

Ata da Reunião Ordinária Conjunta dos Conselhos Administrativo e Fiscal do Instituto de Previdência dos Funcionários Públicos do Município de Paulínia

Inicialmente, é importante esclarecer que a íntegra das reuniões dos Conselhos Administrativo e Fiscal está disponível em mídia eletrônica no site do Instituto, a qual todos podem ter acesso. Sendo assim, a presente ata é destinada à ratificação e a transcrição de maneira sucinta, desta gravação. Todos os fatos ocorridos na reunião, encontram-se registrados na referida mídia, a qual deverá ser consultada para a visão da totalidade dos acontecimentos.

Aos **17 (dezesete) dias do mês de Dezembro de dois mil e dezoito**, as 18:00 (dezoito) horas, na sede do Instituto Paulínia Previ, reuniram-se os membros do Conselho Administrativo, conjuntamente aos do Conselho Fiscal, para deliberar sobre a pauta publicada na secretaria do Instituto, conforme Regimento Interno dos Conselhos.

Pauta do dia: 1- Leitura e votação da Ata do dia 10/12/2018; 2- Antecipação do Décimo Terceiro Salário dos Aposentados; 3- Resoluções do Pró Memória; 4- Apresentação do PCCV dos funcionários ativos do Instituto Paulínia Previ; 5- Definição das datas das reuniões do Conselho Administrativo para o mês de Janeiro de 2019 (proposta para os dias 14 e 21); e 6- Apresentação do Conselho Fiscal.

Tendo início os trabalhos do dia, a partir da **primeira pauta**, o Sr. Presidente tomou a palavra, confirmando com os demais conselheiros que participaram da reunião do dia 10/12/2018, o recebimento prévio da ata e sugerindo a aprovação, dispensando-se a leitura, tendo-se em vista o conhecimento e anuência dos referidos documentos, o que foi prontamente atendido por todos os envolvidos, tendo a ata sido aprovada por unanimidade. Em sequência ao **segundo item da pauta** do dia, passada a palavra para a Presidente do Instituto, Sra. Nivea, que relatou ter solicitado a inclusão desse item na pauta, visto já estarem recebendo consultas sobre a possibilidade de antecipação de parcela do décimo terceiro salário de 2019, a partir do mês de Janeiro. Dando início as discussões sobre o tema, através da participação dos diversos conselheiros, foram

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PAULÍNIA

realizados questionamentos pelas conselheiras Eliete e Sandra, sobre o equilíbrio financeiro do Instituto, pois os valores dos repasses estão muito próximos das despesas totais mensais do Paulínia Previ e conseqüentemente, poderia ser necessário o resgate das aplicações, visto que os valores requisitados no exercício de 2018 montaram a ordem de R\$500.000,00 e a participação da conselheira fiscal Márcia, que menciona que vários aposentados já estão a espera dessa possibilidade, de acordo com suas necessidades e conforme a prática que já vem ocorrendo nos últimos anos. Após inúmeras colocações e ponderações dos conselheiros, ficou aprovada a proposta de que será possível a solicitação da antecipação, sendo respeitada a ordem cronológica dos pedidos e o fluxo de caixa do Paulínia Previ, desde que não seja necessário o resgate dos recursos aplicados, utilizando para a liberação o saldo, se positivo, dos repasses recebidos.

Passando para o **terceiro item da pauta**, a conselheira Eliete se prontificou a realizar a leitura dos tópicos contidos no Pró Memória, possibilitando as respostas pela Sra. Nívea, Presidente do Instituto, com o objetivo de simplificar e otimizar a discussão, visto que os conselheiros já haviam recebido as respostas previamente e por se tratar de assuntos que vem sendo discutidos desde Janeiro de 2017, muitos dos quais, já perderam o efeito deliberativo, por se tratarem de demandas já atendidas, canceladas ou solicitadas em gestões de Diretorias e Conselhos já destituídos ou alterados. A partir da leitura, apresentação de respostas, justificativas e considerações dos presentes, incluindo os apontamentos realizados pela Presidente do Sindicato dos Funcionários Públicos do Município de Paulínia, Sra. Cláudia e tendo-se em vista o número muito grande de assuntos deliberados, o que deixaria essa Ata muito extensa, segue o arquivo atualizado e deliberado, em planilha anexa a este, que passa a ser parte integrante deste documento. Dentre todos os itens discutidos é importante salientar a preocupação de todos em se fazer cumprir a legislação relacionada à frequência de comissionados, considerando o ocorrido com a diretoria administrativa anterior que se ausentou e não teve os descontos efetuados de forma correta, sendo acordado que a partir de agora se fará um termo de ciência para que todos os servidores do instituto tenham conhecimento, embora que, a partir da promulgação da lei 69/2018, disciplinando a nova composição dos conselhos e diretoria executiva, esses problemas serão sanados. Outra grande preocupação são os impactos do PCCV no Instituto, uma vez que não foi feito nenhum cálculo de impacto orçamentário, situação que será discutida junto ao executivo e ao Ministério Público, lembrando ainda que a diretoria executiva anterior não encaminhou nenhuma solicitação

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PAULÍNIA

de alteração para o orçamento de 2019 visando o aumento da alíquota patronal, considerando o déficit atuarial. Discutiu-se a urgência na regularização de lei envolvendo as glosas ocasionadas pela inclusão de pagamento de verbas consideradas transitórias e indenizatórias, sendo que a conselheira Marcia Ambrozine lembrou também dos casos envolvendo a concessão de aposentadorias em situações onde houve aumento de carga horária meses antes da aposentadoria. Ainda foram intensamente discutidos a regularização das comissões que auxiliarão o comitê de investimentos. Em relação ao pagamento da dívida patronal, a diretora presidente disse que os valores estão sendo atualizados e que o executivo já tem ciência da necessidade de pagamento, sendo que a conselheira Sandra evidenciou os erros do projeto de lei feito anteriormente, que devem ser corrigidos e que a comissão deve começar os trabalhos o mais rápido possível, sem burocratizar. A senhora Nivia ainda apresentou números atualizados de contratações pela Cismet e admitidos em concurso público, ficando decidido que será feito ofício ao executivo a respeito do impacto no Pauliprevi.

Seguindo para o **quarto item pautado**, houve a deliberação do Conselho para que a apresentação do PCCV dos servidores do Paulínia Previ fosse reagendada para o dia 08/01/2019, por motivo do adiantado do horário, da ausência justificada da conselheira Sandra, que precisou se retirar da reunião, após as discussões do item anterior e das demais pautas do dia, sendo antecipada a apresentação do Conselho Fiscal, que seria o sexto item da ordem do dia. Desta maneira, teve o início da apresentação, pela conselheira fiscal Ligian, Presidente, que explanou sobre a situação dos repasses realizados ao Paulínia Previ, ante os gastos crescentes com aposentadorias, pensões e afastamentos, reiterando que poderemos, em breve, ter o custeio destes gastos influenciando nos resgates do valor principal aplicado, pois apenas com os repasses atuais, não será possível seus pagamentos. Também, mencionando o débito previdenciário da Prefeitura para com o Instituto, que hoje monta a ordem de R\$74.000.000,00 (setenta e quatro milhões de reais), conforme já vem sendo discutido em reuniões anteriores e sobre a diminuição dos processos do COMPREV, o que resultará na redução dos valores percebidos para os próximos meses. Continuando com um breve relato sobre a Carteira de Investimentos, em que não ocorreu variação significativa, a não ser uma situação casual com a Caixa Econômica Federal, o que é raro e aquelas dos fundos estressados, o que também já vem sendo debatido e é do conhecimento dos conselheiros. Continuou com a abordagem aos empenhos realizados no período, reiterando que todos os processos de

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PAULÍNIA

compras contam com três orçamentos e salientando a aquisição de dois carrinhos de limpeza e a instalação de tubulação de gás, ponto em que houveram as intervenções de diversos conselheiros e as justificativas do servidor de carreira de Instituto, Sr. Fabiano, com as justificativas a cerca dos serviços realizados. Ainda, quanto a contratação de manutenção corretiva para equipamentos de ar condicionado, houve o questionamento da conselheira Eliete, a respeito dos serviços de manutenção preventiva, aprovados em reunião passada, posto que houve o esclarecimento da necessidade dessa nova contratação, para realização de manutenção corretiva. Ligian continua com a apresentação, mencionando a aquisição de passagens e hospedagem para participação em Congresso, de conselheiro que não pode participar, o que resultou em gastos desnecessário e não ressarcíveis ao Paulínia Previ, o que não mais ocorrerá, pois já está sendo elaborada resolução/instrução normativa a respeito desse e de demais assuntos que disciplinem despesas, inclusive com limitação de gastos com alimentação, evitando a repetição de problemas ocorridos em passado recente, ocasionados pela falta de bom senso.

Continuando para o **quinto item da ordem do dia**, foram confirmadas as datas para as próximas reuniões ordinárias do Conselho Administrativo, para o mês de Janeiro de 2019, ficando definidas para os dias 14 e 21.

Em sequência, no **item sexto pautado**, em que houve a inversão com o **item quarto**, pautado inicialmente, ficou definida a realização de reunião extraordinária para o dia 08/01/2019, a partir das 14:00 horas, em que a pauta única será a apresentação do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos – PCCV, dos servidores ativos do Instituto Paulínia Previ, por parte da comissão criada para este fim.

Nada mais havendo a ser apresentado ou deliberado e considerando o término da reunião, aproximadamente as 20:45 horas, eu, Marcos André Breda, secretário deste Conselho de Administração, lavrei a presente Ata, que segue para aprovação e assinaturas dos conselheiros.



EDSON TOMAZ

Presidente do Conselho Administrativo



SUZIANE BARBOSA DOS SANTOS

Conselho Administrativo

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PAULÍNIA



VERA LÚCIA VERONESE
Conselho Administrativo



MARCOS ANDRÉ BREDA
Conselho Administrativo



ELIETE MARIA DA SILVA
Conselho Administrativo



SANDRA ARIADNE CASASSA
Conselho Administrativo



MARCIA REGINA AMBROSINI LOPES DA SILVA
Conselho Fiscal



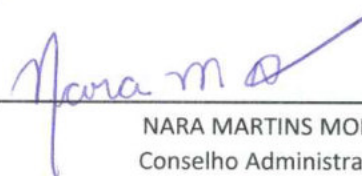
SILVIA HELENA BERALDO RODRIGUES
Conselho Fiscal



ANDRÉIA CRISTINA PIETROBOM
Conselho Administrativo



REGINALDO APARECIDO NAVES
Conselho Administrativo



NARA MARTINS MORETTI
Conselho Administrativo



LIGIAN REGINA KALVON
Presidente do Conselho Fiscal



SEBASTIÃO MOREIRA BASÍLIO
Conselho Fiscal



FABIO CECONELO
Conselho Fiscal

CONTROLE DE PENDÊNCIAS DELIBERADAS PELO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO - Gestão 2017-2019

