

REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO ADMINISTRATIVO – PAULIPREV

Aos 07 dias do mês de outubro de 2019, as 18 horas, no plenarinho da Câmara Municipal de Paulínia, reuniram-se os membros do Conselho Administrativo nomeados através da do decreto nº 7.535, de 26 de abril de 2019, além do Diretor Administrativo Financeiro Douglas H. Municelli, Diretora de Previdência Beatriz Borlina e o Diretor Presidente André Breda para deliberar sobre a pauta publicada na secretaria do Instituto de Previdência dos Funcionários Públicos de Paulínia – PauliPrev, conforme regimento interno dos Conselhos.

É importante esclarecer que a integra das reuniões do Conselho Administrativo está disponível em meio eletrônico no canal no Youtube do PauliPrev (<http://bit.ly/pauliprev>) e no site do Instituto pauliprev.sp.gov.br, a qual todos podem ter acesso. Sendo assim, a presente ata é destinada a ratificação e a transcrição de maneira sucinta, dessa gravação. Todos os atos ocorridos na reunião encontram-se registados em referida mídia, a qual deverá ser consultada para a visão da totalidade dos acontecimentos.

Pauta do dia:

1. Aprovação da Ata da reunião ordinária realizada em 16/09/2019;
2. Apresentação da Carteira de Investimentos;
3. Apresentação da proposta para a Política de Investimentos para o ano de 2020;
4. Consignação em Ata sobre a aprovação pelo C.A., para a prorrogação do sistema Quantum de acompanhamento financeiro.

Sandra inicia a reunião solicitando a autorização dos conselheiros para incluir mais uma consignação na pauta dos orçamentos enviados para os Conselheiros por e-mail e via WhatsApp para autorização de abertura de processo licitatório para o sistema de folha de pagamento do Instituto.

Seguindo para o **item 01**, Sandra coloca em deliberação perguntando sobre a ata da reunião do dia 16 de setembro que foi enviada anteriormente por e-mail e pelo grupo do WhatsApp para todos os conselheiros, se alguém tem algum adendo para fazer. Sem questionamentos foi aprovado por unanimidade.

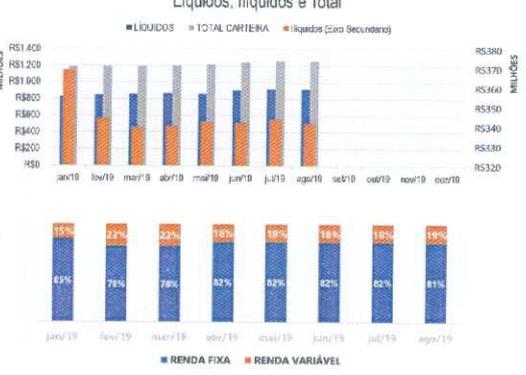
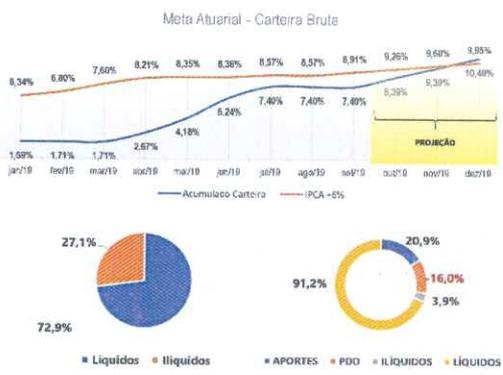
Iniciando o **item 02**, Sandra passa a palavra para Douglas, diretor financeiro e membro do Comitê de Investimentos, que faz a apresentação da carteira de investimentos, apresentando o boletim Focus, que foi enviado para todos com antecedência por e-mail.

