

Ata da Reunião Ordinária do Conselho Administrativo do Instituto de Previdência dos Funcionários Públicos do Município de Paulínia

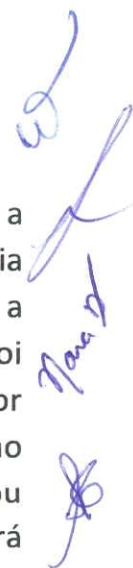
Inicialmente, é importante esclarecer que a íntegra das reuniões do Conselho Administrativo está disponível em mídia eletrônica no site do Instituto, a qual todos podem ter acesso. Sendo assim, a presente ata é destinada à ratificação e a transcrição de maneira sucinta, desta gravação. Todos os fatos ocorridos na reunião encontram-se registrados na referida mídia, a qual deverá ser consultada para a visão da totalidade dos acontecimentos.

Aos **11 (onze) dias do mês de março de dois mil e dezenove**, às 18:00 (dezoito) horas, na Prefeitura Municipal de Paulínia “SALA DE IMPRENSA”- Avenida Prefeito José Lozano de Araújo, 1551 – Parque Brasil 500, reuniram-se os membros do Conselho Administrativo e Diretor Presidente para deliberar sobre a pauta publicada na secretaria do Instituto, conforme Regimento Interno dos Conselhos.

Pauta do dia:

1. Leitura e Aprovação da Ata do dia 25/02/2019;
2. Apresentação Relatório Gerencial (Janeiro e Fevereiro/19);
3. Devolutiva do PCCV dos Aposentados;
4. Devolutiva sobre andamento das eleições para Conselheiros e Diretor Presidente, conforme Lei Complementar 69/2018.

Tendo início os trabalhos do dia, a partir da **primeira pauta**, o Sr. Presidente tomou a palavra, confirmando com os demais conselheiros que participaram da reunião do dia 25/02/2019, o recebimento prévio da ata e sugerindo a aprovação, dispensando-se a leitura, tendo-se em vista o conhecimento e anuência dos referidos documentos, o que foi prontamente atendido por todos os envolvidos, tendo a ata sido aprovada por unanimidade. Em sequência ao **segundo item da pauta** do dia, passada a palavra ao Bruno (controlador Interno da Pauliprev) responsável pela apresentação, iniciou explicando o Relatório Gerencial referente a janeiro e fevereiro relatório esse que será anexado a esta ata, Bruno explica que esse é terceiro relatório apresentado a esse



conselho, onde constam também os dados da folha de pagamento, e que nota-se uma elevação no número de aposentados, totalizando acumulado do ano em R\$ 13,3 milhões pagos, conforme demonstrado na **Tabela 1.1.1 do Relatório Gerencial**, explica que o aumento na folha com aposentados nesse período se dá devido a antecipação do décimo terceiro salário aos aposentados, também pequena redução no pagamento de auxílio doença, que nessa época do ano tende a diminuir.

A conselheira Sandra pediu a palavra para esclarecer dúvidas referentes aos valores pagos x quantidade de conselheiros no bimestre, devido aos valores no quadro demonstrativo não está claro, dando impressão que os valores estão sendo pagos na mesma quantia, uma vez que quantidade de conselheiros diminuiu, então solicita que nas próximas apresentações os valores e número de conselheiros sejam melhor demonstrado para que não haja dúvidas. Bruno explica que no texto do relatório, esses valores estão bem explicados.

Bruno retomou falando sobre os números dos funcionários ativos, com valores do Instituto, pagamento de parcelas do contrato com a FAC. A Conselheira Sandra questionou o prazo de encerramento do referido contrato e o Presidente esclareceu que será encerrado em 22 de abril de 2019. A Conselheira Eliete pediu a palavra para que o item vencimentos e/ou serviços de terceiros fosse melhor esclarecido, Bruno explica que o aumento expressivo com gastos com terceiros, se deu devido ao pagamento da parcela com a empresa FAC que fez o censo previdenciário, no valor de cem mil reais, restando ainda uma parcela que será quitada ao final dos trabalhos, após os esclarecimentos, Bruno voltou para explanação onde mencionou também compensação previdenciária, receitas previdenciárias, **(Tabela 1.2.1 do Relatório Gerencial)**. Foi apresentado também o resultado financeiro e despesas gerais onde explicou o patrimônio total e um dos pontos citados foi o percentual permitido para algumas aplicações que atualmente é 5% e o aplicado é de 6,06%, que existe uma auditoria para averiguar estas aplicações e só então será possível saber os valores exatos.

Em seguida foi apresentado o resumo de aplicações e resgates – **(Tabela 2.3.1 do Relatório Gerencial)**, onde esclarece que de todos os fundos temos dois fundos desenquadrados, o incentivo um e incentivo setorial, o motivo do desenquadre por dificuldades da administração dos fundos, não se sabe se os valores desses fundos estão corretos, pois houve troca de gestores, outro fundo desenquadrado é o ático florestal que



está passando por precificação. Dados de Previdência – (Tabela 3.1.2 do Relatório Gerencial), conselheira Sandra questiona se as aposentadorias em processo judicial, que estavam em andamento estão incluídas nesse relatório, ao qual obteve resposta negativa. Bruno esclareceu que os números apresentados são das aposentadorias ativas na folha de pagamento. A conselheira Sandra pediu a palavra para aproveitar o tema para colocar que recebeu denúncia sobre a demora no retorno aos pedidos de aposentadorias, bem como os cálculos de tempo, citou que uma servidora está a sete meses aguardando um parecer e quando fez contato telefônico com instituto, foi informado que o nome dela estava na lista de devolutivas, porém isso já fazia dez dias, um prazo muito longo para quem está esperando, e que não faz sentido esse fato, com aumento do quadro de funcionários do instituto. Isso demonstra que ela e a conselheira Eliete estavam corretas ao questionarem via protocolo o fato do diretor presidente, conceder redução de carga horária à servidora do instituto. Diretor presidente esclarece que concedeu essa redução, por um problema de saúde da mesma e de seus familiares, essa concessão foi provisória, por um prazo de noventa dias. Informa ainda que o fato de contarmos apenas com um procurador no momento, pois Tainá pediu exoneração e a próxima da lista, assume em mais ou menos dez dias, tem dificultado o bom andamento dos trabalhos. Mencionou que se nós tivéssemos questionado à ele o motivo da redução da carga horária, teria explicado, sem necessidade de protocolo, então conselheira Sandra responde que apenas fizeram o questionamento por protocolo por terem obtido a informação por vias oficiais (semanário), diretor presidente frisa ainda que isso é um ato de gestão, mais que ele não vê problemas de informar esse conselho. Diretora de previdência Beatriz pede a palavra e explica que são dadas todas informações aos servidores, quanto ao prazo de devolutiva e que desconhecia esse prazo tão longo, mas que tomaria as devidas providências no dia seguinte, que as vezes a demora se dava pelo fato de precisar de parecer jurídico, que acha melhor fazer um estudo amplo e detalhado para que servidor não tenha prejuízos futuros, como vem ocorrendo com aposentados com erros nos cálculos de suas aposentadorias. A conselheira Sandra ainda frisou que as reclamações dos servidores com relação ao atendimento telefônico no Instituto continuam, que ela e conselheira Márcia tentaram fazer contato no instituto e não conseguiram, sendo necessário fazer contato via celular e grupo de whatsapp. Presidente do Instituto esclareceu que os reparos técnicos e instalações de PABX ainda não foram concluídos e por este motivo as linhas telefônicas ainda não estão em pleno funcionamento, mais que estão trabalhando para corrigir as falhas.

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

[Handwritten signature in blue ink at the bottom left]

[Handwritten signatures in blue ink at the bottom right]

Bruno retomou a explicação no tópico Administração Geral, (**Tabela 4.2.1 do Relatório Gerencial**), onde explicou de modo geral como são feitos e analisados os números referentes a licitações, compras e contratos. O Presidente do Conselho sr. Reginaldo tomou a palavra e deu sequência a reunião iniciando o **terceiro item pautado**, e passando a palavra ao Presidente do Instituto sr. André, que seguiu dando uma devolutiva com relação ao PCCV dos aposentados. Inicia esclarecendo que não existe PCCV para aposentados, uma vez que servidor se aposenta não tem como progredir na carreira, existe sim aposentados com direito a paridade e integralidade. Existe uma pendência da PMP com o Instituto para que seja implementado os efeitos financeiros para os inativos que possuem paridade referente a Lei 65. Frisou também que houve uma reunião há aproximadamente 3 semanas atrás com o sr. Prefeito e resultou que há interesse do executivo em solucionar o problema desde que haja recurso para tal. A partir dessa indicação do executivo, foi marcada uma reunião na Pauliprev onde participaram o André, Bia e uma comissão composta por aposentados da área da educação, Secretária de Recursos Humanos, Secretário de Educação, e elas explanaram sobre o compromisso do Prefeito de sanar o problema e perguntaram qual a posição do Instituto, foi deixado claro que o Instituto reconhece os efeitos financeiros do pagamento do PCCV para os aposentados o que não se tem é a fonte de custeio, a partir do momento que a PMP iniciar os repasses custeando os efeitos financeiros do PCCV para o Instituto que isso soma o montante de R\$ 210.000,00 média por mês o Instituto começará a implementar estes pagamentos, sem a fonte de custeio o Instituto é impedido inclusive de legalmente de efetuar qualquer pagamento. Durante o período de transição onde a PMP busca meios para efetuar os repasses de recursos, as pessoas que se sentirem prejudicadas poderão buscar as vias judiciais. Reforçou ainda que tudo o que diz respeito ao PCCV está baseado na Lei 65. Conselheira Márcia questiona se o PCCV dos ativos já foi implementado. André responde que a lei 65, já está implementada, e a transformação de mensalista para horista do magistério, já gerou um aumento de 70% aos PI e essa transformação tem causado alguns problemas no momento de fazer os cálculos, e que a lei 66 não foi implementada aos ativos ainda. Esclareceu que qualquer implementação do PCCV neste momento sem o repasse não é viável. Mencionou a necessidade de organização na base previdenciária, a situação dos guardas, o PCCV dos aposentados, os professores mensalistas e horistas para se chegar a um denominador comum e saber o tamanho do “buraco” e em seguida verificar com a PMP como o Instituto irá absorver tudo isso. A absorção de que ser de contrapartida, ou seja, o Instituto não pode absorver nada que ele não tenha dinheiro