| Data Ata | Assunto | Responsável | Status | Observações |
|------------|--|-------------|-----------|---|
| 28/11/2018 | colocação de compra de valores inferiores no relatório gerencial | Douglas | Concluído | Dez/18 constará no próximo relatório gerencial |
| 28/11/2018 | sugere a apresentação do setor de Pécias do trabalho que vem sendo realizado | | Concluído | Dez/18- Paulo sugere a melhor data ao Conselho para apresentação. (Nívia) |
| 28/11/2018 | Comitê elaborará um resumo a ser apresentado em reunião em Dezembro. Considerando as Assembleias (o que foi perdido e o que se possui) | | | Dez/18- Marina sugere para Janeiro/2019, em razão dos PDD's dos fundos estressados (Nívia e Marina) |
| 28/11/2018 | buscará a PF sobre os processos do Instituto em andamento | Nívia | | Dez/18-para Janeiro/2019 (Nívia) |
| 28/11/2018 | criação de critérios para participação em Congressos(diárias com alimentação, tipo de hotel, assento no avião, etc) | Cons Adm | | Dez/18- o Bruno. Controlador está elaborando Instrução Normativa para esse tipo de despesa, dado os últimos acontecimentos |
| 05/11/2018 | Sergio verificara a questão do pagamento dos aposentados ser liberado dois dias anteriores ao dia 31 | Sergio | Concluído | Dez/18- Nívia já viabilizou tal modificação |
| 05/11/2018 | Sergio verificará possíveis horários alternativos pra o censo visto problemas dos servidores da saúde | Sandra | Concluído | Dez/18-Já foi atendido (HMP e Geriatria). Fizemos reunião com a Meire (Educação) e de 17 a 20/12, teremos postos volantes (Educação e UBS) (Nívia) |
| 05/11/2018 | sugere que seja criado um posto de credenciamento para o censo no Hospital | Sergio | Concluído | Dez/18- Atendido... (Nívia) |
| 05/11/2018 | Sergio verificará os protocolos (3) efetivados pelo CF em relação ao pagamento indevido a cargo comissionado (Diretora) | Sergio | | 17/12/2018 - sera solicitado parecer dos procuradores quanto a possibilidade do ressarcimento da Diretora que foi exonerada dos dias que faltou ou do gestor da época |
| 05/11/2018 | propõe que a Pauliprev levante todos os TAC (3) propostos para ciência de todos das propostas | Pauliprev | Concluído | Dez/18 - 3 Tacs = 21/9/17 (representação 43 0368 000113/2017-3 - pendade dos conselhos) = 6/7/18 (reitera a represent anterior- alterando dispositivos que se adequem ao Pro gestão) + 4/5/2018 (reitera a representação anterior - composição do conselho + investimentos) |
| 29/10/2018 | criação de uma comissão de trabalho para estudo do abono x ressarcimento aos servidores | Sergio | | 29/10 previsto retorno na reunião dia 19/11/2018 + Dez/18 - Levantamento em andamento, sendo que será apresentado na reunião de fevereiro (comissão formada por Douglas, Bruno e Beatriz) |
| 29/10/2018 | atualização sobre o Tac 2017 MP 43 0368 0000 1113/2017-3 (Composição do Conselho e Lei 18) | Sergio | Concluído | 29/10 Sergio informa que aguarda devolutiva do MP, que não teria conversado com Dra. Veronica+ Dez/18 sendo votado em Dez na Camara parte da modificação |
| 29/10/2018 | Pccv dos aposentados | Sergio | | 29/10 explica que será formada comissão para estudo do impacto + 05/11 Sergio informa que em contato com Admilson o numero de casos atinge 600 (pessoas(planilha contábil) -sairá portaria com nomes + Dez/18 Estudos concluídos e apresentados ao Executivo (prot. 28646/2018), c/c à SMRHe ao conselho em 17/12/18, aguardando retomo ainda do contato da Nívia com Dra Veronica e reunião do Sindicato e Instituto (Brunno) além da conselheira Nara sobre o assunto |
| 29/10/2018 | que Sergio solicite alteração do orçamento para 2019 (Prefeito necessita enc. para a Câmara mensagem aditiva) | Sergio | Cancelado | |
| 22/10/2018 | colocação de Plano de Ação no site para sugestões e posteriormente audiência pública | Sergio | Cancelado | |
| 22/10/2018 | a análise realizada pelo consultor financeiro sobre novos investimentos deverá ser submetida tb ao Conselho além dos Comitês Investimentos, Risco e Atuário | Comitê Inv | Cancelado | Dez/18- Revogado os Comitês de Risco e Atuário. MOTIVO: Preciso capacitar os servidores primeiro. Ter um comitê sem capacitação fica sem sentido (Nívia) |
| 15/10/2018 | solicita documentação originária da denúncia junto ao MP em Set/18 ,se ocorreu documentação fraudulenta e devolutiva do MP sobre a questão | Pauliprev | Cancelado | |
| 15/10/2018 | citar o Instituto para que se apure e cobre dos gestores da época via judicial | Guilherme | Cancelado | |
| 15/10/2018 | solicitação de levantamento detalhado informando datas, responsáveis por aprovações dos investimentos fraudulentos, valores das aplicações e em empresas foram realizadas tais investimentos | Diretoria | Cancelado | |
| 15/10/2018 | abertura de sindicância para verificação do funcionário que teria deixado a porta aberta dia 28/09 | Cons. Adm. | Concluído | Dez/18- Acredito que este assunto ficou PREJUDICADO em razão da saída da servidora... (Nívia) |
| 15/10/2018 | reeaboração de vários ofícios visto devolutivas | Guilherme | Cancelado | |
| 15/10/2018 | levantamento de pendências do Instituto em relação ao CPR | Nara | | Out/18 Nara realizou levantamento do site dos itens que requer devolutiva do Instituto + 06/11 enc. para grupo adm. what e Sergio + Dez/18 segundo o Instituto o que consta a única pendência é a dívida patronal que impede o CRP via normal (Nívia) + Nara retirará novo documento |
| 17/09/2019 | redação de ofício em relação a questão das professoras | Guilherme | Cancelado | |
| 17/09/2019 | sugerem Douglas participar da comissão de elaboração de Planos de cargos e salário | comissão | Concluído | Dez/187 envio de proposta via email Participantes: Douglas, Bruno (Ci), Thayná, Ademilson, Fabiano, Reginaldo e Nara + ficou estabelecido dia 17/12 o envio de questionamentos via email com copia para todos conselheiros para ciência das duvidas |

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin of the table, including names like 'Nara', 'Bruno', and various initials.

| | | | | |
|------------|--|------------------|-----------|--|
| 17/09/2019 | documentações pertinentes (exemplo TC) serem encaminhados ao Conselho Administrativo para ciência | Sergio | Concluído | Dez/18- Diretora Administrativa já orientada. (Nívia) |
| 17/09/2019 | encaminhamento do comunicado emitido do Diretor Presidente sobre a ação do MP | Fernando | Cancelado | |
| 17/09/2019 | elaboração de convocação ao Diretor Presidente para participar de reunião do Conselho | Cons. Adm. | Concluído | a partir da reunião do 22/10 o Diretor Presidente passou a participar das reuniões + Eliete enviou protocolo enquanto conselheira no dia 8 de Outubro - protocolo 2076 |
| 17/09/2019 | agendamento do Ronaldo e servidores sobre os fundos | Fernando | | Dez/18 Estamos vendo com o RONALDO LDB, disponibilidade de agenda dada as alterações da lei 3822 (4695/2018 - lista exaustiva). (Nívia) |
| 17/09/2019 | agendamento da GM e Pauliprev | Fernando | Concluído | realizado em Out/2018 |
| 03/09/2018 | apresentação do contador trimestralmente visando tirar dúvidas | Cons. Adm. | | 29/10 Sergio contatará o contador do Instituto para estar presente no dia 19/11 quando da apresentação do relatório trimestral do CF + Dez/18 Contador GUILHERME está exonerando agora no início de Janeiro/2018. Minha sugestão é a nossa réplica/argumentação aos apontamentos do CF. Ana Eliza iniciou as atividades no dia 13/12 e está em fase de conhecimento e adaptação. (Nívia) |
| 03/09/2018 | deliberação do encerramento do contrato com a certame | Cons. Adm. | Concluído | encerrado dia 30/10/2018 visto término do contrato |
| 03/09/2018 | solicita revisão da quantidade de funcionários concursados em função a quantidade de servidores em comparado com outras municipalidades | Sergio | Cancelado | 29/10 tivemos conhec que ao contrario ao discutido, foram chamados mais 7 novos concursados, 5 deles sem ciência e deliberação do Conselho (4 agentes previdenciários + 1 controlador) |
| 03/09/2018 | deliberação quanto a participação dos membros do Comitê em Assembleias | Cons Adm | Concluído | Dez/18 - assunto já foi deliberado pelo CA no dia 10/12. Nívia |
| 03/09/2018 | sugere deliberação quanto a continuidade de convenio com a APEPREM E ABIPEM considerando os custos | Cons. Adm. | Concluído | 05/11 considerando que tais taxas anuais vencem em Junho/19 deverá ser o assunto retomado em Maio/19 dando ênfase a permanência somente com a ABIPEM + Dez/18 Já alinhado com os Departamentos Administrativo e Financeiro. (Nívia) |
| 03/09/2018 | obtenção por parte do Sergio quanto ao andamento da Lei 18 e da base previdenciária | Sergio | Cancelado | |
| 03/09/2018 | apresentação de plano de ação no prazo de 45 dias | Sergio | Concluído | apresentado no dia 22 de Outubro |
| 27/08/2018 | solicita o envio de copia de documento enviado pelo Instituto à PM sobre a questão das professoras e babás | Guimarães | Cancelado | |
| 27/08/2018 | verificará orçamentos para realização de estudo visando realocação de recursos (LM) | Marina | | Dez/18- aguardando o CENSO PREVIDENCIÁRIO. (Nívia) |
| 13/08/2018 | solicita o envio da minuta do Edital da locação de computadores | Fabiano | Concluído | |
| 13/08/2018 | pesquisar sobre locar ou adquirir witches e firewall | Fabiano | Concluído | |
| 13/08/2018 | solicita informações sobre ressarcimento do problema elétrico ocorrido (pane elétrica) tanto pelo seguro como CPFL | Guimarães | | |
| 13/08/2018 | solicita informações sobre a rede elétrica frente a chegada de novos computadores | Fabiano | Concluído | Dez/18-Técnico conferiu a instalação e nossa rede elétrica tem capacidade até para mais computadores do que o previsto. |
| 13/08/2018 | solicita informações sobre o parecer jurídico da questão do Edital de computadores | Fabiano | Concluído | Dez/18Parecer jurídico realizado aprovando a locação dos equipamentos tendo em vista o atual contrato atingir no vencimento o prazo máximo permitido em lei. |
| 13/08/2018 | verificará a apólice de seguro para devidos acertos considerando a chegada de novos computadores | Roveri/Área adm. | Concluído | |
| 06/08/2018 | agendamento de apresentação de Fundo a Fundo detalhadamente | Marina | Concluído | |
| 06/08/2018 | realização de novo processo licitatório para assessoria de imprensa incluindo para obtenção de valor inferior e ao mesmo tempo incluindo novo serviço de elaboração de ata | Guimarães | | Set/18 fomos informados que foi realizado aditamento para 12 meses, indo contrário ao deliberado pelo colegiado (nova licitação e inclusão de novo objeto) + Dez/18 suspenso até Janeiro / Fevereiro/19 |
| 06/08/2018 | envio para o Conselho Adm. de um balanço geral de visualizações, acessos, etc | Alexandra | | Dez/18 - Nívia enviará |
| 06/08/2018 | elaboração da Assessoria de imprensa de cronograma de todas ações citadas no Plano de trabalho (data, dia da semana) | Alexandra | | Dez/185 Nívia enviará |
| 06/08/2018 | levantamento de contratos e vencimentos considerando os novos concursados | Dir. Adm. | Concluído | Dez/18Tenho a resposta de um ofício do CA sobre os contratos vigentes, porém não foi retirado. (Nívia) |
| 30/07/2018 | elaboração de orçamento da proposta da comissão para mudança de lay out do prédio | Marina | Concluído | |
| 30/07/2018 | ciência do projeto arquitetônico da sede própria elaborado ainda em outra gestão visando discussão posterior | Conselho Adm. | | |
| 30/07/2018 | encaminhamento de proposta da Sanches ao Jurídico da PMP sobre a questão do tempo mínimo de trabalho para o servidor que aumentar carga horária | Guimarães | | Dez/18 Assunto será contemplado da reforma da LC 18. Em reunião no Gabinete (12/12) foi dado sinal verde para andamento da LC 18, para ajuste do que fosse necessário (base previdenciária, jornada, dívida, etc) Estarei auxiliando o Gabinete nesta questão. (Nívia) |
| 23/07/2018 | elaboração de of. ao Guimaraes solicitando inf sobre a legalidade de conselheiro ser membro do comitê de investimentos | Fernando | Concluído | 29/10 Sergio aguarda resposta de consulta a ABIPEM sobre tal questão. Não temos do parecer jurídico da Autarquia, pela impossibilidade a segregação de atividades. Situação regularizada conforme portaria nº 278/2018. (Nívia) |
| 23/07/2018 | elaboração conjunta de petição pela Pauliprev e Sindicato visando agendamento de audiência com o MP em relação as funções de babá | Sindicato | Concluído | |
| 23/07/2018 | agendamento de reunião com o Sindicato junto ao Prefeito para discussão a respeito do abono assim como sobre a restituição de verbas | Guimarães | | |
| 23/07/2018 | envio de ofício a Certame solicitando todos os documentos pertinentes aos pagamentos de pessoal desde o início da sua contratação | Guimaraes | Concluído | Julho/18 foi enviado documento a empresa terceirizada Set/18 e empresa não enviou os documentos, solicitado assim o encerramento do contrato |
| 11/07/2018 | definição quanto a convocação ou não do MP quanto a necessidade urgente de alteração da Lei 18 | Guimaraes | Cancelado | Dez/18- Assunto será contemplado da reforma da LC 18. Em reunião no Gabinete (12/12) foi dado sinal verde para andamento da LC 18, para ajuste do que fosse necessário (base previdenciária, jornada, dívida, etc) Estarei auxiliando o Gabinete nesta questão. (Nívia) |
| 02/07/2018 | elaboração de PL para aumento da alíquota (18,28%) | Guimaraes | | 2/18- Qualquer tomada de decisão de aumento ou redução, somente após o CENSO. (Nívia) |
| 11/06/2018 | divulgação sistemática da ouvidoria on line | Alexandra | Concluído | |