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DE PAULÍNIA

RELATÓRIO DE INVESTIMENTOS - 2019

	LÍQUIDOS	RENTAB. LÍQUIDOS (1)	%	ILÍQUIDOS	ILÍQUIDOS (2)	PDO (3)	APORTE (4)	TOTAL (1+2+3+4)	TOTAL CARTEIRA	% CARTEIRA	ACUM. %	IPCA	IPCA + 6%	CDI
dez/18	-R\$ 258.228,50			RS 374.237,95					R\$ 117.009,45	7,40%				
jan/19	R\$ 820.377.199,87	RS21.026.311,42	2,49%	RS 359.344.066,95	RS4.452.712,24	RS 2.041.110,00	RS2.600.526,02	RS 1.818.716,36	RS 1.192.942.243,84	1,59%	1,69%	0,32%	6,34%	0,54%
fev/19	-R\$ 540.232.111	RS 102.125.57	-0,09%	RS 141.228.320,73	RS 3.742.392,72	RS 2.320.098,91	RS 2.320.098,91	RS 1.340.180,34	RS 1.192.942.243,84	0,02%	1,71%	0,43%	6,80%	0,49%
mar/19	R\$ 652.238.211,88	RS 2.844.071,00	0,42%	RS 159.688.074,84	RS 2.520.098,91			RS 1.204.176.218,44	RS 1.192.942.243,84	0,94%	1,71%	0,75%	7,60%	0,47%
abr/19	R\$ 652.698.671,80	RS 5.754.071,00	1,02%	RS 140.287.549,84	RS 4.570.252,35		RS 16.210,00	RS 1.204.176.218,44	RS 1.192.942.243,84	0,94%	2,67%	0,57%	8,21%	0,52%
mai/19	-R\$ 856.618.107,81	RS 13.627.092,00	1,58%	RS 147.204.116,75	RS 2.470.042,00		RS 3.000	RS 1.221.875.221,57	RS 1.221.875.221,57	1,47%	4,18%	0,13%	8,35%	0,54%
jun/19	-R\$ 604.079.687,80	RS 22.300.125,45	2,60%	RS 141.065.350,30	RS 2.261.517,40	RS 646.042,00	RS 2.732.267,23	RS 1.246.045.040,79	RS 1.246.045.040,79	1,58%	6,24%	0,01%	8,36%	0,47%
jul/19	R\$ 216.028.028,13	RS 9.155.154,95	1,01%	RS 143.684.016,15	RS 1.740.231,28	RS 2.026.868,43	RS 2.718.316,48	RS 1.259.703.056,31	RS 1.259.703.056,31	1,10%	7,40%	0,19%	8,57%	0,57%
ago/19	R\$ 919.024.229,30	RS 106.036,97	0,11%	RS 141.658.269,19	RS 1.136.787,80		RS 3.000	RS 1.259.662.528,54	RS 1.259.662.528,54	0,00%	7,40%	0,00%	8,59%	0,46%
set/19														
out/19														
nov/19														
dez/19														
TOTA	RS 919.024.229,30	RS 106.036,97	0,01%	RS 141.658.269,19	RS 3.007.272,00	RS 12.620.211,26	RS 11.711,00	RS 1.259.703.056,31	RS 1.259.703.056,31	7,40%		2,53%	8,69%	4,17%
MÉDIA	RS 30.542.040,30					RS 6.021.666,86	RS 3.960.856,66	RS 41.700.167,88						
PROJEÇÃO* 2019	-R\$ 167.545.180,24	RS 118.622.822,57	10,88%	RS 311.658.269,19		RS 27.912.558,08	RS 128.458.628,00	RS 1.301.362.716,42					9,95%	
% DEZ/2018			148,3%											
Meta Atuarial										110,1%				85,1%

* Projeção baseada na nota



Douglas salienta que mensalmente irá enviar para todos os Conselhos a apresentação além de estar disponível no site do Instituto. O relatório separa os investimentos líquidos dos ilíquidos, e as recuperações não computam como rentabilidade.