para pagar. A conselheira Eliete questionou se durante a reunião ocorrida e mencionada acima, qual foi o posicionamento da PMP e o Presidente do Instituto esclareceu que eles entenderam e concordaram com o posicionamento do Instituto e tem interesse em ajudar, tanto o Legislativo quanto o Executivo a equalizar essa situação, que a única coisa que existem algumas pessoas que podem procurar auxílio via judicial, porém eles irão tentar segurar esta situação. Em contrapartida, eles estão aguardando o posicionamento que agora é do executivo, num primeiro momento, foi passado a eles que esse impacto não faria parte do percentual considerado na folha de pagamento, que o RH fez uma consulta às finanças e na nova metodologia que existe de observação do percentual efetivo da sobre a folha de pagamento, chegou-se a conclusão que este impacto entra também, ou seja, boa vontade existe, as propostas de solução foram dadas e o necessário é a fonte de custeio que o Instituto implementará qualquer situação mencionada anteriormente. Foi ressaltado ainda que inclusive as discussões nas reuniões anteriores a respeito de qualquer fonte de custeio são levadas para discussão também, como o caso dos R\$62.000.000,00 e a situação do abono que o Instituto pagou sem ter fonte de custeio e até o momento não houve resolução. Foi explicado ainda o fato da “carga suplementar”, que pelo entendimento do RH o servidor que está afastado e assume a carga suplementar só poderá receber por tal carga suplementar quando houver seu retorno do afastamento médico. Para o Instituto o entendimento é que somente haverá pagamento de carga suplementar se o funcionário estiver na ativa e não com afastamento. O Presidente do conselho, sr. Reginaldo tomou a palavra e seguiu com o **quarto item pautado**, anunciando que este assunto já está bem evoluído e falta o parecer da procuradoria da casa que se comprometeu a dar a devolutiva até a próxima quarta-feira, a data marcada para as eleições será dia 15 de abril e período de inscrições será de três dias e meio, nos dias 20, 21, 22 das oito às dezesseis e 23 de março até o meio dia, todas inscrições serão feitas no instituto, quanto a ficha de inscrição será liberada em breve. conselheira Sandra e Eliete questionam sobre as propagandas e banners, Reginaldo responde que tudo está sendo elaborado. Provavelmente as eleições ocorreram na Câmara Municipal, no plenarinho, com horário das 9:00hs às 21:00hs. Conselheira Sandra questiona porque no plenarinho, o mesmo responde que devido a reforma da câmara, talvez não esteja pronto até a data das eleições. Reginaldo diz que vai poder contar com os funcionários do instituto para auxiliar no dia das eleições. Outro ponto ressaltado é que será solicitada aos candidatos a indicação de fiscais para o dia da eleição de acordo com o estipulado pelo Instituto que não seja exagerado para evitar tumultos. Quanto à divulgação e propaganda ainda será



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PAULÍNIA

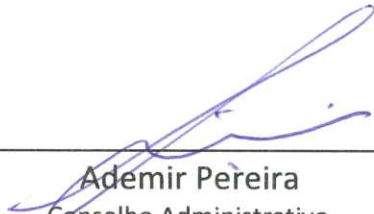
divulgado quais serão os meios, para que não seja uma campanha desleal, a posse será automática assim que homologar os resultados. Conselheiro Ademir questiona se os colegas da guarda que querem ser candidatos e tem processo contra o instituto poderão concorrer, Reginaldo ficou de levantar essa informação. Reginaldo comunica que depois que tudo estiver estipulado e publicado no semanário, vai tentar contato com a promotora doutora Verônica, o que o conselho acha ótimo, a participação do sindicato está sendo bem facilitada e bastante utilizada. Conselheira Eliete questiona se para o cargo de diretor presidente será exigido apresentação de certificação de CPA10, tendo resposta positiva. Quanto as cédulas ainda serão definidas. A divulgação será por conta do instituto. Maiores informações serão passadas posteriormente.

Ficou definido também que as próximas reuniões serão em 25/03/2019, 08/04/2019 e 22/04/2019.

Nada mais havendo a ser apresentado ou deliberado e considerando o término da reunião, aproximadamente as 19:50h, eu Ademir Pereira, lavrei a presente Ata, que segue para aprovação e assinaturas dos conselheiros.



Reginaldo Aparecido Naves
Presidente do Conselho Administrativo




Ademir Pereira
Conselho Administrativo



Vera Lúcia Veronese
Conselho Administrativo




Sandra Ariadne Casassa
Conselho Administrativo



Eliete Maria da Silva
Conselho Administrativo



Nara Martins Moretti
Conselho Administrativo



Ellyson Rudger de Oliveira
Conselho Administrativo



RELATÓRIO GERENCIAL

Janeiro/2019 e Fevereiro/2019

SUMÁRIO

FINANCEIRO

- Folha De Pagamento
- Custeio Administrativo
- Receita x Despesas
- Compensação Previdenciária e Parcelamento Previdenciário

INVESTIMENTO

- Patrimônio Líquido e Enquadramento Legal
- Taxa de Administração
- Autorização para Aplicações e Resgates

PREVIDÊNCIA

- Aposentadorias e Pensões

ADMINISTRATIVO

- Recursos Humanos
- Compras, Licitações e Contratos

FINANCEIRO

A seção inicial traz as informações referentes ao fluxo financeiro da PAULIPREV, evidenciando, de forma geral, o fluxo periódico de receitas e despesas realizadas no instituto. Inicialmente, observam-se, detidamente, os valores referentes à folha de pagamento e do custeio administrativo para, na sequência, apresentar os dados sintetizados de receitas previdenciárias e despesas previdenciárias.

1.1. FOLHA DE PAGAMENTO

A folha de pagamento da PAULIPREV é composta pelas despesas com os servidores em atividade, aposentados, pensionistas, beneficiários do auxílio doença e com os membros do conselho administrativo e fiscal.

A tabela 1.1.1 traz o valor total dos proventos de aposentadoria no primeiro bimestre de 2019, bem como o quantitativo de aposentados, contendo o valor bruto e as deduções legais para se chegar ao valor líquido desembolsado.

TABELA 1.1.1

Folha de Pagamento

Vinculo – Aposentados

Em R\$ correntes (jan/2019 e fev/2019)

| | | Aposentados | | |
|---|------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| Competência | Quantidade | Proventos (A) | Descontos (B) | Valor Líquido (A-B) |
| 01/2019 | 1037 | 8.936.069,33 | 1.996.313,50 | 6.939.755,83 |
| 02/2019 | 1054 | 8.424.862,31 | 1.967.652,17 | 6.457.210,14 |
| Total da Folha de Aposentados - 2019 | | 17.360.931,64 | 3.963.965,67 | 13.396.965,97 |

Fonte: FAC Sistemas. Elaboração própria

Para o período em análise, nota-se que houve aumento número de aposentados, bem como uma redução no valor dos proventos disponibilizados. Essa redução é explicada pela queda na concessão de adiantamento de 13º salários entre os meses analisados (170 aposentados solicitaram o adiantamento em Janeiro/2019, enquanto apenas 25 aposentados solicitaram o adiantamento no mês subsequente).

O valor acumulado dos proventos de aposentadorias em 2019 atingiu o montante de R\$ 17,3 milhões que, após os descontos legais, totalizaram o montante líquido de R\$ 13,4 milhões.

TABELA 1.1.2

Folha de Pagamento

Vinculo – Ativos

Em R\$ correntes (jan/2019 e fev/2019)

| | | Ativo | | |
|--|-----------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Competência | Quantidade | Proventos (A) | Descontos (B) | Valor Líquido (A-B) |
| 01/2019 | 35 | 263.566,84 | 86.667,01 | 176.899,83 |
| | 3 (Rescisões/Resíduo) | 16.827,83 | 6.035,27 | 10.792,56 |
| 02/2019 | 31 | 196.144,37 | 76.953,95 | 119.190,42 |
| | 4 (Rescisões/Resíduo) | 38.456,39 | 6.453,63 | 32.002,76 |
| Total da Folha de Ativos - 2019 | | 514.995,43 | 176.109,86 | 338.855,57 |

Fonte: FAC Sistemas. Elaboração própria

A tabela 1.1.2 traz o total das despesas realizadas com servidores do quadro de ativos no primeiro bimestre de 2019, bem como o quantitativo de servidores, contendo o valor dos proventos e as deduções legais para se chegar ao valor líquido desembolsado. Nota-se uma redução no quadro de servidores da PAULIPREV em função do retorno de funcionários cedidos para a Prefeitura Municipal de Paulínia.

No acumulado anual, o valor total desembolsado com a folha de pagamento dos servidores da PAULIPREV foi da ordem de R\$ 514,9 mil, totalizando o valor líquido de R\$ 338,8 mil.

TABELA 1.1.3

Folha de Pagamento

Vinculo – Conselheiros

Em R\$ correntes (jan/2019 e fev/2019)

| | | Conselheiros | | |
|--|------------|------------------|---------------|---------------------|
| Competência | Quantidade | Proventos (A) | Descontos (B) | Valor Líquido (A-B) |
| 01/2019 | 14 | 30.285,61 | 318,00 | 29.967,61 |
| 02/2019 | 13 | 18.171,32 | 35,16 | 18.136,16 |
| Total da Folha de Conselheiros - 2019 | | 48.456,93 | 353,16 | 48.103,77 |

Fonte: FAC Sistemas. Elaboração própria

A tabela 1.1.3 traz a quantidade de membros e os valores desembolsados com o conselho administrativo e fiscal da PAULIPREV. A redução global no valor dos proventos se explica pelo fato de que, no mês de Fevereiro/2019, foi contabilizado apenas o valor de uma reunião do conselho administrativo.

No ano de 2019, os proventos pagos totalizaram o montante de R\$ 48,4 mil, o que representou, em termos líquidos, a quantia de R\$ 48,1 mil.

TABELA 1.1.4

Folha de Pagamento

Vinculo – Pensionista

Em R\$ correntes (jan/2019 e fev/2019)

| | | Pensionista | | |
|--|------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| Competência | Quantidade | Proventos (A) | Descontos (B) | Valor Líquido (A-B) |
| 01/2019 | 98 | 530.238,53 | 82.246,88 | 447.99165 |
| 02/2019 | 99 | 525.449,61 | 86.332,82 | 439.115,97 |
| Total da Folha de Pensionistas - 2019 | | 1.055.688,14 | 168.580,70 | 887.107,44 |

Fonte: FAC Sistemas. Elaboração própria

A tabela 1.1.4 traz as informações gerais sobre o pagamento de pensões pela PAULIPREV, mostrando que nos dois meses iniciais de 2019, houve o aumento em uma unidade na quantidade, bem como uma redução no valor dos proventos pagos. A justificativa para a redução nos valores tabela está associada à queda na concessão da antecipação do 13º salário (06 pensionistas solicitaram o adiantamento em Janeiro/2019, enquanto apenas 01 pensionista solicitou em Fevereiro/2019).

No ano de 2019, o valor total de proventos com pensionistas foi de R\$ 1,05 milhões, o que gerou um valor líquido de R\$ 887,1 mil.

TABELA 1.1.5

Folha de Pagamento

Vinculo – Auxílio Doença

R\$ correntes (jan/2019 e fev/2019)

| | | Auxílio Doença | | |
|--|------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| Competência | Quantidade | Proventos (A) | Descontos (B) | Valor Líquido (A-B) |
| 01/2019 | 160 | 732.423,27 | 86.826,73 | 645.596,54 |
| 02/2019 | 155 | 712.430,38 | 83.071,10 | 629.358,28 |
| Total da Folha de Pensionistas - 2019 | | 1.444.853,65 | 169.897,83 | 1.274.955,82 |

Fonte: FAC Sistemas. Elaboração própria

A tabela 1.1.5 traz as informações gerais acerca do auxílio doença, mostrando que entre os meses de Janeiro/2019 e Fevereiro/2019, houve uma redução na quantidade e nos proventos pagos.