gab







| | | | | |
|------------|--|--------------|-----------|---|
| 11/06/2018 | criação de protocolo de atendimento (nome, data, fone, solicitação, resposta, et) | Diret Adm. | Concluído | |
| 11/06/2018 | receptionista contar com treinamento pela empresa terceirizada | Diret Adm. | Concluído | |
| 11/06/2018 | ampliar a supervisão da recepção pela Diretoria Administrativa | Diret Adm. | Concluído | |
| 11/06/2018 | incluir no relatório do CF análise das receitas e despesas, verificando-se as margens e empenho original | Cons. Fiscal | Concluído | ?? Já atendido?? Ver com a Ligian (Nívia) |
| 04/06/2018 | obtenção de modelo de portaria, termo de posse e documentos afins quando da contratação de servidores do Instituto para que a comissão de planos e salários possa ter ciência previa | Nívia | Concluído | |
| 04/06/2018 | será disponibilizado pelo contador ou Bigode uma cartilha explicativa sobre as solicitações do TC | Bigode | Concluído | |
| 04/06/2018 | impressão de mais uma edição do boletim informativo para então disponibilizar apenas eletronicamente | Assess. Imp | Concluído | |
| 04/06/2018 | inclusão de dados apresentados pelo Paulo quanto a questão de afastamentos no Boletim Informativo | Guimarães | Concluído | |
| 21/05/2018 | levantamento de orçamentos para aquisição de câmera filmadora | Assess. Imp | Concluído | deliberado em 04/6 a compra de uma Nikon |
| 21/05/2018 | deliberação sobre mudanças de investimento da CEF para outros com maiores rendimentos na pp CEF | Guimarães | | Dez/18 Marina... |
| 21/05/2018 | atualização do Cadprev (desde Junho/2017) | Guimarães | Concluído | 29/10 Sergio explicou que encontra-se mais atualizado e que no momento encontrava-se no mês de Maio/18, sendo que pretende até 15/11 (sempre dois meses anteriores) realizado pelo servidor Ronaldo + Dez/18 Totalmente regularizado. (Nívia) |
| 21/05/2018 | divulgação das atas de Assembleias | Guimarães | | 06/11 a ultima ata divulgada foi de Maio/18 + Dez/18 - Nossa proposta para o novo site Criar uma agenda e nesta agenda qualquer pessoa verá as atividades da Autarquia e Conselhos. Colocaremos na agenda, as reuniões do CA, CF, Comitê, Pregão, Convite, AGC's, enfim, toda a movimentação. E para cada evento, o respectivo documento, ata, contrato, extrato de contrato, etc (Nívia) |
| 21/05/2018 | contato de Guimaraes com Dr Veronica a respeito ofício MP 304/18 referente à Representação MP 43 0368 0000.1113/2017-3 - Termo de Ajuste e Conduta (composição de conselho e Lei 18) | Guimarães | Concluído | o Instituto tinha o prazo para emitir resposta até dia 12/6 |
| 21/05/2018 | explicação do contador a respeito dos repasses da PMP e Câmara | Guimarães | Concluído | 4/6/18 Ligian explicou de seu contato com o contador Rogerio e suas considerações sobre a questão |
| 21/05/2018 | contato com contador buscando compreender a diferença de valores no balancete apresentado ref Fevereiro | Guimarães | | ??? |
| 21/05/2018 | levantamento de orçamentos de linhas telefônicas e aparelhos telefônicos (3 linhas + 3 fones) | Guimarães | Concluído | retomado assunto sem sucesso dia 04 e 11 de Junh + Dez/18. Assunto deliberado e concluído no dia 28/11/2018. Não foram adquiridos aparelho de celular. (Nívia) |
| 14/04/2018 | encaminhamento da proposta de fluxo de aquisição de bens e serviços para a Diretoria Executiva analisar e colocar em pratica | Guimarães | | Dez/18 Já em prática procedimento para aquisição de bens e serviços. (Nívia) |
| 14/04/2018 | verificação do convenio estabelecido com a PMP quanto a cessão de servidores publico | Guimarães | Cancelado | 04/06 Eliete solicita a verificação quanto a mudança do convenio hj existente quanto a cessão de funcionárias visto a diferenciação de outros convênios estabelecidos (Guimarães ficou de contatar o Executivo) + Dez /18 Em razão dos concursados do Instituto e a necessidade do Executivo em ter os servidores cedidos de volta, bem como o acompanhamento do MP nesta questão, foi expedido ofício ao MP informando que a data máxima para retornos dos servidores ao Município será 01/03/2019. Já contamos com o retorno da servidora Angélica. (Nívia) |
| 07/05/2018 | levantamento das datas e responsáveis pelos prejuízos para o Paulprev | Ligian | Concluído | |
| 07/05/2018 | divulgação de nota explicativa a respeito do porque a divulgação de salários e nome de aposent Pens, afastados | Alexandra | Concluído | |
| 07/05/2018 | enc. a Sanches a Lei 2568/2002 para reavaliação de seu parecer no caso de faltas de comissionado | Guimarães | Cancelado | foi enc. dia 09 de Maio ao Consultor da Sanches. |
| 07/05/2018 | solicitação ao Prefeito para alteração da Lei de doação do terreno ao Instituto visando a efetivação de empreendimento e sede nova do Instituto | Guimarães | Concluído | 23/7 fomos informados que o Jurídico da PMP ofereceu parecer contrário |
| 16/04/2018 | efetivação de nota oficial da assessoria de imprensa sobre a questão das glosas de aposentadorias | Assess. Imp | Concluído | |
| 16/04/2018 | aprimorar os critérios quando da apresentação dos 3 orçamentos para aquisição e/ou manutenção de algum tipo de material ou serviços | Cons Adm | Concluído | Dez/18 Quando da apresentação de 03 orçamentos, ampliar o raio de pesquisa, não focando apenas no município. Lembrando que as vezes temos dificuldade em conseguir orçamentos de outros municípios. Mas sempre priorizando a região. (Nívia) |
| 16/04/2018 | deliberação sobre os procedimentos em relação a ausências, faltas tanto de funcionários como comissionados | Cons. Adm. | Concluído | após apresentação da Lei 2568/2001 que cita que os comissionados devem seguir o estabelecido pelo servidor Estatutário, Guimaraes reencaminhou esta Lei para reavaliação do parecer da Sanches |
| 05/04/2018 | autorização para manutenção de 4 ar condicionado | Nívia | Concluído | 25/04-Informado que está sendo realizado cortações em Campinas conf deliberado pelo Cons. ADM |
| 05/04/2018 | autorização para aquisição de dispositivo para proteção elétrica dos 4 ar condicionado | Nívia | Concluído | 25/04-Informado que está sendo realizado cortações em Campinas conf deliberado pelo Cons. ADM |
| 02/04/2018 | divulgação do link do portal da transparência automática | Guimarães | Concluído | https://www.transparenciarpps.com.br/121/2018/Empenho/lista + 29/10 Sergio informou do interesse do Prefeito em realizar o devido pagamento |
| 02/04/2018 | efetivação de um resumo das reuniões para divulgação na rede | Alexandra | Concluído | Iniciou-se com a reunião de 16 de Abril/18 |
| 02/04/2018 | criação de um planejamento, projeto, plano de ações pela assessoria de imprensa | Alexandra | Concluído | Guimarães solicitaria em Junho a Sanches elaboração de esboço |
| 02/04/2018 | avaliação do primeiro boletim para verificar viabilidade para posteriores ou somente on line | Cons. Adm. | Concluído | 04/06/2018 realização de mais um boletim impresso enquanto para então se efetivar somente on line |
| 02/04/2018 | apresentação do Edital de Apoio Informática ref. Maio /2016 não apresentado aos conselheiros | Nívia | Cancelado | |

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin of the table, including names like 'Névea', 'Ligian', and 'Sanches'.

| | | | | |
|------------|--|---------------|-----------|---|
| 02/04/2018 | agendamento de curso sobre RPPS aos conselheiros ministrados pela Sanches nos moldes Pro gestão | Nivia | | 22/04 informado que aguarda Sanches |
| 02/04/2018 | deliberação de empresa para realizar do censo previdenciário com base os valores identificados | Nivia | Concluído | |
| 02/04/2018 | verificação do contrato da FAC e verificar todos os módulos disponíveis para uso da Paulprev | Nivia | Concluído | 22/04 informado que aguarda Alexandre da FAC e, ao que tudo indica na semana de 30 de Abril +26/6 Paulo fez solicitações ao Alexandre o qual solicitou prazo de 20/30 dias para disponibilização no sistema e uso do departamento, do recadastramento em uso, sistema de protocolo (será utilizado assim que as solicitações dos servidores do ressarcimento dos 11 % diminuírem. Tal medida visa agilizar o atendimento. Assim Nivia e Fran farão treinamento da Larissa para uso do sistema via FAC/protocolo |
| 28/03/2018 | estabelecimento de levantamento de dados de celetistas interessados em migrar (período de 02 a 23 de Abril) | Nivia | Concluído | definiu-se em reunião com Sindicato e comissão de celetistas um estudo preliminar para identificar as reais situações dos celetistas para então a tomada de decisões quanto a migração ou não |
| 26/03/2018 | abertura para inscrição curso CPA10 no período de 16 a 27 de Abril | Nivia | Concluído | |
| 26/03/2018 | solicitação ao RH o numero de novos servidores inseridos via concurso e via CISMETRO além de apresentar a quantidade de aposentadorias objetivando oficializar o Prefeito quanto a questão | Nivia | | 13/04/2018 - Retorno do RH sobre as aposentadorias e contratações via concurso publico+ 22/04 foi informado que aguarda-se o retorno da Secretaria de Saúde quanto as contratações via Cismetro (of 0402/2018) + Dez/18 Sera realizado of atim de ser protocolado ao Prefeito assim como será levado uma copia em mãos |
| 19/03/2018 | apresentação de novo site da Paulprev | Guimarães | | 02/04 Guimarães informou que o site estará pronto até o final do mês de Abril +04/6/18 Guimarães informou que falta a questão do domínio da internet + Dez/18 estará no ar em 20/12 |
| 05/03/2018 | reunião de funcionários e conselheiros sobre contratos (serem elencados com seus escopos) | Guimarães | Concluído | Abril/18 foram encaminhados todos os contratos via pen drive para os conselheiros e discutidos em reuniões ordinárias. |
| 05/03/2018 | verificar se a alíquota do servidor afastado vem sendo recolhido em favor da Paulprev (verificar inclusive os anos 2015 e 2016) | Nivia | Concluído | |
| 05/03/2018 | Paulprev informará a Imobiliária extrajudicialmente a respeito do Termo de entrega do Prédio antigo | Francinete | | Dez/18informação que tenho é que foi enviado ofício com AR mas, não sei do retorno. (Nivia) |
| 23/02/2018 | ofício do Executivo com assinatura de todos conselheiros sobre a PI enviado em 15 de Janeiro solicitando agendamento de reunião com Prefeito, SNJ, Instituto e Sindicato | Guimarães | Cancelado | Maior/18 Nivia acredita que não foi enviado (a mesma não) em razão do Manual Pro gestão e suas alterações profundas, inclusive na nomenclatura |
| 23/02/2018 | obtenção de termo e relatório de vistoria junto à Imobiliária Metrópole em relação a antiga sede | Adriana | Cancelado | Março/18 frente ao não envio foi estabelecido a oficialização extra judicial |
| 23/02/2018 | oficializar o Executivo reberando o of já efetivado citando do repasse do abono dos aposentados | Guimaraes | Concluído | 07/03/2018 -, com a participação do Dr. Fernando Stein, Dr. Diego, Nivia, Fran, Ligan, Marcelo e Reginaldo - ficou deliberado que o Instituto faria consulta à Sanches para emissão de parecer. Enviado i Ofício nº 254/2018 Aguardando parecer Dr. Fernando Stein (SANCHES) + 10/5 do GAP foi encaminhado ao RH 09/04/18 foi encaminhado of 334/2018 (prot 9612/2018, anexando parecer do Sanches |
| 23/02/2018 | oficializar ao Executivo sobre a criação da Lei de autorização para pagamento de debito de 50 milhões | Guimaraes | Concluído | Enviado Ofício ao Executivo nº 248/2018 - Protocolo nº 5175/2018 de 07/03/2018 - Protocolo junto a SMF (Finanças) desde 23/03/2018 +22/04 foi informado que no dia 20/04 o DEFIN encaminhou o protocolo a Secretaria Municipal de Administração + 10/05 contato com Lucinha nova Secretária + Dez/18 Todos mês encaminhamos ofício ao Executivo atualizando os valores. Com a reestruturação da LC 18, o Executivo poderá fazer novo parcelamento. (Nivia) |
| 23/02/2018 | abertura de processo administrativo para servidores afastados porém com atividades externas | Francinete | | 22/3/18 reenviou todas as inf que possuía a pedido da Diretora de Previdência + 16/04 Guimarães informou que aguardará a chegada dos concursados para efetivação desse +encaminhamento |
| 19/02/2018 | obtenção de três orçamentos junto a clinica medica do trabalho e ou medico para composição de junta médica | Guimaraes | Cancelado | 19/03/18 Guimarães que não mais necessitaria considerando que o médico que vinha realizando a junta retornou a esta atividade+ 04 /05 Paulo informa a existência de 36 servidores possíveis de serem enc. para processo administrativo |
| 19/02/2018 | elaboração de planos de cargos e salários | comissão | | formada comissão por Nara, Reginaldo , Guimarães e membro do Sindicato + 04/06 foi verificada que a comissão não se reuniu e que Guimarães solicitaria a Sanches a elaboração de material neste sentido+ Dez/18 Será apresentado ao CA e CF a proposta inicial do PCCV da Autarquia. (Nivia) |
| 05/02/2018 | reduzir a alíquota após a realização do censo e elaboração do cálculo atuarial | Conselho Adm. | | Dez/18 -Aguardando Censo. (Nivia) |
| 05/02/2018 | solicitar esclarecimentos ao Executivo após a apresentação do Contador sobre notificações do TC | Fernando Rov | Cancelado | |
| 05/02/2018 | oficializar o Executivo sobre a questão do abono de Natal | Fernando Rov | Concluído | Protocolo 3902/16 encaminhado do GAP ao Jurídico + Dez/18 Abono de Natal é pago aos aposentados e pensionistas da PMP. Diferentemente dos aposentados e pensionistas do Paulprev (Nivia), impossibilidade em razão do art. 5º da Lei 9717/1998. |
| 05/02/2018 | apresentação de orçamentos para realização do censo 2018 | Adriana | Concluído | Abril/18 em reunião ordinária foi deliberada a partir da media de três orçamentos (56.00 65.00 e 60.00 reais) |
| 29/01/2018 | ofício ao Instituto citando da deliberação sobre o prazo máximo de 45 dias para entrega de documentações ao Conselho Fiscal | Guimaraes | Concluído | 19/02 foi apresentado somente dois orçamentos sendo estabelecido que no dia 5 /03 seria apresentado um maior numero de propostas, melhor estudo inclusive sobre a forma de contratação. Orçamentos já disponíveis. Assunto pautado para próxima reunião 02/04/2018 |
| 29/01/2018 | ofício ao Instituto solicitando alteração Lei de criação dos cargos para incluir em uma das funções dos novos funcionários a necessidade de contar com o CPA10 | Guimaraes | | 22/04 informado que será atendido com o Manual Pró-Gestão RPPS (adesão já realizada) |
| 29/01/2018 | ofício ao Instituto solicitando o c cadastramento de autônomos diversos conforme deliberação em reunião | Adriana | Concluído | 22/04 informado que desde a solicitação/orientação do Conselho Fiscal, quando da necessidade de prestação de serviço, o Instituto tem contratado apenas empresas "PJ" ou desde que cadastrados na PMP como autônomos |
| 29/01/2018 | contato com fundos para patrocínio de curso de CPA10 para servidores | Comitê Inv | Concluído | 19/02 Guimarães informou que no dia 26 de Fevereiro teriam contato com o Fundo Vinci visto seu interesse em ministrar tal curso+ 19/03/18 informação que a Vinci patrocinaria o curso tendo como responsável para ministra o curso LDB através de Ronaldo |

