



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DPAULÍNIA-PAULIPREV

## RESOLUÇÃO 003/2017

### CRONOGRAMA DO PROCESSO DE APOSENTADORIA

- 1º Entrada é protocolizada;
- 2º Solicitado Certidão do servidor a SRH da Prefeitura através de ofício;
- 3ª Encaminhar processo para a Assessoria Jurídica da Pauliprev;
- 4º Encaminhar processo para setor de Folha para calculo de beneficio;
- 5º Encaminhar processo para Manifestação (Deferido e Indeferido):
  - Conselho Administrativo
  - Conselho Fiscal
- 6º Encaminhar processo para Diretor Presidente para Deferir ou Indeferir
- 7º Fazer Termo de Ciência do artigo, Termo de Ciência do Tribunal de Contas e Encaminhamento Demissional.
- 8º Fazer Portaria para Publicação.
- 9º Arquivar

Paulínia, SP 26 de Janeiro de 2017.

**José de Freitas Guimarães**  
*Diretor Presidente*