No ano de 2019, o valor total bruto de proventos com auxílio doença foi de R\$ 1,44 milhões, totalizando o montante líquido de R\$ 1,27 milhões.

1.2. CUSTEIO ADMINISTRATIVO

A tabela 1.2.1 traz as informações referentes ao custeio administrativo da PAULIPREV no primeiro bimestre do ano de 2019, segregando as despesas de acordo com a natureza.

O valor total mais elevado no mês de Janeiro/2019, em função da despesa com pessoas jurídicas, se explica pelo pagamento da segunda parcela do contrato firmado com a empresa FAC CONSULTORIA LTDA em razão do atendimento da massa de segurados na elaboração do Censo Previdenciário.

TABELA 1.2.1

Custeio Administrativo – PAULIPREV

Decomposição por itens

Em R\$ correntes

| Detalhamento do Custeio Administrativo | | | |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| NATUREZA | 01/2019 | 02/2019 | 2019 |
| Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | 284.617,86 | 230.266,43 | 514.884,29 |
| Obrigações Patronais | | 3.796,71 | 3.796,71 |
| Obrigações Patronais - Intraorçamentário | 32.303,17 | 27.424,44 | 59.727,61 |
| Material de Consumo | 2.567,40 | 5.304,70 | 7.872,10 |
| Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física | 43.469,33 | 33.441,32 | 76.910,65 |
| Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica | 123.850,66 | 30.053,32 | 153.903,98 |
| Serviços de Tecnologia de Informação | 16.884,61 | 32.028,42 | 48.913,03 |
| TOTAL | 503.693,03 | 362.315,34 | 866.008,37 |

Fonte: GAP Consultoria. Elaboração própria

1.3. COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

A compensação previdenciária é um processo de regularização entre o Regime Geral de Previdência Social (RGPS) e os Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS). Os Municípios, ao atenderem o preceito constitucional, instituindo o RPPS,

geram o direito de se compensar financeiramente com o RGPS, uma vez que seus servidores, anteriormente à instituição do RPPS, eram segurados do RGPS e, portanto, contribuíram por algum tempo àquele regime. Por essa razão, os RPPS, de um lado, ficam responsáveis pelo pagamento integral dos benefícios de aposentadoria e, posteriormente, das pensões por morte dela decorrentes e, de outro lado, tornam-se titulares do direito de se compensar com o RGPS relativamente aos períodos de contribuição a ele vertidos. Essa compensação está prevista na Constituição Federal e regulamentada pela Lei 9.796/1999.

Nesse contexto, os dados informados na tabela 1.3.1 apresentam os valores sob regime de compensação envolvendo o INSS e a PAULIPREV. No mês de Janeiro/2019, a PAULIPREV recebeu, a título de compensação, R\$ 758,7 mil. O valor futuro, que será parcelado mensalmente pelo INSS, representou, para o mês de Janeiro/2019, o montante de R\$ 455,9 mil.

Em relação ao custo das atividades realizadas pela FIPE junto à PAULIPREV, em função da aprovação de 01 processo com compensação concedida, será realizado o pagamento de R\$ 5.246,06 para a FIPE.

As informações referentes ao mês de Fevereiro/2019 ainda não foram disponibilizadas pela FIPE.

TABELA 1.3.1.

Compensação Previdenciária

Valores gerais – Em R\$ correntes

| Compensação Previdenciária | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| | 01/2019 |
| Valor Compensado (I) | 759.726,57 |
| Valor Futuro (II) | 455.934,16 |
| Valor Parcelado (II/233) | 1.956,79 |
| Valor Total (I) + (II) | 2.311.769 |
| Tempo de Serviço (A) | 2 |
| Aposentadoria por Invalidez (B) | 0 |
| Lançamentos (A + B) | 2 |
| Aprovados (qtd) | 1 |
| Aguardando (qtd) | 37 |
| Valor Realizado | 758.782,06 |
| Valor de Pagamento - FIPE | 5.246 (01 processo aprovado) |

Fonte: FIPE. Elaboração própria

1.4. RECEITAS X DESPESAS

No tocante às receitas previdenciárias, observa-se que os valores referentes à Prefeitura representam a maior parcela do montante total de receitas no acumulado anual, sendo que, entre os meses de Janeiro/2019 e Fevereiro/2019, o valor acumulado repassado totalizou o montante de R\$ 19,91 milhões.

TABELA 1.4.1.

Receitas Previdenciárias

Prefeitura Municipal de Paulínia, Câmara Municipal de Paulínia e PAULIPREV Valores gerais – Em R\$ correntes

| Receitas Previdenciárias | | | |
|---------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| Vínculo | 01/2019 | 02/2019 | 2019 |
| Contribuição do Servidor - Prefeitura | 3.534.752 | 3.208.147 | 6.742.899 |
| Patronal - Prefeitura | 3.612.006 | 3.208.461 | 6.898.467 |
| Suplementar - Prefeitura | 3.283.472 | 2.987.674 | 6.271.146 |
| TOTAL/MÊS - PREFEITURA | 10.430.229 | 9.482.284 | 19.912.513 |
| Contribuição do Servidor - Câmara | 65.220 | 59.892 | 125.112 |
| Patronal - Câmara | 65.220 | 59.892 | 125.112 |
| Suplementar - Câmara | 59.291 | 54.447 | 113.738 |
| TOTAL/MÊS - CÂMARA | 189.730 | 174.231 | 363.961 |
| Contribuição do Servidor - Pauliprev | 15.248 | 14.666 | 29.913 |
| Patronal - Pauliprev | 15.248 | 14.666 | 29.913 |
| Suplementar - Pauliprev | 15.743 | 15.443 | 31.186 |
| TOTAL/MÊS - PAULIPREV | 46.238 | 44.774 | 91.012 |
| Contribuição - Auxílio-Doença | 80.566 | 78.367 | 158.932 |
| Contribuição - Aposentados | 307.100 | 300.519 | 607.618 |
| Contribuição - Pensionistas | 5.475 | 5.833 | 11.308 |
| TOTAL/MÊS - INAT/PEN/AUX | 393.141 | 384.718 | 777.859 |

Fonte: GAP Contábil Elaboração própria

Em relação ao repasse da Câmara Municipal de Paulínia, houve queda nos valores repassados a título de contribuição dos servidores, patronal e complementar. A soma dos valores das contribuições totalizaram, em Janeiro/2019 e Fevereiro/2019, respectivamente, R\$ 189,7 mil e R\$ 174,2 mil. Tendência semelhante foi observada na PAULIPREV, sendo que a receita total observada, no primeiro bimestre de 2019 foi, em média, de R\$ 45,5 mil.

Por fim, em relação às receitas oriundas dos servidores inativos ou dos beneficiários de auxílio doença, nota-se que existe uma tendência de queda para a receita

relacionada com o auxílio doença e aposentados, bem como um aumento na receita oriunda da contribuição sobre os pensionistas.

A tabela 1.4.2 traz a discriminação das despesas previdenciárias associadas ao pagamento das aposentadorias, os proventos recebidos pelos conselheiros, aos benefícios pagos aos pensionistas e detentores do auxílio-doença, bem como ao custeio da folha de pagamento dos servidores ativos da PAULIPREV.

TABELA 1.4.2.

Despesas Previdenciárias

Aposentados, Pensionistas, Auxílio Doença, Conselheiros PAULIPREV e Ativos PAULIPREV

Valores gerais – Em R\$ correntes (jan/2019 e fev/2019)

| Despesas Previdenciárias | | | |
|--|----------------|----------------|-------------------|
| Vínculo | 01/2019 | 02/2019 | 2019 |
| Aposentados | 8.936.069 | 8.424.862 | 17.360.932 |
| Quantidade | 1.037 | 1.054 | |
| Conselheiros PAULIPREV | 30.286 | 18.171 | 48.457 |
| Quantidade | 14 | 13 | |
| Pensionistas | 530.239 | 525.450 | 1.055.688 |
| Quantidade | 98 | 99 | |
| Auxílio Doença | 732.423 | 712.430 | 1.444.854 |
| Quantidade | 160 | 155 | |
| Folha de Pagamento Ativos - PAULIPREV | 280.395 | 234.601 | 514.995 |
| Quantidade | 35 | 31 | |

Fonte: GAP Contábil Elaboração própria

Da despesa total, 85% são referentes ao pagamento de aposentadoria para os servidores inativos. Os valores totais desembolsados em 2019 foram da ordem de R\$ 17,3 milhões.

No caso do auxílio-doença, seguindo a tendência observada no exercício anterior, nota-se uma significativa redução no quantitativo acumulado de concessões, bem como uma diminuição nos valores concedidos a este título. Em 2019, foram desembolsados a título de auxílio doença a importância de R\$ 1,44 milhões.

A tabela 1.4.3 resume as informações contidas nas tabelas 1.4.1 e 1.4.2, observando que nos meses de Janeiro/2019 e Fevereiro/2019 a PAULIPREV apresentou resultado superavitário, da ordem de R\$ 549,9 mil e R\$ 170,4 mil, respectivamente.

TABELA 1.4.3.

**Quadro Comparativo entre Receitas e Despesas Previdenciárias
 Prefeitura Municipal de Paulínia, Câmara Municipal de Paulínia e
 PAULIPREV Valores gerais – Em R\$ correntes (jan/2019 e fev/2019)**

| Resultado Previdenciário | | | |
|---------------------------------|----------------|----------------|-------------------|
| | 01/2019 | 02/2019 | 2019 |
| Receita | 11.059.337 | 10.509.411 | 21.145.345 |
| Despesa | 10.086.007 | 9.915.514 | 20.424.926 |
| Superávit/Déficit | 549.926 | 170.493 | 720.419 |

Fonte: GAP Contábil Elaboração própria

No acumulado de 2019, a PAULIPREV apresentou superávit financeiro de R\$ 720,4 mil, sendo que a queda nos valores observados no mês de Fevereiro/2019 se deve em razão da redução no valor do repasse realizado pela Prefeitura Municipal de Paulínia no mês de referencia.

1.5. COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA E PARCELAMENTO PREVIDENCIÁRIO

A tabela 1.5.1 traz as receitas referentes à compensação previdenciária junto ao INSS, bem como os recursos do parcelamento previdenciário que passaram a ser pagos pela Prefeitura Municipal com base no Acordo de Parcelamento 530/2015, lembrando que o Acordo de Parcelamento 353/2017 permanece sob análise.

TABELA 1.5.1.