Handwritten signature or initials in blue ink.

| | | | | |
|------------|---|-----------|-----------|--|
| 29/01/2018 | apresentação técnica por parte do contador das contas ref. ao ano 2017 | Guimaraes | Concluído | |
| 15/01/2018 | envio aos conselheiros proposta de Lei criada pelo Dr Fernando | Guimarães | Concluído | enviado em 6 de Fevereiro |
| 20/12/2017 | envio de relatório FIPE à Câmara | Guimarães | Concluído | 22/04 foi informado que 22/01/2018, foi encaminhado Ofício 65/2018 à Câmara para apresentação. Foi agendada uma data, porém não foi realizada a apresentação, Estarjá retornando o assunto + efetivado em 16 de Maio de 2018 |
| 23/11/2017 | envio de minutas de novos Regimentos Internos ao Jurídico da PMP | Guimarães | Concluído | conf. reunião do dia 20 de Dezembro ficou estabelecido que Nívia enviaria para a Prefeitura as referidas minutas + Ofício 1231/2017 ao Executivo em 21/12/2017 Protocolo 211/2018 com a Dra. Simone da Consultoria (SNJ) desde 27/02/2018 + 22/04 sem alterações + 10/05 Álvaro conversar com Dra. Simone + cons. a mudança da lei 18 tornou-se totalmente inadequado o estudo realizado pelo Jurídico |
| 23/11/2017 | abertura de licitação para empresa bancária | Guimarães | Concluído | conf. reunião do dia 20 de Dezembro Guimarães inf. que encontra-se com Dr Cleiton a minuta do Edital (sugerido a realização de uma nota por parte da Paulprev inf. os inativos sobre tal questão) |
| 23/11/2017 | oficializar o Executivo e Legislativo sobre a ausência de impactos em relação ao PCCV e a aposent espec dos GM | Roveri | | conf. reunião do dia 20 de Dezembro Guimarães inf. que o Prefeito não autorizou a elaboração destes documentos. Com isso o Presidente do Conselho elaborará o documento e Cons. Adm. oficializará ao Executivo + 10/05 em contato com Pedrinho do RH este estaria sendo encaminhando nesta data à Paulprev. + Dez/18 Executivo já oficiado, protocolo 15720/2018, bem como Sindicato e MP. Fiz contato com MP, Dra. Verônica em férias, retorna em janeiro/19, estarei marcando horário com ela para apresentar o impacto PCCV da PMP. (Nívia) |
| 20/11/2017 | análise pela Paulprev sobre a questão das aposentadorias especiais da Professora / Educadora | Sanches | | conf. Reunião do dia 20 de Novembro foi sugerido que Nara protocolasse na Paulprev sua justificativa e que fosse reencaminhado a Sanches para reavaliação a partir de suas colocações + Nara inf. em 20/12 que foi protocolado o doc e encontra-se com Sanches para avaliação - (Aguardando parecer jurídico da SANCHES) +22/04 foi enviado e-mail para Dr Fernando com dados solicitados |
| 16/11/2017 | elaboração de comparativo do que foi realizado nos fundos anteriormente em relação o que era estabelecido por lei | Ronaldo | Cancelado | |
| 17/10/2017 | elaboração de uma Resolução do Comitê sobre credenciamento | Guimarães | Concluído | conf. reunião do dia 20 de Novembro Guimarães ficou de dialogar com Luciano sobre o assunto + conf. reunião do dia 20 de Dezembro será utilizado a partir de Jan/18 o modelo da AMBIMA |
| 17/10/2017 | verificar com a FIPE : pode cruzar o cadastro de inativos (sugestão do Ronaldo); | Guimarães | Cancelado | |
| 17/10/2017 | orçamento para carteiras para aposentados | Guimarães | Concluído | conf. reunião do dia 20 de Dezembro Guimarães inf. que solicitou orçamento solicitando à Fabio elaboração lay out (sugestão de cartão de PVC) - Aguardando o Fábio+ 26/03 Eliete apresenta proposta de carteira para aposentados para deliberação |
| 17/10/2017 | orçamento identificação | Guimarães | Cancelado | conf. reunião do dia 20 de Dezembro Guimarães inf. que aguarda orçamentos+ 22/04 informado que encontra-se em fase de conclusão |
| 17/10/2017 | orçamento sinalização | Guimarães | Concluído | conf. reunião do dia 20 de Dezembro Guimarães inf. que aguarda orçamentos |
| 17/10/2017 | orçamento mudança | Guimarães | Concluído | |
| 17/10/2017 | orçamento Projeto / AVCB – laudo do corpo de bombeiros | Guimarães | Concluído | |
| 17/10/2017 | orçamentos para o cálculo atuarial; | Guimarães | Concluído | conf. reunião do dia 20 de Dezembro Guimarães inf. que aguarda orçamentos |
| 17/10/2017 | agendar uma data com a FIPE para apresentar os procedimentos | Guimarães | Concluído | conf. reunião do dia 20 de Dezembro ficou estabelecido que isso ser efetivará no dia 15/01 |
| 17/10/2017 | discussão quanto a conduta das aposentadorias glosadas (TC x Justiça) | Guimarães | Concluído | 20/11 estabeleceu-se que quando de ação declaratória será realizado depósito em juízo |
| 17/10/2017 | 5929/16 datado de 21 de Março do 2016- solicitado o repasse patronal e alíquota de complementação de servidores afastados em auxílio doença uma vez que não vinha ocorrendo pela municipalidade | Guimarães | | conf. reunião do dia 20 de Dezembro Guimarães solicitou os protocolos para ciência e manifestação + Solicitado protocolo à SRH, Ofício 1232/2017 de 21/12/2017 + 20/04/2018 – Protocolos ao Executivo 5175/2018 e 9613/2018 anexando as guias com os valores corrigidos para pagamento+29/10 Sergio informou que contactou Prefeito e este solicita a retirada de multas prevista na Lei 18 e Ligian ficou de passar ao mesmo numero do processo junto ao MP sobre a questão -iniciativa das conselheiras |
| 17/10/2017 | 3902/16 datado de 26 de Fevereiro de 2016 - solicitando que fosse efetuado os repasses dos valores relacionados, referentes a contribuições em atraso e pagamento de abono de inativos | Guimarães | | conf. reunião do dia 20 de Dezembro Guimarães solicitou os protocolos para ciência e manifestação + Solicitado protocolo ao Executivo Ofício 1229/2017 de 21/12/2017 + 22/04 foi informado que em 09/04/2018 – Enviado ofício ao Executivo nº 334/2018 (protocolo 9612/2018). |
| 17/10/2017 | envio de minuta dos novos Regimentos Internos (Conselhos Fiscal e Administrativo) via e-mail | Eliete | Concluído | data limite para avaliação (05/10/17) + reunião com Conselhos para fechamento das minutas (09/10/17) |
| 19/09/2017 | planejamento dos resgates a serem efetivados para o ano de 2018 | Luciano | Concluído | |
| 19/09/2017 | documentação da negativa sobre efetivação de novo parcelamento de débitos previdenciários | Guimarães | Concluído | protocolo 271/17 + enfatizado nas reuniões do C Fiscal com Administrativo (meses de Junho e Julho) + em 02/10 Guimarães citou que entraria em contato com Ligian+ conf. reunião de 20/12 Guimarães inf. que não obteve resposta do MP |
| 19/09/2017 | parecer jurídico sobre o pagamento de dois aluguéis ref. a nova sede | Guimarães | Concluído | protocolo 271/17 + enfatizado nas reuniões do C Fiscal com Administrativo (meses de Junho e Julho) + em 02/10 Guimarães citou que entraria em contato com Ligian |
| 19/09/2017 | levantamento de no mínimo 3 orçamentos para concurso | Guimarães | Concluído | em 02/10 Guimarães inf. que solicitou orçamentos porém não tinha contado com retornos |
| 19/09/2017 | agendamento de reunião da base previdenciária com Guimarães e Dr Fernando Stein | Guimarães | Concluído | |
| 19/09/2017 | apresentação pelo Comitê de Investimentos de propostas de fundos em função dos resgate em Nov e Dez | Luciano | Concluído | |
| 19/09/2017 | envio via e-mail de material sobre o sistema Quantum para deliberação do Cons. Adm. dia 03 de Outubro | Luciano | Concluído | |
| 19/09/2017 | elaboração de cronograma de encerramento das obras no novo prédio | Guimarães | Concluído | em 02/10 Guimarães inf. que solicitou que informaria no dia 03/10 |
| 19/09/2017 | devolutiva do of da Dra. Veronica ao Prefeito em relação a paridade | Guimarães | Concluído | of 873/2017 enviado ao Diretor Presidente o qual será apresentado na reunião do dia 03/10 |