1. DESEMPENHO CARTEIRA

	TOTAL CARTEIRA	% CARTEIRA	ACUM. %	IPCA	IPCA + 6%	CDI
dez/18	RS 1.172.904.025,52					
jan/19	RS 1.192.721.179,89	1,59%	1,69%	0,32%	6,34%	0,54%
fev/19	RS 1.192.942.243,84	0,02%	1,71%	0,43%	6,80%	0,49%
mar/19	RS 1.192.927.886,32	0,00%	1,71%	0,75%	7,60%	0,47%
abr/19	RS 1.204.176.218,44	0,94%	2,67%	0,57%	8,21%	0,52%
mai/19	RS 1.221.875.221,57	1,47%	4,18%	0,13%	8,35%	0,54%
jun/19	RS 1.246.045.040,79	1,58%	6,24%	0,01%	8,36%	0,47%
jul/19	RS 1.259.703.056,31	1,10%	7,40%	0,19%	8,57%	0,57%
ago/19	RS 1.259.662.528,54	0,00%	7,40%	0,00%	8,59%	0,46%
set/19						
out/19						
nov/19						
dez/19						
TOTAL	RS 1.259.662.528,54	7,40%		2,53%	8,69%	4,17%
MÉDIA						
PROJEÇÃO* 2019	RS 1.301.362.716,42				9,95%	
% DEZ/2018			10,88%			
Meta Atuarial		110,1%				85,1%

* Projeção baseada na nota

A carteira de investimentos está próxima de atingir a meta atuarial de 6% + IPCA.

Handwritten signatures and initials: AJP, HCO

1. DESEMPENHO CARTEIRA LÍQUIDOS

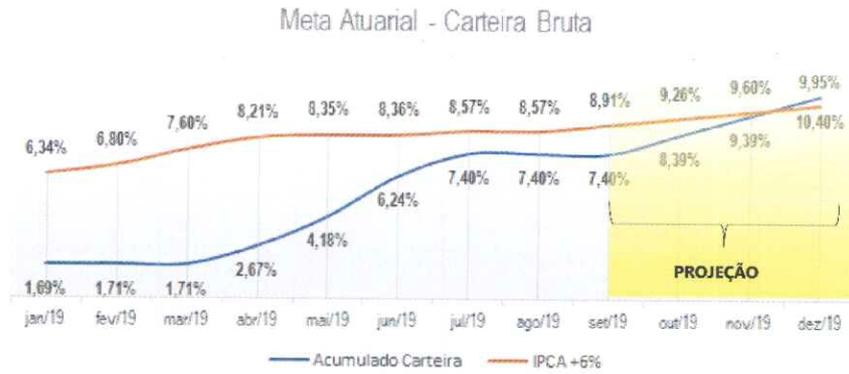
	LÍQUIDOS	RENTAB. LÍQUIDOS (1)	%
dez/18	R\$ 798.666.228,58		
jan/19	R\$ 823.377.120,92	R\$21.794.974,59	2,73%
fev/19	R\$ 848.613.904,11	R\$ 766.125,85	0,09%
mar/19	R\$ 853.238.811,68	R\$ 3.584.727,00	0,42%
abr/19	R\$ 863.888.671,69	R\$ 6.784.474,16	1,03%
mai/19	R\$ 859.618.107,81	R\$ 13.621.685,76	1,58%
jun/19	R\$ 904.079.687,89	R\$ 22.360.109,46	2,60%
jul/19	R\$ 916.039.050,13	R\$ 9.155.194,89	1,01%
ago/19	R\$ 916.004.238,35	-R\$ 985.409,91	-0,11%
set/19			
out/19			
dez/19			
TOTAL	R\$ 916.004.238,35	R\$79.081.881,78	9,90%
MÉDIA		R\$ 39.540.940,89	
PROJEÇÃO* 2019	R\$ 957.545.180,24	R\$ 116.622.622,67	14,85%
% DEZ/2018		14,85%	
Meta Atual		149,3%	114,0%