**Compensação Previdenciária e Parcelamento Previdenciário
 Valores gerais – Em R\$ correntes (jan/2019 e fev/2019)**

| COMPREV e Parcelamento Previdenciário | | | |
|--|------------------|------------------|------------------|
| | 01/2019 | 02/2019 | 2019 |
| COMPREV | 618.357 | 758.782 | 1.377.139 |
| Parcelamento Previdenciário - Principal | 437.161 | 437.161 | 874.322 |
| Parcelamento Previdenciário – Multa e Juros | 234.459 | 261.531 | 495.990 |
| TOTAL/MÊS | 1.289.977 | 1.457.474 | 2.747.451 |

Fonte: Elaboração própria

2. INVESTIMENTO

A seção de investimentos traz as informações relacionadas com a evolução patrimonial dos recursos da PAULIPREV no mercado financeiro, classificadas de acordo com as instituições financeiras e os seus respectivos fundos, bem como a classificação por enquadramento legal.

Em seguida, são apresentadas as informações sobre a movimentação financeira associada às operações de aplicações e resgates realizadas nos meses de Janeiro/2019 e Fevereiro/2019.

2.1. PATRIMÔNIO LÍQUIDO E ENQUADRAMENTO LEGAL

Inicialmente, discute-se na tabela 2.1.1, a composição patrimonial dos ativos da PAULIPREV no mês de Janeiro/2019. As informações referentes ao mês de Fevereiro/2019 não puderam ser discriminadas em função da ausência do envio total de informações por parte de algumas administradoras de fundos.

O patrimônio total da PAULIPREV atualizado até Janeiro/2019 totaliza o montante de R\$ 1,192 bilhões, sendo 78,51% alocado em renda fixa e 21,49% alocado em renda variável. A maior parte do patrimônio está alocada em fundos referenciados em títulos públicos (Art. 7, I, b da Resolução 3922/2010), com valor total de R\$ 449,1 milhões.

Em termos de enquadramento legal, os valores associados às cotas de fundos de investimentos em direitos creditórios (Artigo 7º, VII, a da Resolução 3922/2010) e aos fundos de investimentos em participações (FIPs) (Artigo 8º, IV, a, da Resolução 3922/2010) se encontram desenquadrados.

Em relação ao primeiro tipo, os fundos FIDC INCENTIVO II MULTISSETORIAL II e FIDC INCENTIVO MULTISSETORIAL I SERIE A e B enviaram extrato de informações em 28/01/2019, refletindo dados referentes à 13/11/2018. Além disso, os fundos estão aguardando a transferência da administradora, tendo em vista que a antiga administradora (GRADUAL INVESTIMENTOS) está em processo de liquidação judicial. Já em relação ao segundo tipo de aplicações, o fundo ATICO FLORESTAL FIP

teve o último extrato enviado em 14/08/2018, sendo que está em andamento um processo de precificação da carteira, auditado pela empresa Deloitte.

TABELA 2.1.1.

Evolução Patrimonial e Enquadramento Legal – Por Fundos Valores gerais – Em R\$ correntes (acumulado até jan/2019)

| Composição Patrimonial dos Fundos | | | | | | |
|-----------------------------------|---|--------------------|-------------------|--------|--------------|---|
| INSTITUIÇÕES | FUNDOS | PL | CATEGORIA | % | LIMITE BACEN | ENQUADRAMENTO |
| CAIXA | CAIXA BRASIL REF. DI LONGO PRAZO | R\$ 86.285.702,07 | Renda Fixa | | | |
| BRADESCO | INSTITUCIONAL IMA-B 5 FIC | R\$ 19.370.651,50 | Renda Fixa | | | |
| ITAÚ | INSTITUCIONAL ALOC DINAMIC II | R\$ 19.301.091,97 | Renda Fixa | 14,43% | 40,00% | Artigo 7º, IV, a a) Fundos Renda fixa em geral. |
| ITAÚ | ITAÚ INSTITUCIONAL RF DI FI | R\$ 7.227.719,86 | Renda Fixa | | | |
| SANTANDER | INSTITUCIONAL RF DI | R\$ 11.968.617,63 | Renda Fixa | | | |
| RJI | TMJ IMA B FI RF | R\$ 27.956.066,17 | Renda Fixa | | | |
| PLANNER | FIRF PYXIS INSTITUCIONAL IMAB | R\$ 39.985.595,50 | Renda Fixa | | | |
| BRIDGE | TOWER BRIDGE RF FI IMAB-5 II | R\$ 18.257.113,78 | Renda Fixa | 9,83% | 60,00% | Artigo 7º, III, a |
| BRIDGE | TOWER BRIDGE RF FI IMAB-5 | R\$ 59.021.394,65 | Renda Fixa | | | |
| BANCO BRASIL | CARTEIRA ADMINISTRADA | R\$ 173.255.861,33 | Renda Fixa | | | |
| CAIXA | CAIXA FI BRASIL IRF-M1 TP RF | R\$ 9.748.290,24 | Renda Fixa | | | |
| CAIXA | CAIXA FI BRASIL IRF-M1 TP RF II | R\$ 58.806.518,08 | Renda Fixa | | | |
| CAIXA | CAIXA FI BRASIL IMA-B5 TP RF LP | R\$ 3.296.524,99 | Renda Fixa | 37,86% | 100,00% | Artigo 7º, I, b b) Fundos referenciados 100% Títulos Públicos. |
| CAIXA | CAIXA FI BRASIL IMA-B 5 TP RF LP II | R\$ 167.468.779,28 | Renda Fixa | | | |
| SAFRA | SAFRA IMA FIC RF | R\$ 7.340.903,24 | Renda Fixa | | | |
| BANCO BRASIL | ALOCAÇÃO AT RF PREVIDENCIARIO | R\$ 29.245.933,30 | Renda Fixa | | | |
| BANCO BRASIL | CARTEIRA LONGO PRAZO (NTN-B) | R\$ 107.996.913,68 | Renda Fixa | 5,05% | 100,00% | Art 7, I, a - Títulos Públicos de emissão do TN |
| INTRADER | PIATÁ RF LP PREV CRED. PRIV | R\$ 17.564.508,47 | Crédito Privado | 1,47% | 5,00% | Artigo 7º, VII, b - Fundos Renda fixa/Crédito Privado |
| RJI | FIDC INCENTIVO II MULTISSETORIAL II | R\$ 13.912.090,58 | Renda Fixa - FIDC | | | |
| CM CAPITAL | GGX PRIME I FIDC | R\$ 15.981.014,18 | Renda Fixa - FIDC | | | |
| QUELUZ | ILLUMINATI FIDC | R\$ 36.193.694,46 | Renda Fixa - FIDC | | | |
| ORLA | LME FIDC SENIOR | R\$ 6.057.864,52 | Renda Fixa - FIDC | 6,06% | 5,00% | Artigo 7º, VII, a, a) Cotas de classe sênior de fundos de investimento em direitos creditórios (FDIC) |
| SANTANDER | BBIF MASTER FIDC LP | R\$ 112.813,41 | Renda Fixa - FIDC | | | |
| RJI | FIDC INCENTIVO MULTISSETORIAL I SERIE A e B | R\$ 79.120,06 | Renda Fixa - FIDC | | | |
| RJI | FI MULTIMERCADO SCULPTOR CP | R\$ 45.011.246,58 | Multimercado | 3,77% | 10,00% | Artigo 8º, inciso III |
| RJI | HAZZ | R\$ 11.966.581,82 | Imobiliário | | | |
| ELITE CCVM | BR HOTEIS FII | R\$ 13.240.683,36 | Imobiliário | 2,23% | 5,00% | Artigo 8º, IV, b b) FII presença 60% pregões 12 meses anteriores. |
| PLANNER | INFRA REAL ESTATE FII | R\$ 1.440.485,25 | Imobiliário | | | |
| RJI | INFRA SANEAMENTO | R\$ 13.257.044,15 | FIP | | | |
| PLANNER | W7 FIP /INFRA TEC | R\$ 2.136.230,12 | FIP | | | |
| RJI | FII/ATICO GESTÃO EMPRESARIAL | R\$ 969.968,07 | FIP | 5,25% | 5,00% | Artigo 8º, IV, a a) FIPs (que atendam requisitos governança). |
| BNY MELLON | ATICO FLORESTAL FIP | R\$ 5.438.105,28 | FIP | | | |
| LAD CAPITAL | FIM FP1/FP2 LONGO PRAZO | R\$ 25.053.545,86 | FIP | | | |
| BNY MELLON | ATICO GERAÇÃO ENERGIA | R\$ 15.709.092,69 | FIP | | | |
| BEM DTVM | VINCCI GAS DIVIDENDOS | R\$ 34.636.317,65 | Ações | | | |
| GENIAL | GERAÇÃO FIA | R\$ 34.868.957,59 | Ações | | | |
| BEM DTVM | BBM VALUATION II FIC FIA | R\$ 31.953.556,40 | Ações | 10,23% | 20,00% | Artigo 8º, II, a, a) Fundo de Ações |
| BEM DTVM | VANGUARDA DIVIDENDOS FIA | R\$ 20.604.782,11 | Ações | | | |

Fonte: Elaboração própria

2.2. TAXA DE ADMINISTRAÇÃO

A tabela 2.2.1 mostra a taxa de administração dos recursos administrados da PAULIPREV, bem como a evolução do custo mensal acumulado associado a cada um dos fundos.

TABELA 2.2.1.

Taxa de Administração

Valores acumulado – Em R\$ correntes (acumulado até jan/2019)