 Nara

 Nara

 Nara

 Nara

 Nara


| | | | | |
|------------|--|--------------|-----------|--|
| 05/09/2017 | levantamento dos celetistas da PMP | Nivia | Concluído | conf. reunião do dia 20 de Dezembro Nivia enviará ofício solicitando listagem atualizada + Ofício 1233/2017 à SRH, de 21/12/2017 - apresentado na reunião ordinária do conselho administrativo do dia 15/01/2018 |
| 05/09/2017 | texto explicativo sobre a questão das implicações da migração celetistas com aprovação do Conselho Adm. | Alexandra | Concluído | 22/04 foi informado que pós estudo Paulprev e depois de reunião realizada entre a Diretoria Executiva, representantes, conselho e sindicato, será elaborado o material para divulgação. Nota Explicativa já disponível 13/12/2018 (Nivia) |
| 05/09/2017 | contatar Ministério da Previdência sobre o parcelamento em débito antigo | Guimarães | Cancelado | |
| 01/09/2017 | solicitação junto da Prefeitura do crédito referente ao abono (conf. parecer da auditoria do TC) | Guimaraes | Cancelado | em 02/10 Guimarães inf. que verificaria + contemplando no item 97 |
| 22/08/2017 | realização de uma nota esclarecedora sobre a questão da não participação da Paulprev no PCCV | Alexandra | Concluído | Alexandra já elaborou a nota oficial |
| 22/08/2017 | contato com Dr Veronica a respeito do ofício recebido e sobre o estabelecimento de paridade | Guimaraes | Concluído | acom de Eliete e Sandra |
| 22/08/2017 | elaboração de pauta de reunião com servidores conj. com Sindicato | Sindicato | Concluído | |
| 17/08/2017 | envio de tópicos(problemas) a serem alterados em Lei | Dr Fernando | Concluído | |
| 11/08/2017 | envio pelo Dr Fernando de modelo de regimento (quanto a nomenclatura e definições) | Dr Fernando | Concluído | |
| 11/08/2017 | possível rescisão de contrato co Dr Douglas e licitação para nova empresa (contrato de menor tempo) | Guimarães | Cancelado | após reunião de Guimarães e Consultoria Dr Fernando acomp a Paulprev |
| 31/07/2017 | verificação da VUNESP para concurso público | Guimarães | Concluído | 22/08 Guimarães aguarda retorno dos mesmos + apresentado em reunião do dia 19/9 (novos orçamentos foram solicitados) |
| 31/07/2017 | contatar a Associação que realizou palestra sobre cálculo atuarial | Francinete | Concluído | Manteve contato com Vilma Gomes Torres por e-mail e esta ficou a disposição para contato no Instituto |
| 31/07/2017 | verificar a CISPREV | Guimaraes | Cancelado | frente a contratação da FIPE |
| 31/07/2017 | contato com Prefeito para verificação do cálculo atuarial pela CEF | Guimarães | Cancelado | |
| 31/07/2017 | licitação de empresa para elaboração de cálculo atuarial porem que aguarde a obtenção de dados | Guimarães | Cancelado | durante curso em 21/08 Ronaldo da LDB realizará tal cálculo atuarial |
| 31/07/2017 | instauração de sindicância (desaparecimento e aparecimento de documentos do Instituto) | Francinete | Concluído | possibilidade de prorrogação por mais 60 dias + em 02/10 Fran informou que o tal sindicância foi prorrogada + conf. reunião do dia 20 de Dezembro será realizada reunião extraordinária para devolutiva da sindicância |
| 31/07/2017 | adequação de pagamentos pagos a maior a conselheiros (Março a Maio) | Adriana | Cancelado | não pode ser devolvido em função do Reg Interno existente |
| 25/07/2017 | ofício ao Executivo solicitando que estabeleça Decreto para realização do censo funcional | Guimarães | Cancelado | o Rh realizou tal recadastramento devendo repassar ao Instituto informações necessárias (data de finalização do censo - duos 20/10) |
| 25/07/2017 | estudo dos regimentos internos Administrativo e Fiscal para maior clareza de vários pontos inclusive jeton | Conselheiros | Concluído | primeira reunião dia 29 de Agosto (formação da comissão em 08/08/2017) + reunião para avaliação dos materiais previamente elaborados dia 13 de Setembro |
| 25/07/2017 | reagendar a apresentação de Nara, Adriana e Fran sobre o 51º Congresso | Adriana | Concluído | |
| 25/07/2017 | andamento da implantação do Boletim Informativo | Guimarães | Concluído | fase de realização de lev. de custos com jomais (sug. Guimarães) + iniciou atividades em Agosto + em 02/10 Guimarães inf. que verificaria o processo + conf. reunião do dia 20 de Dezembro Guimarães levant de orçamentos (mil e três mil exemplares) |
| 11/07/2017 | contato com Dr Luciano Carrer sobre impacto na Paulprev frente Plano de cargos e salários | Guimarães | Concluído | |
| 11/07/2017 | contato com Douglas para entrega de material sobre base prev. | Eliete | Concluído | passado para análise dos conselheiros dia 17/07 |
| 11/07/2017 | apresentação de relatório - compensação previdenciária | FIPE | Concluído | As senhas foram disponibilizadas, já foram enviados 107 processos para compensação previdenciária + em 02/10 Guimarães apresentará o primeiro relatório emitido |
| 11/07/2017 | reunião do Jurídico, Dr Douglas e conselheiros sobre ante projeto | Adriana | Cancelado | Dr. Douglas se desligou da Sanches Assessoria. |
| 11/07/2017 | avaliação da planilha de aposentados (criação de modelo padrão) | Guimarães | Concluído | Atualização realizada pelo Adilson |
| 11/07/2017 | atualização de dados sobre CRP (baseado no documento apresentado) | Guimarães | Concluído | Adriana está contribuindo neste processo |
| 11/07/2017 | contato com Ronaldo para agendar curso | Adriana | Concluído | aguarda retorno até a semana do dia 21/07/2017 |
| 11/07/2017 | envio de modelos de manual de procedimentos | Adriana | Concluído | enviado material modelo na semana de 05 de Julho + conf. reunião do dia 20 de Dezembro Nivia solicitou o reenvio à mesma + 22/12 Eliete reenviou material 2018 diante do Manual PRÓ-GESTÃO/2018 |
| 29/06/2017 | ofício a SRH a respeito da contribuição dos cargos de comissão-efetivo | Adriana | Cancelado | of 641 enviado em 13/07 + Secretário do RH respondeu ofício lido em reunião ordinária dia 08 de Agosto + reenvio diante da não adequação da resposta+ em 02/10 estabeleceu-se que Guimarães conversaria com Ligian sobre tal resposta + conf. reunião do dia 20 de Dezembro Nivia ficou de verificar a localização desse protocolo + diante que não foi protocolado foi novamente solicitado que fosse oficializado porém protocolando |
| 29/06/2017 | ofício a Sec Segurança solicitando GM ou GN | Adriana | Concluído | Foi cedido 1 GM que ficou em um curto período (1 mês), ou seja, ainda estamos sem GM para nos atender. |
| 29/06/2017 | realização de audiência pública para discussão da base previdenciária (TC + veread+ serv+ Cons.) | Guimarães | Cancelado | aguarda definição da base previdenciária + Ofício nº 1234/2017 ao Executivo, em 21/12/2017 |
| 29/06/2017 | contatar Douglas para reunião com Prefeito + conselheiros + RH + Finanças sobre base previdenc. | Guimarães | Cancelado | |
| 29/06/2017 | que processos iniciais de aposent. Verificados fora dos critérios fossem submetidos à Diretora Prev | Francinete | Concluído | Diretora já está analisando. |
| 13/06/2017 | alteração nos pedidos de aposentadoria para a terminologia homologar | Francinete | Concluído | |

62/0

| | | | | |
|------------|--|--------------|-----------|--|
| 13/06/2017 | assuntos pertinentes a ambos Conselhos que todos fossem portanto acionados | Fernando Rov | Concluído | |
| 13/06/2017 | relatório mensal do Conselho Fiscal | Ligian | Concluído | |
| 13/06/2017 | ofício solicitando que quando de reuniões que envolvesse a Pauliprev os conselheiros fossem acionados | Guimarães | Concluído | |
| 13/06/2017 | incluir a função de controlador interno no ante projeto de Lei | Guimarães | Concluído | Projeto de Lei 3570/2017 foi incluído |
| 13/06/2017 | divulgação no site de todos os contratos em vigência | Guimarães | | 02/10 Guimarães citou que conversaria com Alexandra da imprensa + 20/11 Guimarães informou que conversaria com Apoio Inf (ausência da senha) + conf. reunião do dia 20 de Dezembro Alexandra ficou de enviar a empresa todos os contratos + 22/04 foi informado que os contratos já estão disponíveis no site do Pauliprev - pauliprev.sp.gov.br/portal-da-transparência |
| 05/06/2017 | estudo quanto a manutenção ou não de locação de computadores | Guimarães | Concluído | Processo de licitação em andamento = em 20/10 Guimarães informou que manteria com a mesma empresa a locação dos equipamentos |
| 05/06/2017 | oferecer treinamento aos conselheiros (o que é autarquia, funções dos Conselhos, Leis Federais) | Guimarães | Cancelado | |
| 30/05/2017 | efetivação de uma nova Política de investimento | Guimarães | Concluído | |
| 30/05/2017 | participação do Ronaldo na CEI | Ronaldo | Concluído | |
| 30/05/2017 | autorização para abertura de licitação para nova consultoria jurídica para atuar no contencioso judicial | Guimarães | Concluído | |
| 11/05/2017 | verificação junto ao Executivo quanto a manutenção das Leis 34 e 56 | Guimarães | Concluído | Assunto discutido em reunião extraordinária dos conselheiros dia 05/06/2017. |
| 02/05/2017 | encaminhamento para aquisição de móveis para nova sede | Guimarães | Concluído | em 02/10 Guimarães informou que não vem contando com retorno de empresas das áreas (avalia em torno de 80 mil reais) |
| 18/04/2017 | proposta de um empreendimento imobiliário para alugar o terreno da Pauliprev | Guimarães | Cancelado | a empreendedora não buscou a procurar o Instituto |
| 18/04/2017 | apresentação dos Fundos aos Conselheiros e servidores | Guimarães | Concluído | |
| 18/04/2017 | solicitação de debito em folha de convenio médico, odontológico e sindical | Conselheiros | Cancelado | Não foi aprovado pelo Conselho Adm. e Fiscal. |
| 18/04/2017 | autorização de câmara de monitoramento para novo imóvel | Guimarães | Concluído | |
| 04/04/2017 | envio de copia aos conselheiros todo material enviado à CEI | Guimarães | Concluído | |
| 28/03/2017 | análise prévia da Pauliprev para que somente tramitem os casos que tenham direito a aposentadoria | Guimaraes | Concluído | Fran vem realizando este trabalho prévio |
| 21/03/2017 | solicitação de procurador ao Prefeito | Guimarães | Cancelado | pedido foi negado formalmente |
| 21/03/2017 | que o site da Pauliprev possa realizar a simulação de aposentadoria | Guimarães | Cancelado | em 02/10 Guimarães inf. que necessita contratar prestador de serviços para tal atividade+ conf. reunião do dia 20 de Dezembro Fabio citou que o pp site remete através de link para tal simulação |
| 21/03/2017 | cedido Aurélio para efetivar a implantação do processo de licitação | Guimarães | Cancelado | Não foi aprovado pelo Secretario. |
| 21/03/2017 | elaboração de ofício visando reunião da Pauliprev, Sindicato e Promotora para discutir sobre eleições | Guimarães | Concluído | |
| 21/03/2017 | criação de um informativo sobre a questão da Legislação | | Concluído | o boletim atenderá este objetivo |
| 09/03/2017 | reunião com o Jurídico da Prefeitura visando agilizar a emissão de certidões para aposentadoria | | Concluído | conf. reunião do dia 20 de Dezembro Guimarães citou que já teria discutido sobre o assunto |
| 09/03/2017 | ciência do servidor quanto do deferimento de outras datas para enquadramento seg. outras emendas | Angélica | Concluído | |
| 09/03/2017 | seminário do Tribunal de contas com servidores | | Concluído | conf. reunião do dia 20 de Dezembro Guimarães enc. documento ao TC solicitando auxílio da Ina para elaboração de tópicos |
| 07/03/2017 | reg. no processo de aposent que o servidor tem ciência da h extra na mem de cálculo e possível ser glosada | Guimarães | Concluído | |
| 23/02/2017 | apresentar para cada aposentadoria a memória de cálculo | Guimarães | Concluído | |
| 23/02/2017 | nomeação do Diretor de Previdência e Atuário | Guimarães | Concluído | |
| 23/02/2017 | ofício ao Executivo solicitando a regularização da base previdenciária | Guimarães | Concluído | 20/11 estabeleceu-se que Guimarães oficializaria o Jurídico questionando sobre o estudo do material entregue (comissão E Dr Fernando Stein) +conf. reunião do dia 20 de Dezembro Nivia Protocolo 152/2018 com Luciano Carrer (Sec. SNJ) desde 26/03/2018 Benvirará ofício+ Executivo oficiado em 21/12/2017 - nº 1234/2017 PROTOCOLO nº 152/2018 (Está com Dr. Diego Consultoria SNJ) + 22/04 foi informado que em 11/04/2018 - Retorno da SNJ com várias ressalvas quanto a base previdenciária. O parecer será encaminhado à SANCHES para análise e discussão. Dr. Fernando em férias neste mês de abril + 10/5 em contato com Jenifer nos informou que encontra-se com o Secretário SNJ |
| 23/02/2017 | estabelecimento de cronograma para o parcelamento da PMP | Guimarães | Concluído | |
| 07/02/2017 | que se registre em ata tudo sobre gastos e investimentos | Guimaraes | Concluído | |
| 07/02/2017 | inicio da CEI | Tigulla | Concluído | realizado prorrogação da mesma devendo ter seu término em Setembro, inicio das férias ultima semana de Agosto + previsão de apresentação do relatório final em 10/10 |
| 07/02/2017 | aprovado a locação de veiculo | Guimarães | Concluído | devolutiva da licitação na reunião de 21/02+ Oficializado contrato de locação com Luisa Veiculos |
| 07/02/2017 | alteração parcial da Lei 18 e análise das verbas que compõe a base de cálculo previdenciária | Guimarães | Concluído | protocolo 35/2017 (27/01) de conselheiros ao Diretor +foi subst. em Abril a comissão original frente a realização de eleições + em 17/08 Dr Fernando enviou o ante projeto com correções |
| 27/01/2017 | oficializar o Rn qdo o servidor conta com abono de permanência qdo afastado do trabalho | Guimarães | Concluído | |