1. DESEMPENHO CARTEIRA ILÍQUIDOS

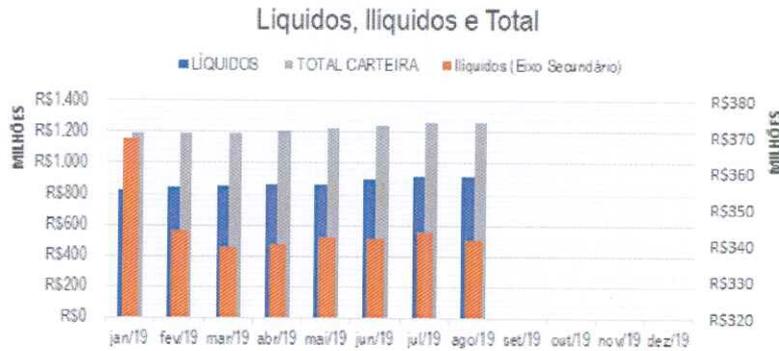
	ILÍQUIDOS	ILÍQUIDOS (2)	PDD (3)	APORTE (4)
dez/18	R\$ 374.237.796,95			
jan/19	R\$ 369.344.058,96	R\$3.462.115,54	-R\$8.040.745,89	R\$2.600.809,92
fev/19	R\$ 344.328.339,70	R\$ 1.015.387,72	-R\$ 5.070.228,83	R\$ 3.509.779,24
mar/19	R\$ 339.689.074,64	-R\$ 2.507.036,33	-R\$ 2.132.228,73	R\$ 1.040.180,54
abr/19	R\$ 340.287.546,84	R\$ 579.252,35	R\$ 19.219,85	R\$ 1.865.385,76
mai/19	R\$ 342.334.136,75	R\$ 2.470.004,96	R\$ 0,00	R\$ 1.607.313,21
jun/19	R\$ 341.965.352,90	-R\$ 281.517,49	-R\$ 646.040,38	R\$ 2.737.267,23
jul/19	R\$ 343.664.016,18	-R\$ 240.291,28	R\$ 2.026.806,43	R\$ 2.716.315,48
ago/19	R\$ 341.658.289,19	-R\$ 1.139.787,80	R\$ 0,00	R\$ 2.084.659,94
set/19				
out/19				
nov/19				
dez/19				
TOTAL	R\$ 341.658.289,19	R\$3.358.127,27	-R\$13.643.217,35	R\$18.161.711,32
MÉDIA			-R\$ 6.921.608,68	R\$ 9.080.855,66
PROJEÇÃO* 2019	R\$ 341.658.289,19		-R\$20.764.626,03	R\$ 27.242.566,96




1. META ATUARIAL



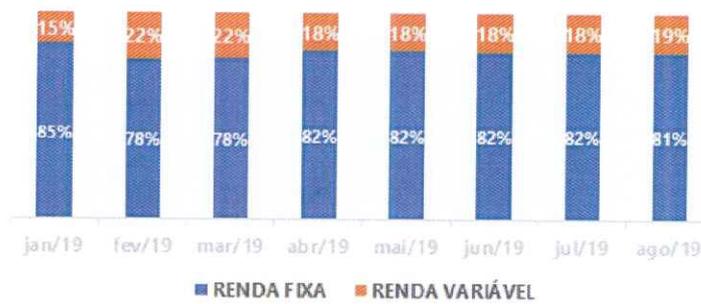
1. LIQUIDEZ CARTEIRA



1. LIQUIDEZ CARTEIRA / MARGEM DE CONTRIBUIÇÃO



1. ALOCAÇÃO



[Vertical list of handwritten signatures]

2. RECUPERAÇÕES EM 2019

FIRF PYXIS INSTITUCIONAL IMAB
VALOR R\$ 21.721.921,23 (72,40%)

FIDC GGR PRIME
VALOR R\$ 1.181.047,13 (8,44%)

TOTAL 2019: R\$ 22.587.860,42

No fundo PYSIS, 72,40% foi a recuperação até o momento do valor investido pelo Instituto e 8,44% do GGR Prime.

3. POLÍTICA DE INVESTIMENTOS - 2020

EXCLUSÃO DA PROIBIÇÃO DE APLICAÇÃO OU RESGATE 180 DIAS ANTES DO FINAL DO MANDATO A NÃO SER COM AUTORIZAÇÃO DO CONSELHO OU EM TÍTULO PÚBLICO FEDERAL

INCLUSÃO DE AVISO POR CORREIO ELETRÔNICO AOS CONSELHEIROS ADMINISTRATIVOS, FISCAIS E CONTROLADOR INTERNO E DIRETOR PRESIDENTE

AUMENTO DOS LIMITES EM RENDA FIXA E VARIÁVEL DEVIDO AO PRÓ-GESTÃO

EMPRÉSTIMO CONSIGNADO

TODOS COM CPA 10 E 1 COM CGRPPS

A Política de Investimentos prorrogou o prazo de entrega para dezembro de 2019, e Douglas aproveitou para apresentar essas sugestões para serem discutidas pelo Conselho.