| Taxa de Administração | | | | |
|---|-------------------------------------|-----------------------|------------------------------|-------------------------|
| INSTITUIÇÕES | FUNDOS | TAXA DE ADMINISTRAÇÃO | PATRIMÔNIO LÍQUIDO – 01/2019 | VALOR DA TAXA – 01/2019 |
| CAIXA | CAIXA BRASIL REF. DI LONGO PRAZO | 0,20% | R\$ 86.285.702,07 | R\$ 172.571,40 |
| BRADESCO | INSTITUCIONAL IMA-B 5 FIC | 0,20% | R\$ 19.370.651,50 | R\$ 38.741,30 |
| ITAÚ | INSTITUCIONAL ALOC DINAMIC II | 0,40% | R\$ 19.301.091,97 | R\$ 77.204,37 |
| ITAÚ | ITAÚ INSTITUCIONAL RF DI FI | 0,18% | R\$ 7.227.719,86 | R\$ 13.009,90 |
| SANTANDER | INSTITUCIONAL RF DI | 0,20% | R\$ 11.968.617,63 | R\$ 23.937,24 |
| RJI | TMJ IMA B FI RF | 1,30% | R\$ 27.956.066,17 | R\$ 363.428,86 |
| PLANNER | FIRF PYXIS INSTITUCIONAL IMAB | 1,70% | R\$ 39.985.595,50 | R\$ 679.755,12 |
| BRIDGE | TOWER BRIDGE RF FI IMAB-5 II | 0,70% | R\$ 18.257.113,78 | R\$ 127.799,80 |
| BRIDGE | TOWER BRIDGE RF FI IMAB-5 | 0,70% | R\$ 59.021.394,65 | R\$ 413.149,76 |
| BANCO BRASIL | CARTEIRA ADMINISTRADA | 0,15% | R\$ 173.255.861,33 | R\$ 259.883,79 |
| CAIXA | CAIXA FI BRASIL IRF-M1 TP RF | 0,20% | R\$ 9.748.290,24 | R\$ 19.496,58 |
| CAIXA | CAIXA FI BRASIL IRF-M1 TP RF II | 0,20% | R\$ 58.806.518,08 | R\$ 117.613,04 |
| CAIXA | CAIXA FI BRASIL IMA-B5 TP RF LP | 0,20% | R\$ 3.296.524,99 | R\$ 6.593,05 |
| CAIXA | CAIXA FI BRASIL IMA-B 5 TP RF LP II | 0,20% | R\$ 167.468.779,28 | R\$ 334.937,56 |
| SAFRA | SAFRA IMA FIC RF | 0,50% | R\$ 7.340.903,24 | R\$ 36.704,52 |
| BANCO BRASIL | ALOCAÇÃO AT RF PREVIDENCIARIO | 0,30% | R\$ 29.245.933,30 | R\$ 87.737,80 |
| BANCO BRASIL | CARTEIRA LONGO PRAZO (NTN-B) | 0,03% | R\$ 107.996.913,68 | R\$ 32.399,07 |
| INTRADER | PIATÁ RF LP PREV CRÉD. PRIV | 1,40% | R\$ 17.564.508,47 | R\$ 245.903,12 |
| RJI | FIDC INCENTIVO II MULTISSETORIAL II | 1,07% | R\$ 13.912.090,58 | R\$ 148.859,37 |
| CM CAPITAL | GGX PRIME I FIDC | 1,65% | R\$ 15.981.014,18 | R\$ 263.686,73 |
| QUELUZ | ILLUMINATI FIDC | 1,50% | R\$ 36.193.694,46 | R\$ 542.905,42 |
| ORLA | LME FIDC SENIOR | 0,79% | R\$ 6.057.664,52 | R\$ 47.855,55 |
| SANTANDER | BBIF MASTER FIDC LP | 0,23% | R\$ 112.813,41 | R\$ 259,47 |
| RJI | FIDC INCENTIVO MULTISSETORIAL I | 2,00% | R\$ 79.120,06 | R\$ 1.582,40 |
| RJI | FI MULTIMERCADO SCULPTOR CP | 1,50% | R\$ 45.011.246,58 | R\$ 675.168,70 |
| RJI | HAZZ | 1,20% | R\$ 11.966.581,82 | R\$ 143.598,98 |
| ELITE CCVM | BR HOTEIS FII | 1,35% | R\$ 13.240.683,36 | R\$ 178.749,23 |
| PLANNER | INFRA REAL ESTATE FII | 1,20% | R\$ 1.440.485,25 | R\$ 17.285,82 |
| RJI | INFRA SANEAMENTO | 2,00% | R\$ 13.257.044,15 | R\$ 265.140,88 |
| PLANNER | W7 FIP /INFRATEC | 0,11% | R\$ 2.136.230,12 | R\$ 2.349,85 |
| RJI | FIP/ATICO GESTÃO EMPRESARIAL | 1,50% | R\$ 969.968,07 | R\$ 14.549,52 |
| BNY MELLON | ATICO FLORESTAL FIP | 1,50% | R\$ 5.438.105,28 | R\$ 81.571,58 |
| LAD CAPITAL | FIM FP1/FP2 LONGO PRAZO | 1,00% | R\$ 25.053.545,86 | R\$ 250.535,46 |
| BNY MELLON | ATICO GERAÇÃO ENERGIA | 0,30% | R\$ 15.709.092,69 | R\$ 47.127,28 |
| BEM DTVM | VINCCI GAS DIVIDENDOS | 1,97% | R\$ 34.636.317,65 | R\$ 682.335,46 |
| GENIAL | GERAÇÃO FIA | 3,00% | R\$ 34.868.957,59 | R\$ 1.046.068,73 |
| BEM DTVM | BBM VALUATION II FIC FIA | 1,90% | R\$ 31.953.556,40 | R\$ 607.117,57 |
| BEM DTVM | VANGUARDA DIVIDENDOS FIA | 2,00% | R\$ 20.604.782,11 | R\$ 412.095,64 |
| TOTAL ESTIMADO - TAXA DE ADMINISTRAÇÃO | | | | R\$ 8.479.709,92 |

Fonte: Elaboração própria

2.3. AUTORIZAÇÃO PARA APLICAÇÕES E RESGATES

A tabela 2.1.3 traz as informações gerais relacionadas com as operações de aplicações e resgates dos recursos patrimoniais da PAULIPREV realizadas nos meses de Janeiro/2019 e Fevereiro/2019.

TABELA 2.1.3.

Autorização para Aplicações e Resgates

Valores gerais – Em R\$ correntes (jan/2019 e fev/2019)

| Autorização para Aplicações e Resgates | | | | |
|--|--------------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|
| | 01/2019 | | 02/2019 | |
| | Valor Movimentado | Número de Operações | Valor Movimentado | Número de Operações |
| Aplicações | R\$ 12.411.984,48 | 7 | R\$ 119.192.345,83 | 15 |
| Resgates | R\$ 9.468.630,94 | 10 | R\$ 135.106.087,18 | 18 |
| TOTAL | R\$ 21.880.615,42 | 17 | R\$ 254.298.433,01 | 33 |

Fonte: Elaboração própria

No mês de Janeiro/2019, destacam-se as movimentações associadas à aplicação de R\$ 9,31 milhões referente ao repasse da Prefeitura Municipal de Paulínia e ao resgate de R\$ 8,24 milhões destinados à folha de pagamento.

No mês de Fevereiro/2019, o volume de movimentações foi mais intenso em comparação ao mês anterior em função de realocações de recursos realizadas na carteira de investimentos da PAULIPREV, com destaque para o resgate de recursos do fundo em liquidação PYXIS (R\$ 20,96 milhões) com aplicação do mesmo valor para fundo CAIXA FI BRASIL IMA-B 5 TP RF LP e o resgate de recursos do fundo CAIXA FI BR IRF-M1 (R\$ 59,03 milhões) para aplicação nos fundos BRADESCO FUNDO DE INVESTIMENTO EM AÇÕES SELECTION (R\$ 38,81 milhões) e ITAÚ AÇÕES DUNAMUS FIC FI (R\$ 30,01 milhões).

As movimentações foram realizadas no sentido de diversificar a carteira de investimentos em fundos com rentabilidade acumulada acima da referência de mercado (*benchmark*), com administração e gestão realizadas por instituições financeiras sólidas.

3. PREVIDÊNCIA

A presente seção traz informações associadas à concessão de benefícios de aposentadorias, trazendo informações específicas sobre os fluxos e valores observados para os meses de Janeiro/2019 e Fevereiro/2019.

3.1. APOSENTADORIAS E PENSÕES

A tabela 3.1.1 traz a evolução do número de servidores que se aposentaram, bem como as pensões concedidas nos meses de referência e no acumulado anual.

No acumulado observado em 2019, das 20 aposentadorias e pensões concedidas, 10 foram relacionadas ao processo por tempo de contribuição e idade, 5 foram classificadas como aposentadorias voluntárias por idade e 4 foram classificadas como aposentadorias por invalidez.

TABELA 3.1.2.

Aposentadorias e Pensões – Por tipo de concessão
Valores gerais – Em R\$ correntes (jan/2019 e fev/2019)

| Aposentadorias e Pensões | | | |
|--|----------|-----------|-----------|
| TIPO | 01/2019 | 02/2019 | 2019 |
| Aposentadoria especial | | 1 | 1 |
| Aposentadoria por invalidez | | 4 | 4 |
| Aposentadoria por tempo de contribuição | 1 | 9 | 10 |
| Aposentadoria voluntária por idade | 2 | 3 | 5 |
| Aposentadoria voluntária por tempo de contribuição e idade | | 1 | 1 |
| Total geral | 3 | 17 | 20 |

Fonte: FAC Consultoria. Elaboração própria

4. ADMINISTRATIVO

A presente seção traz informações referentes à área administrativa da PAULIPREV, englobando as informações sobre recursos humanos, compras, licitações e contratos, bem como o resumo das atividades jurídicas conduzidas na PAULIPREV nos meses de Janeiro/2019 e Fevereiro/2019.

4.1. RECURSOS HUMANOS

A tabela 4.1.1. traz a relação atualizada do quadro de funcionários da PAULIPREV até o final do mês de Fevereiro/2019. De acordo com a Lei 3570/2017, existem 33 cargos efetivos criados para a composição do quadro de servidores da PAULIPREV.

TABELA 4.1.1.

Quadro de Pessoal – PAULIPREV
(atualizado até fev/2019)

| Quadro de Pessoal da PAULIPREV | | | | | | |
|--|-----------------------------|---------------------|---------------|-----------------|-----------------------|----|
| CARGO | VAGAS | CARGOS OCUPADOS (A) | NOMEAÇÕES (B) | EXONERAÇÕES (C) | CARGOS ATUAIS (A+B-C) | |
| Cargos previstos na Lei 3570/2017 | AGENTE PREVIDENCIÁRIO | 8 | 8 | | | 8 |
| | ANALISTA PREVIDENCIÁRIO | 6 | 6 | | | 6 |
| | ASSISTENTE SOCIAL | 2 | 1 | | | 1 |
| | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | 2 | 2 | | | 2 |
| | CONTADOR | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | ENFERMEIRO | 2 | 1 | | | 1 |
| | MÉDICO | 3 | 2 | | | 2 |
| | PROCURADOR AUTÁRQUICO | 2 | 2 | | | 2 |
| | CONTROLADOR INTERNO | 2 | 2 | | | 2 |
| | TÉCNICO DE ENFERMAGEM | 2 | 1 | 1 | | 2 |
| TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | 2 | 1 | | | 1 | |
| Funcionários Cedidos pela Prefeitura Municipal de Paulínia | CEDIDOS | - | 7 | 1 | 5 | 3 |
| Cargo em Comissão | COMISSÃO | | 1 | | 1 | 0 |
| TOTAL | | 33 | 35 | 10 | 2 | 31 |