Maria

 W

 Mar

 F

 A

 S

 S

 H

| | | | | |
|------------|---|-----------------|-----------|--|
| 27/01/2017 | construção de sede simples para o Instituto | Guimaraes | | sugestão de consulta aos servidores qto a esta proposta (conf. def. 21/02) + conf. reunião do dia 20 de Dezembro estabeleceu-se que se captaria empresários para parceria e uso do terreno do Instituto + 26/06 foi solicitado a Roveri , a pedido do Guimarães a inclusão deste item pauta da reunião , em razão da resposta do Executivo (of 19/2018). |
| 26/01/2017 | verificação de novos locais para sediar a Paulprev | Diretor + cons. | Concluído | |
| 26/01/2017 | ampliação de numero de servidores cedidos | Guimarães | Concluído | |
| 26/01/2017 | Emissão de "carteirinha" do aposentado | Guimarães | Concluído | |
| 26/01/2017 | Inclusão da função na impressão do holerite | Guimarães | Concluído | conf. reunião do dia 20 de Dezembro Nivia ficou de verificar tal possibilidade assim como incluir tal citação na carteirinha a ser elaborada |
| 26/01/2017 | Projeto de Lei para reestruturação parcial do Instituto | Guimarães | | envio para Dr Fernando de cópia de ante projeto sobre reestruturação administrativa Paulprev (22/08) + 20/11 Guimarães oficializará o Jurídico sobre o reestudo da reestruturação conf. material redigido pelo Conselho + conf. reunião do dia 20 de Dezembro Guimarães encaminhará tal material em Janeiro /18 + 22/04 foi informado que Manual Pró-Gestão RPPS deverá estar contido na reestruturação (em desenvolvimento)Dez/18Conforme reunião do dia 12/12/2019 no Gabinete do Prefeito. retomaremos o projeto (base previdenciária, dívida patronal, jornada de trabalho, etc. (Nivia) |
| 26/01/2017 | Contratação de empresa para auxiliar na compensação previdenciária | Guimarães | Concluído | FIPE |
| 26/01/2017 | cadastro de ativos (PMP e Câmara) | Guimarães | Concluído | Apresentação dos orçamentos de empresas para realização do censo previdenciário até 19/09 (conf. def. em 22/08) e em 05/09 levant de dados para inclusão no censo (conf. definido em 22/07) + em 20/10 será encerrado este processo efetivado pelo RH |
| 26/01/2017 | Recadastramento dos inativos | Guimarães | Concluído | Está sendo realizado mensalmente através do SISOB. |
| 26/01/2017 | Chamamento público para médicos peritos | Guimarães | Cancelado | Foi cedido 2 médicos da PMP até a realização conc. |
| 26/01/2017 | Realizar concurso público para suprir quadro de funcionários | Guimarães | Concluído | PL 33/2017 foi enc. para Câmara em 12 de Julho + Foi aprovado na 1ª sessão+ aprovado dia 12/9 + PL 3570/17 EM 15/09/17 |
| 26/01/2017 | servidores tenham acesso aos dados dos investimentos | Guimarães | Concluído | |
| 26/01/2017 | inclusão no novo contrato de assessoria jurídica participação em reuniões | Guimaraes | Concluído | |
| 26/01/2017 | contratação de auditoria financeira, contábil e investimentos | Guimaraes | | em 02/10 discutiu-se que no que se refere a parte de investimentos tal aspecto foi atendido , sendo lembrado pela Cons. Adm. que na área financeira não se efetivou + conf. reunião do dia 20 de Dezembro discutiu-se a pendencia na área financeira + Dez/18 iniciamos conversa sobre auditoria nos processos de aposentadoria dada a ausência de dados nos processos, sem critérios e/ou regras claras nas concessões (Nivia) |
| 26/01/2017 | Mudança de prédio objetivando redução de custo do aluguel | Guimarães | Concluído | Pregão rede elétrica e rede de dados realizada dia 30 de agosto / inicio dos trabalhos rede de elétrica (05/09/2017) rede de dados (07/09/2017) |

16/10

Ofício nº 1127/2018

PROT 28.046/18

Paulínia, 05 de dezembro de 2018.

Referência: LEIS COMPLEMENTARES 65 e 66/2017.

Excelentíssimo Sr. Prefeito Municipal,

Pelo presente, encaminho estudo do impacto orçamentário referente ao Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos do Magistério Público e Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos do Quadro Geral dos Servidores da Prefeitura Municipal de Paulínia, Leis Complementares Municipais nº 65 e 66, ambas de 27/12/2017, respectivamente.

Atualmente, a Autarquia possui em seu quadro de servidores, 672 (seiscentos e setenta e dois) aposentados, sob a égide das Emendas Constitucionais nº 41/2003 e 47/2005, que concedem o direito à **paridade - integralidade**, ou seja, todo e qualquer aumento concedido aos servidores ativos, os aposentados com paridade terão a mesma regra de concessão.

O material anexo, demonstra através de gráficos, o impacto financeiro que ocasionará aos cofres da Autarquia em caso de implantação das referidas leis, conforme quadro resumo abaixo:

| | Nº Servidores | Impacto mês | Impacto Ano 2019 | Impacto 2019-2021 |
|---------------------------------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|
| Aposentados com paridade | 672 | R\$ 429.888,00 | R\$ 5.588.544,00 | R\$ 16.765.632,00 |
| Diretor / Professor III | 108 | R\$ 332.500,00 | | |
| Professor I / Pedagogo / Professor IV | 145 | R\$ 59.588,00 | | |
| Outros | 419 | R\$ 37.800,00 | | |



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PAULÍNIA

Importante lembrar que não foram realizados estudos de impacto-orçamentário nas contas da Autarquia, contrariando os artigos 15, 16 e 17 da LRF (LC 101/2000), conforme já alertado ao **Executivo Municipal à época** através do protocolo nº 15720/2018 (ofício nº 553/2018-ncf); **Sindicato dos Trabalhadores do Serviço Público Municipal de Paulínia-SP**, através do ofício nº 647/2018-ncf, de 07/08/2018; **Ministério Público do Estado de São Paulo – 2ª Promotoria de Justiça de Paulínia**, ofício nº 341/2018, de 06/04/2018; **Membros Eleitos dos Conselhos Administrativo e Fiscal**, conforme ofício nº 697/2018-ncf, de 15/08/2018; e apontamento do **Tribunal de Contas do Estado de São Paulo**, Unidade Regional de Campinas – UR-03, Processo TC-2346/989/17-1, Balanço Geral Exercício 2017, de 17/09/2018.

Posto isto, aproveito o ensejo para renovar meus protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

NÍVIA CARLA DA FONSECA

Diretora Presidente

Excelentíssimo Sr. Prefeito,
EDNILSON CAZELLATO
Prefeitura Municipal de Paulínia – SP.

COM CÓPIA

Excelentíssimo Senhor
JOSÉ DE FREITAS GUIMARÃES
Secretário Municipal de Recursos Humanos

COPIN

PROTOCOLO

2018000028646

| | |
|--------------------|--|
| PROTOCOLO: | 2018000028646 |
| DATA DE ENTRADA: | 05/12/2018 13:56:34 |
| INTERESSADO: | 1218356: INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PAULÍNIA - PAULÍNIA PREVI |
| UNIDADE DE ORIGEM: | SERPROT - SERVIÇO DE PROTOCOLO |
| ASSUNTO: | ENCAMINHA |
| DESCRIÇÃO: | OFÍCIO Nº 1127/2018 - ENCAMINHA ESTUDO DO IMPACTO ORÇAMENTÁRIO REFERENTE AO PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E VENCIMENTOS DO MAGISTÉRIO PÚBLICO E PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E VENCIMENTOS DO QUADRO GERAL DOS SERVIDORES DA PMP - LEIS COMPLEMENTARES MUNICIPAIS Nº 65 E 66, AMBAS DE 27/12/2017 |

Consulte seu protocolo através do endereço:

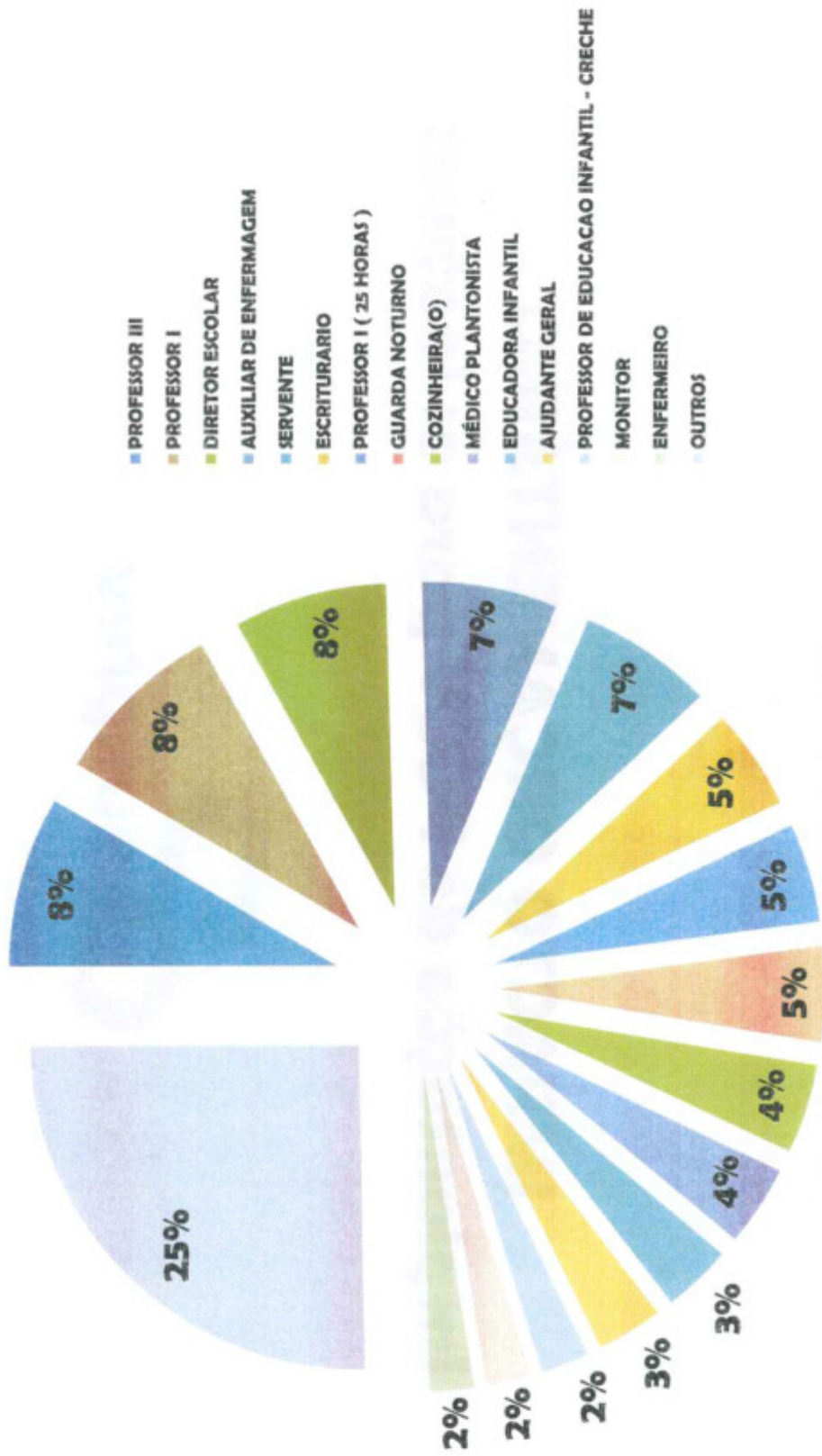
<http://www.paulinia.sp.gov.br/consultaprotocolo.aspx>

