aposentadorias especiais da Professora / Educadora	Sanches			conf. Reunião do dia 20 de Novembro foi sugerido que Nara protocolasse na Pauliprev sua justificativa e que fosse reencaminhado a Sanches para reavaliação a partir de suas colocações + Nara inf em 20/12 que foi protocolado o doc e encontra-se com Sanches para avaliação
16/11/2017	Ordinária	111	Guimarães	oficializar o Executivo sobre a Lei 17 e 18 sobre horas extras	Guimarães			conf reunião do dia 20 de Dezembro Guimarães optou em cancelar tal encaminhamento
16/11/2017	Ordinária	110	Guimarães	oficializar o Executivo sobre as Leis do 14º salário e abono de natal	Guimarães			conf reunião do dia 20 de Dezembro Guimarães optou em cancelar tal encaminhamento

17/10/2017	Ordinária	109	Guimarães	elaboração de comparativo do que foi realizado nos fundos anteriormente em relação o que era estabelecido por lei	Ronaldo			conf reunião do dia 20 de Novembro Guimarães ficou de dialogar com Luciano sobre o assunto
17/10/2017	Ordinária	108	Guimarães	elaboração de uma Resolução do Comitê sobre credenciamento	Guimarães			conf reunião do dia 20 de Dezembro foi inf que será utilizado a partir de Jan/18 o modelo da AMBIMA
17/10/2017	Ordinária	107	Guimarães	verificar com a FIPE : pode cruzar o cadastro de inativos (sugestão do Ronaldo);	Guimarães			
17/10/2017	Ordinária	106	Guimarães	orçamento para carteiras para aposentados	Guimarães			conf reunião do dia 20 de Dezembro Guimarães inf que solicitou orçamento , solicitando ainda ao Fábio elaboração lay out (sugestão de cartão de PVC e inclusão no pregão de impressora)
17/10/2017	Ordinária	105	Guimarães	orçamento identificação	Guimarães			conf reunião do dia 20 de Dezembro Guimarães inf que aguarda orçamentos
17/10/2017	Ordinária	101	Guimarães	orçamentos para o cálculo atuarial;	Guimarães			conf reunião do dia 20 de Dezembro Guimarães inf que aguarda orçamentos
17/10/2017	Ordinária	100	Guimarães	agendar uma data com a FIPE para apresentar os procedimentos	Guimarães			conf reunião do dia 20 de Dezembro ficou estabelecido que será efetivado no dia 15/01
17/10/2017	Ordinária	97	Ligian	5929/16 datado de 21 de Março do 2016- solicitado o repasse patronal e alíquota de complementação de servidores afastados em auxílio doença uma vez que não vinha ocorrendo pela municipalidade	Guimarães			conf reunião do dia 20 de Dezembro Guimarães inf que solicitou os protocolos para ciência e manifestação Solicitado protocolo à SRH, Ofício 1232/2017 de 21/12/2017
17/10/2017	Ordinária	97	Ligian	3902/16 datado de 26 de Fevereiro de 2016 - solicitando que fosse efetuado os repasses dos valores relacionados,	Guimarães			conf reunião do dia 20 de Dezembro inf que Guimarães solicitou os protocolos para ciência e manifestação