Fonte: Elaboração própria

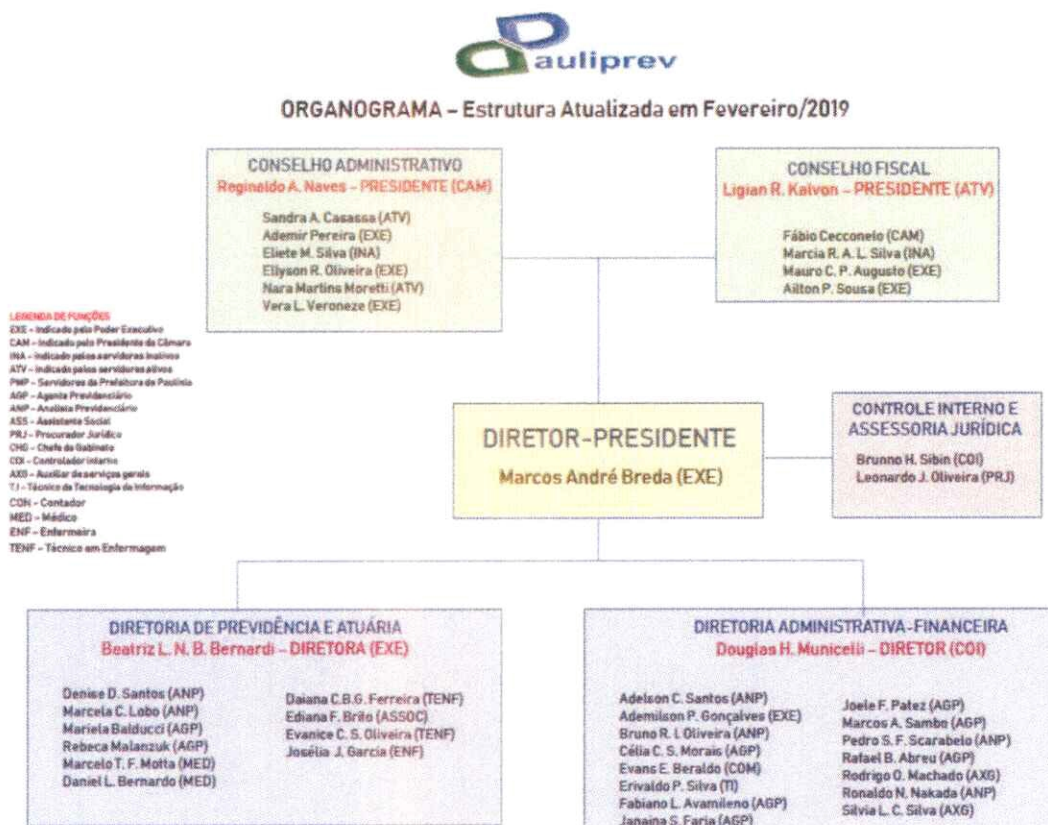
Nos meses de Janeiro/2019 e Fevereiro/2019, foram nomeados 02 servidores nos quadros de Contador e Técnico de Enfermagem e 01 servidor cedido pela Prefeitura Municipal de Paulínia, enquanto que houve 01 exoneração para o cargo de Contador, 05 retornos de funcionários cedidos pela Prefeitura Municipal de Paulínia e 01 desligamento associado a servidor nomeado para cargo em comissão.

Assim, até o final de Fevereiro/2019, a PAULIPREV conta com 31 servidores efetivos, sendo 28 oriundos do quadro de servidores do instituto e 03 servidores cedidos pela Prefeitura Municipal de Paulínia.

O organograma da PAULIPREV discriminando a lotação de cada um dos servidores, bem como os membros dos conselhos administrativo e fiscal pode ser observado no Quadro 4.1.2.

QUADRO 4.1.2

Organograma da PAULIPREV (atualizado até fev/2019)



4.2. COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

Para as despesas da PAULIPREV que se situam abaixo do limite de dispensa de licitações (R\$ 17.600,00), estabelecido pelo Decreto 9412/2018, que atualizou os valores definidos no art. 23, incisos I e II do *caput* da Lei 8.666/93, foram realizadas 21 operações de compras diretas nos meses de Janeiro/2019 e Fevereiro/2019 conforme a tabela 4.2.1.

TABELA 4.2.1.

Compras Diretas – PAULIPREV

Em R\$ correntes (jan/2019 e fev/2019)

| Compras Diretas | | |
|--------------------------|-----------------|----------------|
| NATUREZA DA DESPESA | 01/2019 | 02/2019 |
| Bens/Patrimônio | | 1098,00 |
| Congressos | 3616,28 | |
| Equipamentos de Trabalho | | 874,72 |
| Licenças | | 273,00 |
| Manutenção | 4640,00 | |
| Material de Consumo | 483,40 | 1000,00 |
| Material de Escritório | 4181,45 | 1721,30 |
| Material de Limpeza | 740,30 | 418,80 |
| Serviço de Limpeza | 445,00 | |
| Viagens | 7101,18 | |
| Total Geral | 21207,61 | 5385,82 |

Fonte: Elaboração própria

Observa-se que além das despesas mensais contínuas, como gastos de água e esgoto, energia elétrica, internet, serviços de telefonia (valor mensal médio de R\$ 2.542,01), as despesas totalizaram, nos meses de Janeiro/2019 e Fevereiro/2019, R\$ 21,2 mil e R\$ 5,3 mil, respectivamente.

Destacam-se, no mês de Janeiro/2019, despesas com manutenção dos equipamentos de ar condicionado da PAULIPREV (R\$ 4640,00) e com viagens para assembleia de fundos de investimentos nos quais a PAULIPREV é cotista (R\$ 7101,18), enquanto que, no mês de Fevereiro/2019, despesas com material de escritório (papel sulfite, equipamentos ergonômicos, pastas e envelopes), constituição de patrimônio (micro-ondas e mural de avisos de editais) e material de consumo (alimentação

destinada aos participantes de curso de capacitação voltado para servidores ativos e inativos na área de investimentos).

A tabela 4.2.2 traz a relação de contratos vigentes realizados pela PAULIPREV, classificados de acordo com o valor total mensal, com as datas iniciais e finais, e com os aditamentos realizados.

TABELA 4.2.2.

Contratos em Andamento – PAULIPREV

Classificação por valor total e valor mensal

Em R\$ correntes (acumulado até fev/2019)

| Valor global – Contratos em Andamento | | | | | | | |
|---|--|------------|----------------------------|------------|-----------------------|-------------|--------------|
| FORNECEDOR | OBJETO | INÍCIO | ADITAMENTO | TÉRMINO | CONTRATAÇÃO | VALOR TOTAL | VALOR MENSAL |
| Fac Locação E Desenvolvimento De Sistemas Ltda ME | Contratação De Prestação De Serviços De Fornecimento E Cessão De Direitos De Uso De Software | 18/12/2014 | 3º Aditamento - 15/12/2017 | 17/12/2019 | Carta Convite 11/2014 | 80.851,32 | 6.737,61 |
| Banco Do Brasil | Custodia De Títulos Públicos | 13/03/2015 | 4º Aditamento - 13/03/2018 | 13/03/2019 | Convite 01/2015 | 18.000,00 | 1.500,00 |
| Gap Consultoria | Sistema Informatizado Planejamento/Orçamento Execução Orçamentaria, | 16/09/2015 | 3º Aditamento - 15/09/2018 | 14/09/2019 | Convite 005/2015 | 73.000,04 | 6.083,34 |
| Gap Consultoria | Consultoria E Assessoria Contabil | 04/11/2015 | 3º Aditamento - 03/11/2018 | 03/11/2019 | Convite 009/2015 | 63.565,19 | 5.297,10 |
| Sanches E Associados Consultoria | Serviços de Consultoria Jurídica - Administração Pública com ênfase em RPPS | 01/04/2016 | 3º Aditamento - 01/04/2018 | 31/03/2019 | Convite 001/2016 | 81.600,00 | 6.800,00 |
| Apoio Informática | Manutenção de Website - Email | 26/05/2016 | 3º Aditamento - 26/05/2018 | 25/05/2019 | Dispensa de Licitação | 7.798,92 | 649,91 |
| Grifon Brasil | Boletim de Publicações | 01/12/2016 | 2º Aditamento - 01/12/2018 | 30/11/2019 | Dispensa de Licitação | 2.299,28 | 191,61 |
| Andre Mateis Martins Bonilha | Locação de Imovel - Sede PAULIPREV | 17/02/2017 | | 22/02/2022 | Dispensa de Licitação | | 11.000,00 |
| LDB | Consultoria Financeira | 05/04/2017 | 1º Aditamento - 05/04/2018 | 05/04/2019 | Dispensa de Licitação | 6.000,00 | 500,00 |
| Lusa Locadora | Locação - Veiculos | 18/04/2017 | 1º Aditamento - 19/04/2018 | 19/04/2019 | Convite 001/2017 | 20.280,00 | 1.690,00 |
| Diogo Rodrigues | Serviços de Consultoria Jurídica | 24/05/2017 | 1º Aditamento - 25/05/2018 | 25/05/2019 | Carta Convite 04/2017 | 51.240,00 | 4.270,00 |
| Alexandra Carolina Ferraro Mei | Assessoria de Imprensa e Comunicação | 14/08/2017 | 1º Aditamento - 14/08/2018 | 13/08/2019 | Carta Convite 05/2017 | 71.569,68 | 5.964,14 |
| Quantum Finance | Contratação De Software - Gestão De Fundos | 04/10/2017 | 1º Aditamento - 04/10/2018 | 03/10/2019 | Dispensa de Licitação | 8.208,24 | 684,02 |
| Prado E Barsi Ltda Me | Locação de Impressoras Multifuncionais | 04/06/2018 | | 04/06/2019 | Pregão 01/2018 | 26.400,00 | 2.200,00 |
| Soluções | Locação de Container | 21/08/2018 | | 20/08/2019 | Dispensa de Licitação | 3.360,00 | 280,00 |

| Equipamentos | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|------------|--|------------|---------------------------|-----------|-----------|
| A2 Works | Locação e Manutenção - Equipamentos De Informática | 06/12/2018 | | 06/12/2019 | Pregão Presencial 05/2018 | 90.720,00 | 7.560,00 |
| Dd Clima | Manutenção - Ar Condicionado | 03/01/2019 | | 02/01/2020 | Dispensa de Licitação | 10.200,00 | 850,00 |
| Allianz Seguros S/A | Seguro Predial | 04/01/2019 | | 04/01/2020 | Dispensa de Licitação | 2.786,23 | 232,19 |
| Valor Global – Novos Contratos | | | | | | | |
| Rodolfo Dorne & CIA LTDA | Manutenção do site da PAULIPREV | 28/01/2019 | | 28/02/2020 | Dispensa de Licitação | 4.920,00 | 410,00 |
| T2 Cloud | Backup em Nuvem | 01/02/2019 | | 01/02/2020 | Dispensa de Licitação | 14.161,00 | 1.088,00 |
| T2 Cloud | Firewall | 01/02/2019 | | 01/02/2020 | Dispensa de Licitação | 9.560,00 | 540,00 |
| Zetrasoft | E-Consig | 14/02/2019 | | 14/02/2020 | Dispensa de Licitação | Sem custo | Sem custo |

Fonte: Elaboração própria

Destacam-se as informações referentes aos novos contratos estabelecidos pela PAULIPREV a partir do mês de Janeiro/2019, sendo quatro contratos com valores mensais fixos e três contratos com valores estimados. Em relação aos primeiros, foram firmados contratos associados a serviços de informática (manutenção do site da PAULIPREV, Backup em Nuvem e Firewall), totalizando o valor mensal de R\$ 2.038,00 e a implantação do E-Consig (sem custo para a PAULIPREV).

Por fim, a tabela 4.2.3 traz a relação de contratos cujo valor mensal é estimado, sendo que três novos contratos foram firmados nesta modalidade.

Em relação aos contratos em andamento, o contrato com o Banco do Brasil tem o pagamento feito sob a base de 0,15% a.a. da carteira administrada pela instituição financeira (valor aproximado mensal de R\$ 3 mil).