IMPACTO ORÇAMENTÁRIO

Implantação do PCCV para os Inativos

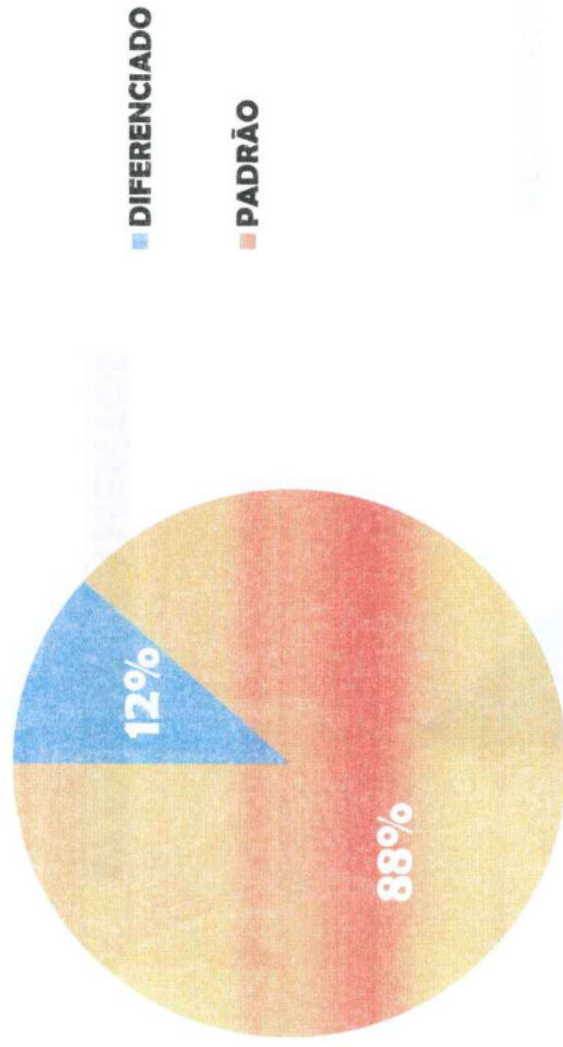


RELAÇÃO DE APOSENTADOS – Por Cargo



672 APOSENTADOS (os aposentados oriundos do quadro da guarda municipal não compõem a base de análise)

QUADRO DE CARGOS – Por classificação



PADRÃO: Nível/Grau correspondente ao PCCV vigente em dez/2017
DIFERENCIADO: Nível/Grau sem correspondência no PCCV vigente em dez/2017

QUADRO DE CARGOS – Por classificação

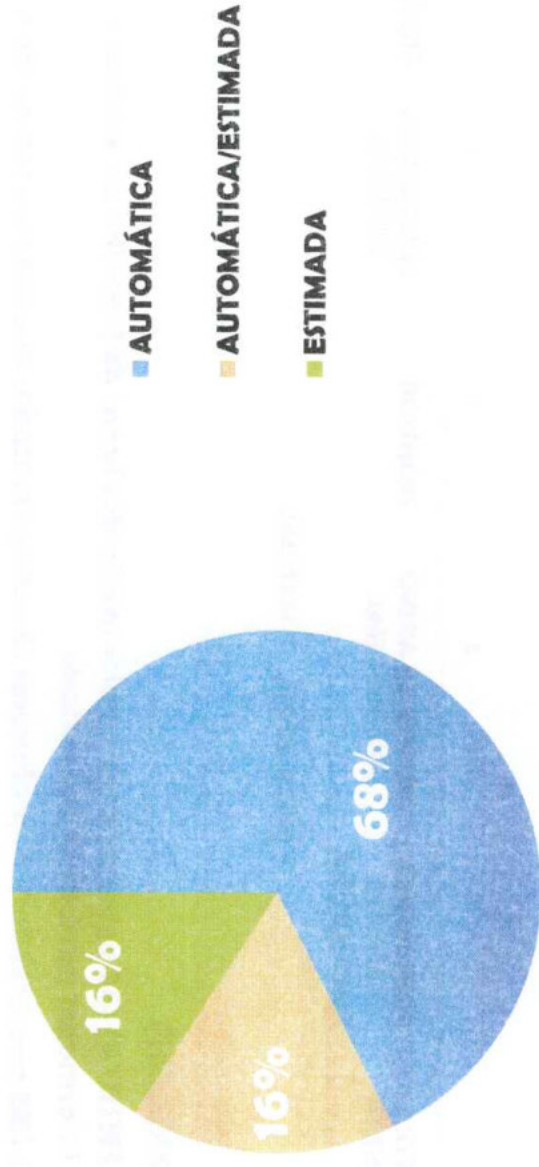


87 ENQUADRAMENTOS

- **Nível/Grau específico para funcionários com incorporação de salário (cargos de chefia, por exemplo)**
- **Nível/Grau de funcionários da Câmara**

NÃO HAVERÁ IMPACTO PARA ESSE GRUPO DE APOSENTADOS

CARGO PADRÃO – Por tipo de conversão



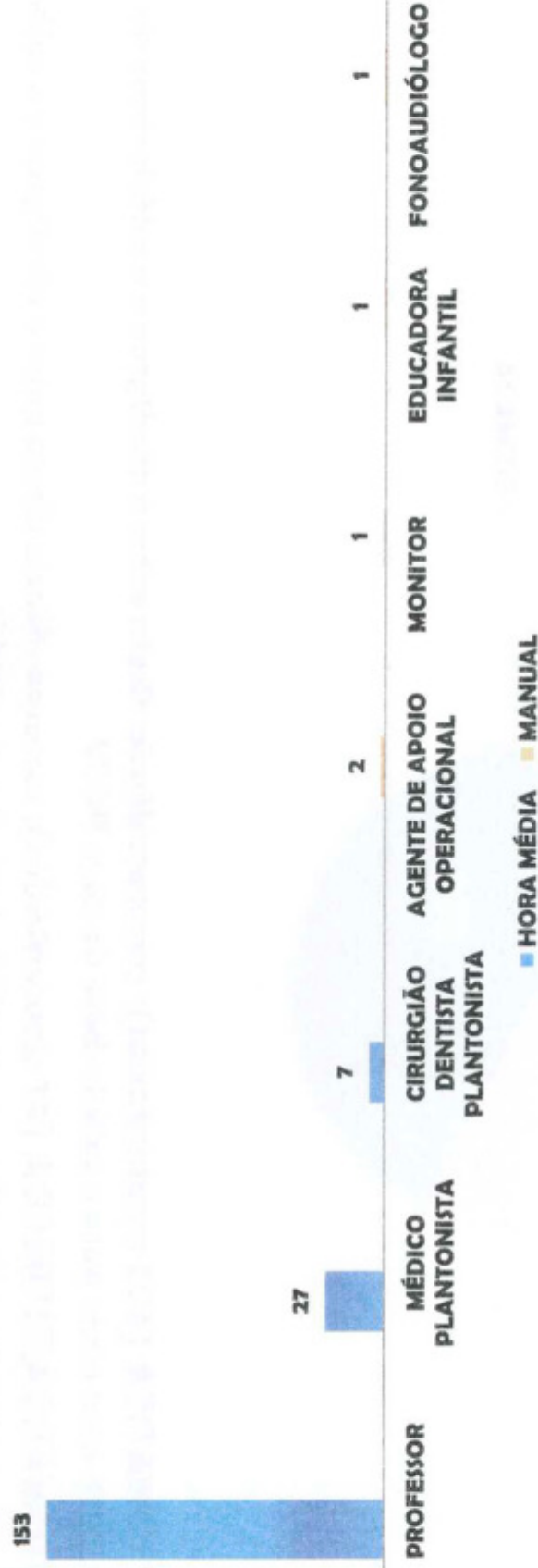
AUTOMÁTICA (402 aposentados): correspondência direta entre o nível/grau e o salário-base de dez/2017, bem como para o salário-base do novo PCCV

AUTOMÁTICA/ESTIMADA (97 aposentados): correspondência direta entre o nível/grau e o salário base de dez/2017 e estimada para o salário-base do novo PCCV

ESTIMADA (95 aposentados) : salário-base de dez/2017 e salário-base do novo PCCV são estimados integralmente

CONVERSÃO ESTIMADA OU AUTOMÁTICA/ESTIMADA

Por cargo e por tipo



HORA MÉDIA (187 aposentados)

HORA MÉDIA (MÉDICO E DENTISTA) (34 aposentados): o valor médio das horas de trabalho de médicos e dentistas se baseou na média dos dados informados para cada aposentado

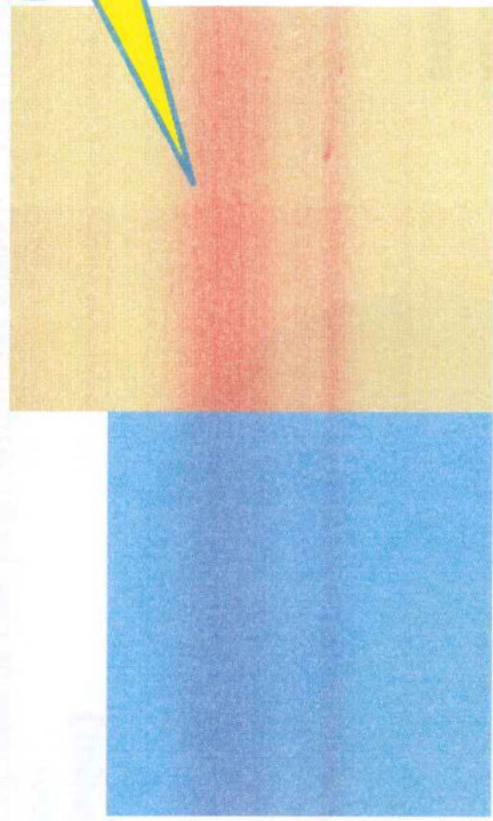
HORA MÉDIA (PROFESSOR) (153 aposentados): os professores são os aposentados que tiveram conversão estimada e automática/estimada

MANUAL (05 aposentados): aposentados sem informação de nível/grau (salário de dez/2017 baseados em outros aposentados com o mesmo cargo)

SITUAÇÃO ATUAL X SITUAÇÃO COM O NOVO PCCV (em R\$ milhões correntes)

R\$4,00
R\$3,50
R\$3,00
R\$2,50
R\$2,00
R\$1,50
R\$1,00

Impacto estimado de R\$ 429,8 mil/mês



■ Soma de SALÁRIO-BASE ATUAL ■ Soma de SALÁRIO-BASE (Novo PCCV)