				referentes a contribuições em atraso e pagamento de abono de inativos			Solicitado protocolo ao Executivo Ofício 1229/2017 de 21/12/2017
19/09/2017	Ordinária	94	Conselho Fiscal	documentação da negativa sobre efetivação de novo parcelamento de débitos previdenciários	Guimarães		protocolo 27/1/17 + enfatizado nas reuniões do C Fiscal com Administrativo (meses de Junho e Julho) em 02/10 Guimarães citou que entraria em contato com Ligian conf reunião de 20/12 Guimarães inf que não obteve resposta do MP
19/09/2017	Ordinária	93	Conselho Fiscal	parecer jurídico sobre o pagamento de dois aluguéis ref a nova sede	Guimarães		protocolo 27/1/17 + enfatizado nas reuniões do C Fiscal com Administrativo (meses de Junho e Julho) em 02/10 Guimarães citou que entraria em contato com Ligian conf reunião do dia 20/12 Guimarães ficou de solicitar ao Sanches
05/09/2017	Ordinária	86	Nara	levantamento dos celetistas da PMP	Nívia		conf reunião do dia 20 de Dezembro Nívia enviará ofício solicitando listagem atualizada Ofício 1233/2017 à SRH, de 21/12/2017
05/09/2017	Ordinária	85	Guimarães	texto explicativo sobre a questão das implicações da migração celetistas com aprovação do Conselho Adm	Alexandra		Aguardando possibilidade de prorrogação por mais 60 dias + em 02/10 Fran informou que o tal sindicância foi prorrogada conf reunião do dia 20 de Dezembro será realizada reunião extraordinária para devolutiva da sindicância
31/07/2017	Extraordinária	71	Fran	instauração de sindicância (desaparecimento e aparecimento de documentos do Instituto)	Francinete	Setembro	fase de realização de lev. de custos com jornais (sug. Guimarães) iniciou atividades em Agosto Assessora de
11/07/2017	Ordinária	66	Marcia Amb	andamento da implantação do Boletim Informativo	Guimarães	Julho	

							Imprensa em 02/10 Guimarães inf que verificaria o processo conf reunião do dia 20 de Dezembro Alexandra informou que estaria realizando orçamentos para mil e tres mil exemplares
29/06/2017	Ordinária	58	Eliete	envio de modelos de manual de procedimentos	Adriana		enviado material modelo na semana de 05 de Julho conf reunião do dia 20 de Dezembro Nivia solicitou o reenvio à mesma 22/12 Eliete reenviou material of 641 enviado em 13/07
29/06/2017	Ordinária	57	Nivia	ofício à SRH a respeito da contribuição dos cargos de comissão-efetivo	Adriana	Julho	Secretario do RH respondeu ofício lido em reunião ordinária dia 08 de Agosto reenvio diante da não adequação da resposta em 02/10 estabeleceu-se que Guimarães conversaria com Ligian sobre tal resposta conf reunião do dia 20 de Dezembro Nivia ficou de verificar a localização desse protocolo
29/06/2017	Ordinária	55	Guimarães	realização de audiência publica para discussão da base previdenciária (TC + veread+ serv+ Cons)	Guimarães		aguarda definição da base previdenciária Ofício nº 1234/2017 ao Executivo, em 21/12/2017 em 02/10 Guimarães citou que conversaria com Alexandra da Imprensa
05/06/2017	Extraordinária	47	Eliete	divulgação no site de todos os contratos em vigência	Guimarães	Junho	20/11 Guimarães informou que conversaria com Apoio Inf (ausência da senha) conf reunião do dia 20 de Dezembro

							Alexandra ficou de enviar a empresa todos os contratos
							em 02/10 Guimarães Inf que necessita contratar prestador de serviços para tal atividade
21/03/2017	Ordinária	32	Iria	que o site da Pauliprev possa realizar a simulação de aposentadoria	Guimarães		conf reunião do dia 20 de Dezembro Fabio citou que o pp site remete através de link para tal simulação
07/03/2017	Ordinária	26	Iria	seminário do Tribunal de contas com servidores			conf reunião do dia 20 de Dezembro Guimarães encaminhará documento ao TC. Foi solicitando auxílio da Iria para elaboração de tópicos
							20/11 estabeleceu-se que Guimarães oficializaria o Jurídico questionando sobre o estudo do material entregue (comissão E Dr Fernando Stein)
							conf reunião do dia 20 de Dezembro Nivia enviará ofício
							Executivo oficiado em 21/12/2017 – nº 1234/2017
23/02/2017	Extraordinária	22	Conselheiros	ofício ao Executivo solicitando a regularização da base previdenciária	Guimarães		sugestão de consulta aos servidores qto a esta proposta (conf def 21/02)
							conf reunião do dia 20 de Dezembro estabeleceu-se que se captaria empresários para parceria e uso do terreno do Instituto
26/01/2017	Ordinária	15	Idu, Márcia e Cleber	construção de sede simples para o Instituto	Guimarães		conf reunião do dia 20 de Dezembro Nivia ficou de verificar tal possibilidade assim como incluir tal citação na carteirinha a ser elaborada
26/01/2017	Ordinária	11	Márcia	Inclusão da função na impressão do holerite	Guimarães		envio para Dr Fernando de cópia de ante projeto sobre reestruturação administrativa Pauliprev (22/08)
26/01/2017	Ordinária	10	Guimarães	Projeto de Lei para reestruturação parcial do Instituto	Guimarães	27/05/2017	20/11 Guimarães oficializará o Jurídico