O contrato com a FIPE tem pagamento associado ao volume de processos de compensação previdenciária aprovados pelo INSS (R\$ 5.246,00 por processo).

O contrato com os Correios também está associado à demanda mensal da PAULIPREV por serviços de postagem (valor médio de R\$ 1.500,00). No mês de Fevereiro/2019 houve aumento no valor das postagens (valor médio de R\$ 3.500,00) em função da comunicação realizada com os servidores sobre assuntos relacionados com o Censo Previdenciário.

Por fim, o contrato com a empresa FAC Sistemas, associado à realização do Censo Previdenciário, tem pagamento periódico, associado ao cumprimento das etapas

definidas em contrato (valor total de R\$ 254 mil desmembrado em três parcelas de pagamento).

TABELA 4.2.3.

Contratos em Andamento – PAULIPREV

Classificação por valor estimado

Em R\$ correntes (acumulado até fev/2019)

| Valor Estimado – Em andamento | | | | | | | |
|----------------------------------|--|------------|----------------------------|------------|------------------------------|--|---|
| FORNECEDOR | OBJETO | INÍCIO | ADITAMENTO | TÉRMINO | CONTRATAÇÃO | VALOR | |
| Banco Do Brasil | Carteira Administrada | 09/12/2015 | 1º Aditamento - 09/12/2016 | 25/05/2018 | Dispensa de Licitação | 0,15% a.a calculado diariamente sobre o PL da carteira | |
| Fipe | Serviços de Consultoria - COMPREV | 06/07/2017 | | 06/12/2019 | Inexigibilidade de Licitação | R\$ 5.240,00 | Pagamento por processo aprovado |
| Correios | Correios | 07/06/2018 | | 07/06/2019 | Dispensa de Licitação | Pagamento por serviços usados | |
| Fac Sistemas | Censo Atorial | 19/09/2018 | | 22/04/2019 | Pregão Presencial 04/2018 | R\$ 254.000,00 | 20% a vista; 40% da massa de segurados atendidos no CENSO e 40% no término. |
| Valor Estimado – Novos contratos | | | | | | | |
| Instituto Totum | Certificado de Conformidade – Pró Gestão | 12/02/2019 | | 12/02/2022 | Dispensa de Licitação | 9.500,00 | 25% no ato e restante após certificações e supervisões |
| Vivo | Vivo Móvel | 07/01/2019 | | 07/02/2020 | Dispensa de Licitação | 16.063,80 | Valor estimado mensal (por consumo) |
| Vivo | Vivo Fixo | 07/01/2019 | | 07/02/2020 | Dispensa de Licitação | 17.160,00 | Valor estimado mensal (por consumo) |

Fonte: Elaboração própria

Em relação aos novos contratos por valor estimado, foram realizadas três novas contratações associadas à certificação de conformidade com o Pró-Gestão (valor total de R\$ 9,5 mil, dividido em quatro etapas de pagamento) e aos contratos de serviços de telefonia móvel e fixa (valor mensal definido de acordo com o consumo realizado).



**IMPACTO FINANCEIRO DA APLICAÇÃO DO PLANO DE CARGOS
E SALÁRIOS AOS APOSENTADOS COM DIREITO À PARIDADE**

INTRODUÇÃO

O presente estudo tem por objetivo analisar o impacto orçamentário decorrente da aplicação do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos da Prefeitura Municipal de Paulínia sobre os aposentados que possuem direito à paridade.

As alterações em análise estão dispostas nas Leis Complementares 65 e 66, de 27 de Dezembro de 2017, referindo-se, respectivamente, ao magistério público e ao quadro geral dos servidores da Prefeitura Municipal de Paulínia.

Para se estimar o impacto orçamentário, utilizaram-se as informações referentes à classificação por nível e grau de 672 servidores aposentados com direito à paridade, no momento de sua aposentadoria. Em seguida, diante dessas informações, buscou-se associá-las com o padrão salarial vigente em Dezembro/2017 (corrigido pelo reajuste salarial de 3,08% concedido aos servidores municipais em Maio/2018) como forma de se ter os dados iniciais da nova referência.

Posteriormente, a partir das informações constantes nas Leis Complementares 65 e 66 de Dezembro de 2017, observou-se qual seria o novo padrão salarial para cada um dos aposentados com direito à paridade, de acordo com o seu cargo de origem ou cargo transformado.

De posse desses dois dados, foi possível calcular a diferença salarial observada entre a estrutura vigente e a estrutura constante no novo Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos da Prefeitura Municipal de Paulínia.

QUADRO DIFERENCIADO

A PAULIPREV possui 672 aposentados com direito à paridade, ou seja, extensão aos proventos de aposentadoria de todos os reajustes concedidos aos servidores ativos, ainda que os mesmos sejam advindos de modificações estruturais da carreira ou do cargo que o mesmo ocupava quando estava na ativa.

Anualmente, a Prefeitura Municipal de Paulínia publica, nos últimos semanários de cada ano, os valores vigentes dos salários por cargo, discriminados por níveis. Do número total de aposentados selecionados, observa-se que 71 aposentados possuem classificação de nível diferenciada, indicando valores que não foram identificados em tabelas salariais prévias. Essa diferenciação é oriunda de incorporações que foram agregadas ao longo da carreira do servidor, fato este que gerou a criação de um novo nível para cada servidor.

Sendo assim, para esses 71 aposentados, o impacto orçamentário com a adequação salarial ao novo Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos será baseado nos valores médios observados para os demais aposentados, como forma de se ter uma aproximação, ante a ausência de informações suficientes para se projetar o exato valor do salário vigente no período anterior às Leis Complementares 65 e 66, de 27 de Dezembro de 2017.

QUADRO PADRÃO

Em relação aos 601 aposentados remanescentes na análise, foi possível realizar a classificação por nível observando a situação salarial vigente antes das novas leis e a situação salarial prevista com o advento do novo Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos da Prefeitura Municipal de Paulínia.

Com base na classificação de nível do servidor, foi possível observar qual era o salário vigente da sua respectiva carreira na legislação anterior às Leis Complementares 65 e 66, de 27 de Dezembro de 2017.

A reclassificação do servidor aposentado frente à nova legislação se baseou no padrão salarial referente à sua carreira que mais se aproximasse do salário anterior,

sendo que o novo salário base deveria atender à condição de ser igual ou superior ao salário anterior.

Em adicional, para se calcular a variação nos proventos que se adicionam ao salário-base, foram verificados quais valores seriam fixos, ou seja, que não variariam com a implantação do novo plano de cargos (auxílio alimentação, auxílio saúde, média de horas extras, entre outros), bem como quais valores seriam variáveis (adicional de tempo de serviço, adicional de risco, sexta parte, entre outros).

TIPO DE VENCIMENTO

Os 601 aposentados se diferenciam em termos de tipo de vencimento de duas formas: mensalistas e horistas. Os aposentados mensalistas (407 aposentados) são aqueles que possuíam um salário base fixo mensalmente, associado à carga horária semanal realizada (20h, 30h ou 40h).

Já os aposentados horistas (194 aposentados) são aqueles que possuem o salário base fixado por hora de trabalho, sendo esse grupo composto basicamente por médicos, dentistas e professores.

Essa separação é importante de ser considerada porque, dos 194 aposentados horistas, 102 aposentados deverão passar por uma transição. No caso, os servidores que eram Professores de Educação Infantil ou da categoria Professor I deixarão de ser remunerados mensalmente (mensalistas) e passarão a ser remunerados por hora-aula (horistas).

IMPACTO FINANCEIRO POR CARGOS

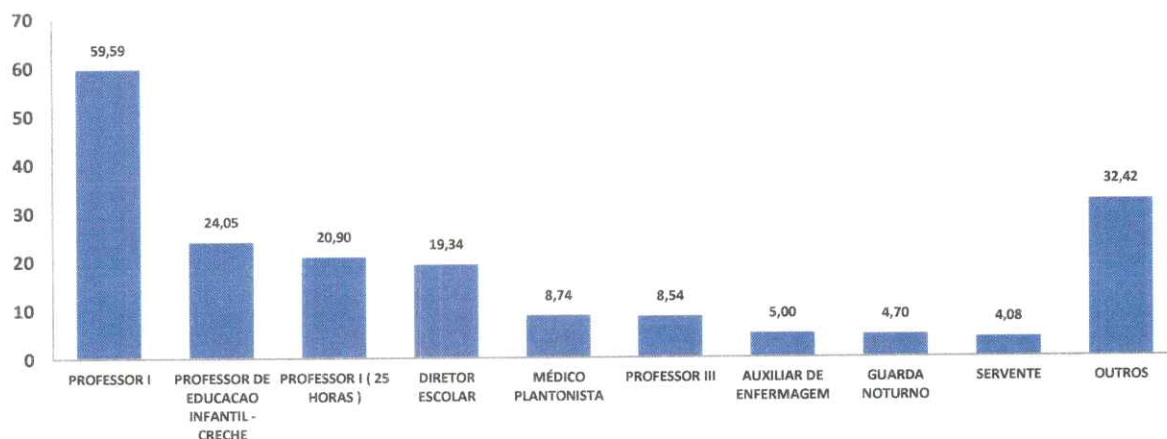
Conforme pode ser observado no gráfico 01, tem-se o impacto adicional por cargos para os 601 aposentados correspondentes ao quadro padrão. Os valores mais elevados se justificam pela quantidade de servidores aposentados nos cargos em questão.

No caso, para os cargos com maior impacto, a quantidade de aposentados (184) corresponde a 30,6% do total de ocupantes do quadro padrão. Mais especificamente, o número de membros nos cargos Professor I, Professor de Educação Infantil – Creche, Diretor Escolar e Médico Plantonistas são, respectivamente, 90, 16, 51 e 27.

GRÁFICO 01

Varição Adicional Total - Por Cargo

Em R\$ mil correntes



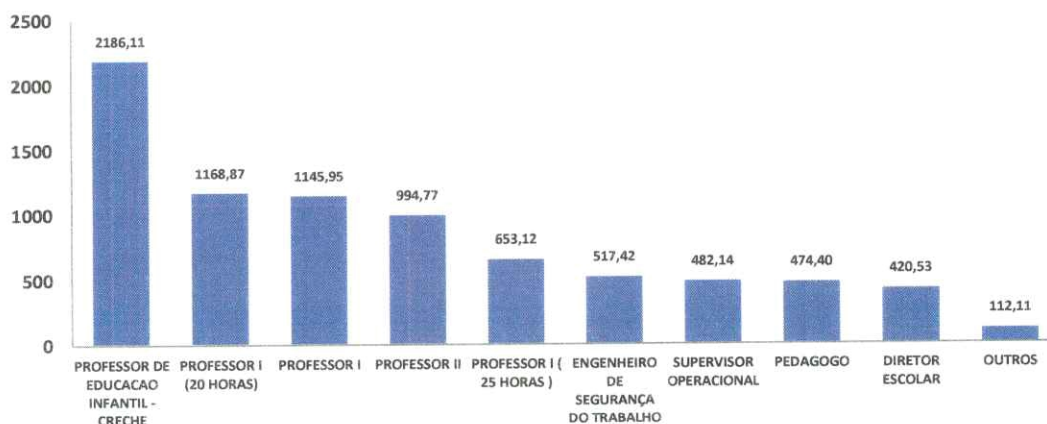
O gráfico 02 traz informações referentes ao impacto médio observado por cargo, como forma de diferenciar corretamente os valores de acordo com o número de aposentados em cada cargo.