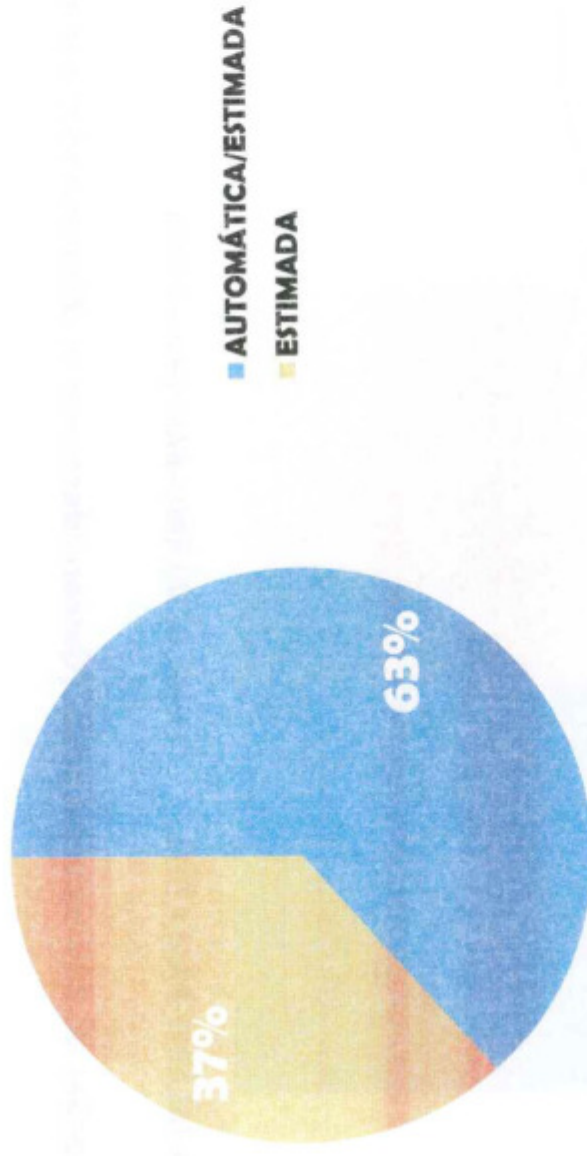
Cálculo com base nas informações de 594 aposentados (desconsiderou-se os diferenciados por não haver impacto com o novo PCCV)

SALÁRIO BASE ATUAL (média/aposentado): R\$ 4878,11

SALARIO BASE (NOVO PCCV) (média/aposentado): R\$ 5601,82

PROFESSORES APOSENTADOS

Por tipo de conversão



PROFESSORES (153 aposentados)

AUTOMÁTICA/ESTIMADA (97 aposentados)

- para os professores de creche e classificados no nível I e II (classificação antiga), a hora média padrão foi de 100 horas semanais e para os professores classificados no nível III a hora média padrão foi de 200 horas (valores mais próximos ao salário-base observados na folha de pagamento vigente)
- O valor da hora-aula média foi calculado com base no novo PCCV (R\$ 38,97 para os níveis I e II e R\$ 43,12 para o nível III)

ESTIMADA (56 aposentados)

- A hora média padrão para dez/2017 foi baseada na média dos dados observados (224,93 horas mensais)
- O valor da hora-aula para dez/2017 foi a média entre os níveis/graus 526-F e 528-H (R\$ 24,61)
- O valor da hora-aula média foi calculado com base no novo PCCV (R\$ 38,97 para os níveis I e II e R\$ 43,12 para o nível III)

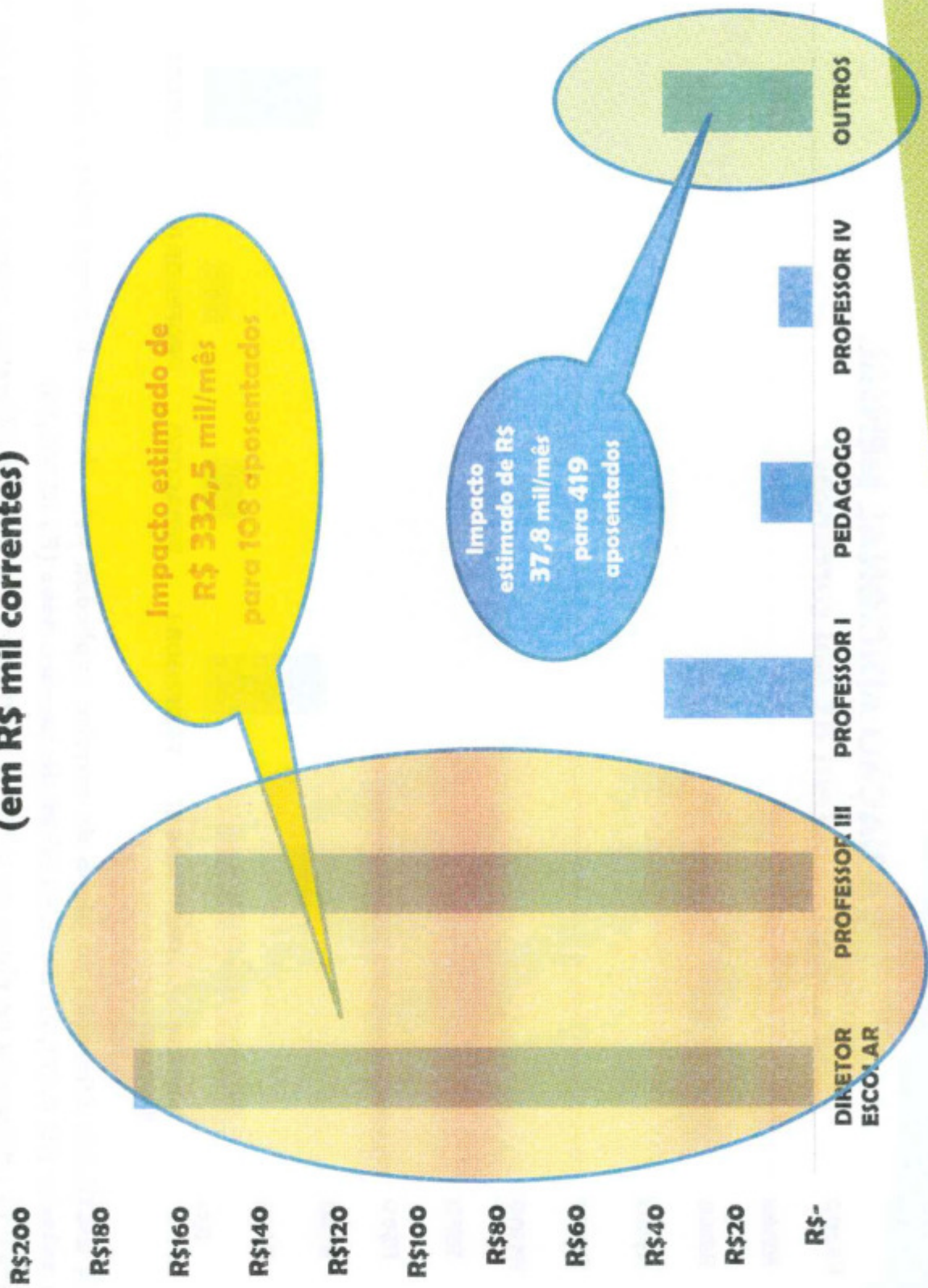
VARIAÇÃO ADICIONAL MENSAL (em R\$ mil correntes)



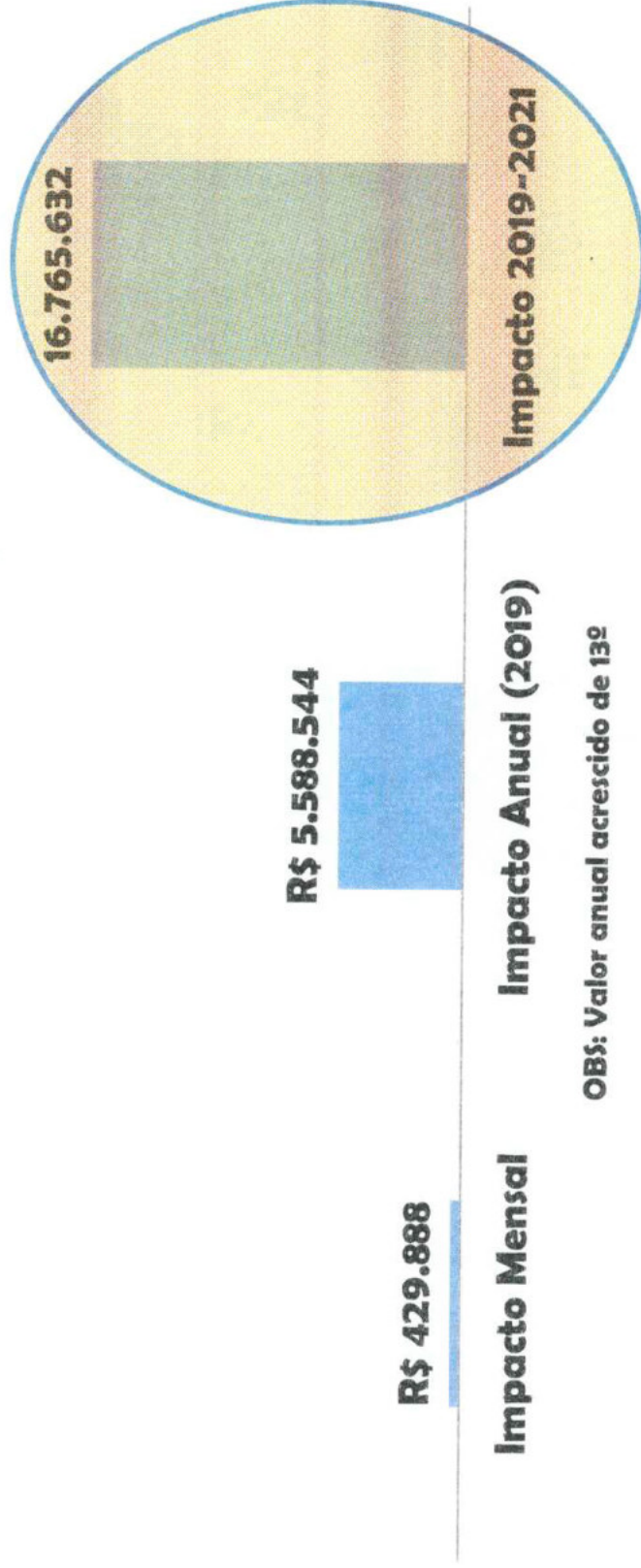
DIRETOR ESCOLAR: Alteração no plano de carreira explicada pela elevada diferença entre o último nível da carreira anterior (R\$ 6.672,43) e o nível inicial da carreira nova (R\$ 10.565,76)

PROFESSOR III : Alteração no plano de carreira explicada pela elevada diferença entre a hora-aula dos últimos níveis da carreira anterior (R\$ 24,61) e a hora-aula base da carreira nova (nível graduação) (R\$ 43,12)

VARIAÇÃO ADICIONAL MENSAL – Por cargo (em R\$ mil correntes)



IMPACTO ADICIONAL (em R\$ mil correntes)



OB\$: Valor anual acrescido de 13%

Art. 16 da LRF

A criação, expansão ou aperfeiçoamento de ação governamental que acarrete aumento da despesa será acompanhado de:

I - estimativa do impacto orçamentário-financeiro no exercício em que deva entrar em vigor e nos dois subsequentes

**PAUTA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO
CONSELHO ADMINISTRATIVO**

DATA: 17/12/2018 – 18 HORAS

LOCAL: SEDE DA PAULIPREV

1. Leitura e aprovação da Ata do dia 10/12/2018;
2. Antecipação do 13º salário dos aposentados;
3. Resoluções do Pró-Memória;
4. Apresentação do PCCV dos funcionários ativos do Instituto Pauliprev;
5. Definição das datas das reuniões do Conselho Administrativo para janeiro de 2019, proposta para os dias 14 e 21.

Paulínia, 12 de dezembro de 2018.









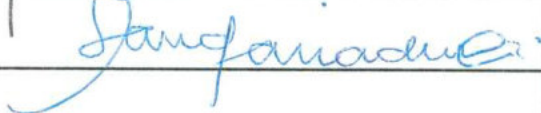







EDSON TOMAZ
Presidente Conselho Administrativo

**LISTA DE PRESENÇA DOS CONSELHOS
ADMINISTRATIVO E FISCAL**

17 de dezembro de 2018 - 18 horas – Sede do PAULIPREV

Reunião Ordinária Conjunta

| SEQ | NOME | ASSINATURA |
|-----|--|--|
| 1 | EDSON TOMAZ |  |
| 2 | SUZIANE BARBOSA DOS SANTOS |  |
| 3 | VERA LÚCIA VERONEZE |  |
| 4 | ANDREIA CRISTINA PIETROBOM |  |
| 5 | MARCOS ANDRÉ BREDA |  |
| 6 | REGINALDO APARECIDO NAVES |  |
| 7 | ELIETE MARIA DA SILVA |  |
| 8 | NARA MARTINS MORETTI |  |
| 9 | SANDRA ARIADNE CASASSA |  |
| | | |
| SEQ | NOME | ASSINATURA |
| 1 | SILVIA HELENA BERALDO RODRIGUES |  |
| 2 | SEBASTIÃO MOREIRA BASÍLIO |  |
| 3 | FÁBIO CECONELLO |  |
| 4 | LIGIAN REGINA KALVON |  |
| 5 | MÁRCIA REGINA AMBROZINI LOPES DA SILVA |  |