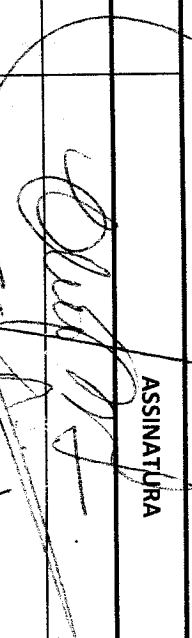

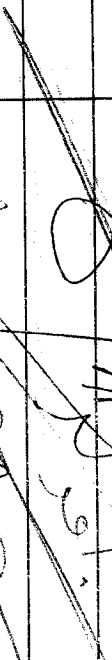






							sobre o reestudo da reestruturação conf material redigido pelo Conselho conf reunião do dia 20 de Dezembro Guimarães encaminhará tal material em Janeiro /18
26/01/2017	Ordinária	2	Guimarães	contratação de a auditoria financeira, contábil e investimentos	Guimaraes	31/03/2017	em 02/10 discutiu-se que no que se refere a parte de investimentos tal aspecto foi atendido , sendo lembrado pela Cons Adm que na área financeira não se efetivou conf reunião do dia 20 de Dezembro discutiu-se a pendência na área financeira



Instituto de Previdência dos Funcionários Públicos Município de Paulínia

LISTA DE PRESENÇA DO CONSELHO ADMINISTRATIVO
20 de dezembro de 2017 18:00h

REUNIÃO ORDINÁRIA

SEQ	NOME	ASSINATURA
1	ELIETE MARIA DA SILVA	
2	FERNANDO JOSÉ ROVERI	
3	GUILHERME HOFF	
4	MARCELO AFONSO DE OLIVEIRA	
5	NARA MARTINS MORETTI	
6	REGINALDO NAVES	
7	RODRIGO SALVIANO DE SOUZA	
8	SANDRA ARIADNE CASASSA	
9	VALMIR BRUSTOLIN	



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE PAULÍNIA

Paulínia, 03 de Janeiro de 2018.

Ilmo. Sr.
José de Freitas Guimarães
Diretor Presidente da Pauliprev

Por determinação do Conselho de Administração deliberado na última reunião ordinária ocorrida no dia 20 de dezembro de 2017, levamos ao vosso conhecimento e solicitamos providência quanto às observações:

Desde meados de Outubro /17 incidentes em relação as atas deste Conselho, ora em função da ausência de assinaturas em atas publicadas (atas dos dias 04 de Abril, 30 de Maio, 11 de Julho e 23 de Novembro), ora não publicação das atas no site do Instituto (atas dos dias 03, 17 e 24 de Outubro), ora publicação da ata com ausência de suas folhas na sua totalidade (ata de 16 de Novembro).

Destacamos que as atas são de fundamental importância para o Conselho Administrativo, uma vez que nelas são documentadas todas as decisões deste colegiado, assim como permite apresentar a transparência do trabalho realizado.

Pelo exposto, solicitamos que ações sejam efetivadas para que episódios como os citados anteriormente não voltem a ocorrer, prezando assim pela publicação e arquivamento adequado de tais documentos.

Fernando José Roveri
Presidente do Conselho de Administração

RECEBEMOS
03/01/2018
PAULIPREV
Kauê

16:48 03/01/2018 000005 PAULIPREV