O impacto médio, como será demonstrado posteriormente, para todos os cargos, nos aposentados classificados no quadro padrão, foi de R\$ 320,28 (trezentos e vinte reais e vinte e oito centavos). Observando os valores no gráfico, nota-se que os valores médios para os cargos Professor de Educação Infantil – Creche, Professor I e Professor II foram relativamente mais elevados.

GRÁFICO 02

Varição Adicional Média - Por Cargo

Em R\$ correntes



Isso decorre do fato de que, com o advento da Lei Complementar 65 de Dezembro de 2017, foram feitas alterações nas carreiras do magistério. Anteriormente, a parte principal do salário era composta pelo salário-base e pela hora-atividade. Com a nova legislação, houve a supressão da hora-atividade e, como forma de compensação, o aumento do valor da hora-aula base para todos os servidores do magistério.

De qualquer forma, ainda que tenha havido uma redução no valor dos novos proventos (decorrente da supressão da verba da hora-atividade), as variações proporcionais no salário-base, bem como do descanso semanal remunerado (DSR) – que passaram a compor a remuneração dos servidores convertidos em horistas - foram superiores, justificando a variação média relativamente superior nos cargos do magistério.

IMPACTO FINANCEIRO GERAL

Considerando as informações observadas para os 601 aposentados, a remuneração média (salário base acrescido de proventos, desconsiderando o abono salarial) vigente antes da implantação do novo Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos da Prefeitura Municipal de Paulínia é de R\$ 7.925,45 (sete mil, novecentos e vinte e cinco reais e quarenta e cinco centavos).

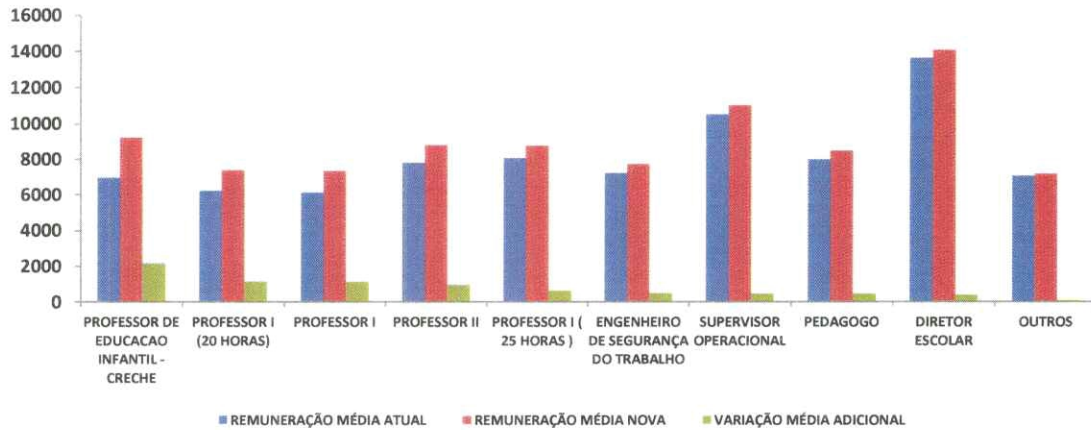
Com a implantação da nova legislação, a nova remuneração média seria da ordem de 8.252,89 (oito mil, duzentos e cinquenta e dois reais e oitenta e nove centavos), o que levaria a um impacto adicional médio de R\$ 320,28 (trezentos e vinte reais e vinte e oito centavos) por aposentado.

O Gráfico 03 traz a comparação da variação adicional média com as remunerações totais praticadas antes e depois da implantação do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos da Prefeitura Municipal de Paulínia. Observa-se que a remuneração média dos cargos com as maiores variações adicionais médias tem comportamento semelhante à remuneração média total, observada para todos os cargos.

GRÁFICO 03

Remuneração Média - Por Cargo

Em R\$ correntes

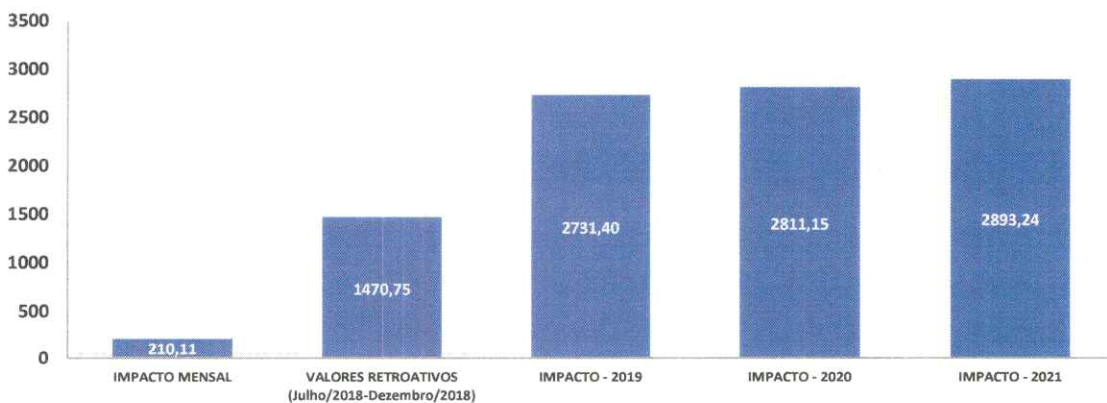


De acordo com o Gráfico 04, a PAULIPREV teria um **aumento mensal estimado em sua despesa com folha de pagamento da ordem de R\$ 210.107,42 (duzentos e dez mil, cento e sete reais e quarenta e dois centavos)**. Cabe lembrar que, do valor total, R\$ 187.367,54 (cento e oitenta e sete mil, trezentos e sessenta e sete reais e cinquenta e quatro centavos) são associados ao quadro padrão (601 aposentados), enquanto que R\$ 22.739,88 (vinte e dois mil, setecentos e trinta e nove reais e oitenta e oito centavos) são associados ao quadro diferenciado (71 aposentados), sendo que estes valores foram estimados com base na variação adicional média para o quadro geral.

GRÁFICO 04

Impacto Financeiro Estimado - Por Período

Em R\$ mil correntes



Adicionalmente, por ano, o impacto total estimado (considerando o pagamento do 13º) seria de R\$ 2.731.396,46 (dois milhões, setecentos e trinta e um mil, trezentos e noventa e seis reais e quarenta e seis centavos). Para os anos subsequentes, o impacto anual será superior em função da previsão de uma progressão horizontal anual média de 3% para cada cargo, desde que atendidas condições especificadas nas Leis Complementares 65 e 66, de 27 de Dezembro de 2017.

Além disso, considerando que os valores referentes ao novo Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos começou a ser pago pela Prefeitura Municipal de Paulínia a partir do mês de Julho/2018, a fim de que a PAULIPREV possa realizar o pagamento retroativo, será necessário considerar o pagamento referente a sete parcelas mensais (remuneração dos aposentados entre Julho/2018 e Dezembro/2018, acrescido do 13º salário). Assim, o **impacto retroativo estimado referente ao ano de 2018 seria de R\$ 1.470.751,94 (um milhão, quatrocentos e setenta mil, setecentos e cinquenta e um reais e noventa e quatro centavos).**

Cabe considerar que os impactos decorrentes da progressão vertical prevista nas Leis Complementares 65 e 66, de 27 de Dezembro de 2017 não foram calculados uma vez que não se tem informações completas sobre a situação dos servidores analisados no que tange o nível de escolaridade. Também não foram calculados os impactos associados às futuras políticas de reajuste salarial implementadas pela Prefeitura Municipal de Paulínia.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULÍNIA
COMUNICAÇÃO INTERNA – CI

| | |
|---|------------------|
| De: SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS | Nº: 169/NCF/2019 |
| Para: Secretário Municipal de Educação | DATA: 13/02/2019 |
| Assunto: Carga Suplementar de Trabalho Docente – Licença Saúde | |

Exmo. Sr. Secretário de Educação,

Considerando, o disposto nos artigos 19 e 40 da LC 65, de 27/12/2017:

Art. 19 – O docente poderá ampliar as horas de trabalho prestadas mediante Carga Suplementar de Trabalho Docente (CSTD) para o exercício de substituição eventual ou temporária de outro docente do mesmo campo de atuação ou de campo de atuação diverso, desde que habilitado, até o limite de 54 (cinquenta e quatro) horas-aula semanais de trabalho docente, implementado nas Unidades Escolares.”

Art. 40 – Os professores afastados deverão participar do processo de atribuição de classes e aulas anualmente.”

Considerando que o art. 40 assegura ao docente a participação no processo de remoção mesmo estando em **afastamento** conforme relacionados nos incisos I ao V, cabe ressaltar que os docentes que estiverem em **licença saúde (afastamento INSS ou Pauliprev)** e por ventura venham a participar do processo de atribuição, referidas aulas suplementares somente poderão ser lançadas em planilha de frequência quando o servidor estiver de posse da liberação/alta médica.

Atenciosamente,

Cleide de Andrade
Secretária Municipal de RH

Recebido por _____

Data: ____ / ____ / ____



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE PAULÍNIA

PAUTA DE REUNIÃO ORDINÁRIA CONSELHO ADMINISTRATIVO

DATA: 11/03/2019 ÀS 18:00h

LÓCAL: SALA DE IMPRENSA

(PAÇO MUNICIPAL)

1. Apresentação Relatório Gerencial (Janeiro e Fevereiro/19);
2. Devolutiva do PCCV dos Aposentados;
3. Devolutiva sobre andamento das eleições para Conselheiros e Diretor Presidente, conforme Lei Complementar 69/2018.

Paulínia, 07 de março de 2019.



REGINALDO NAVES
Presidente Conselho Administrativo



Instituto de Previdência dos Funcionários Públicos Município de Paulínia

LISTA DE PRESENÇA DO CONSELHO ADMINISTRATIVO
11 de março de 2019 – 18 horas – SALA DE IMPRENSA
(PAÇO MUNICIPAL)

Reunião Ordinária

| SEQ | NOME | ASSINATURA |
|-----|----------------------------|--|
| 1 | ADEMIR PEREIRA |  |
| 2 | VERA LÚCIA VERONEZE |  |
| 3 | ELLYSON RUDGER DE OLIVEIRA |  |
| 4 | REGINALDO AP. NAVES |  |
| 5 | ELIETE MARIA DA SILVA |  |
| 6 | NARA MARTINS MORETTI |  |
| 7 | SANDRA ARIADNE CASASSA |  |
| 8 | | |
| 9 | | |