Sandra entende as sugestões, mas não concorda com a exclusão da proibição de aplicação ou resgate 180 dias antes do final do mandato do Prefeito, mesmo passando pela aprovação do Conselho.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DE PAULÍNIA

Idu entende a posição da Sandra e salienta que anteriormente não se passava pelo crivo do Conselho e hoje sim.

André fala que antes de iniciar a discussão do item 03, que é sobre a Política de Investimentos e entre nós montamos a pauta na sexta-feira, Douglas conversando com Ronaldo da LDB Consultoria de Investimentos, nos informou que havia mudado muito recentemente essa obrigatoriedade que nós tratamos inclusive no momento de definição da pauta e que nós teríamos que apresentar na reunião do dia 07, aprovar na do dia 21 porque nós teríamos até o final de outubro para encaminhar a Política de Investimento para a Secretaria de Previdência, mas esse prazo foi prorrogado para dezembro, trazendo mais tempo para discussão, tanto do Conselho Administrativo como do Fiscal.

Ligian fala que devemos ter muita cautela na Política de Investimentos.

Douglas salienta que somente sugestões e que Adelson passou na certificação CGRPPS e Sandra no CPA-10.

3. POLÍTICA DE INVESTIMENTOS

		LIMITES DA RESOLUÇÃO CMN 3922/2010				Limite PL RPPS				Limite PL do Fundo	
		TIPOS DE ATIVOS				Nível I	Nível II	Nível III	Nível IV		
RENDIA FIXA	TÍTULOS PÚBLICOS	Títulos Públicos de emissão do TN (SELIC)	100%	100%		100%		100%			
		Operações compromissadas	5%	5%		5%		5%			
		Fundos 100% Títulos Públicos	100%	100%		100%		100%			
	FUNDOS DE INVESTIMENTO	Fundos de índices carteira 100% Títulos Públicos									
		Fundos referenciados em indicadores RF*	60%	65%		70%		75%		80%	15%
	Fundos de índices (ETF) em indicadores títulos										
	Fundos Renda fixa em geral*	40%	45%		50%		55%		60%		
	Fundos de índices (ETF) - quaisquer indicadores										
	Fundos Renda fixa - Crédito Privado*	5%	10%		15%		20%		25%		
	FIDCs - Aberto ou Fechado - Cota Sênior**	5%	15%	5%	10%	25%	15%	30%	20%	35%	5%
	Fundos de debêntures de Infraestrutura	5%	5%		10%		15%		20%		
	CDB ou Posseção nos Emissos garantidos pelo FGC	15%	15%		15%		15%		15%		
	Letra Imobiliária Garantida - LIJ	20%	20%		20%		20%		20%		
	Fundo de Ações - Índices c/ no mínimo 50 ações*	30%	35%		40%		45%		50%		
RENDIA VARIÁVEL	FUNDOS DE INVESTIMENTO	ETF (índices c/ no mínimo 50 ações)									
		Fundo de Ações em geral*	20%	25%		30%		35%		40%	15%
		ETF (índices em geral)									
		Fundos Multimercado*	10%	30%	10%	10%	40%	10%	45%	15%	50%
		FIPs (que atendam requisitos governança)** ***	5%	5%	10%	5%	20%	10%	20%	15%	20%
	FI Ações - Mercado de Acesso	5%	5%		5%		10%		15%		
	Fundo Imobiliário ** ****	5%	5%		10%		15%		20%		
EXTERIOR	FUNDOS	FIC e FIC FI - Renda Fixa - Dívida Externa									
		FIC - Aberto - Investimento no Exterior	10%	10%		10%		10%		10%	
		Fundos de Ações - BDR Nível I									

Douglas mostra os percentuais a mais que temos pelo certificado Pró-Gestão obtido pelo Instituto.



4. PROPOSTA FIP GESTÃO EMPRESARIAL (PARA CONHECIMENTO)

PROPOSTA SHOPPING CIDADÃO

O FIP GESTÃO EMPRESARIAL POSSUI EM TORNO DE 8% DA INVESTIDA – SHOPPING CIDADÃO
INVESTIMENTOS EM 2014 O VALOR DE R\$ 2.000.000,00 E POSSUÍMOS 14,61% DO FUNDO

DÍVIDA ATUALIZADA:

R\$ 7.025.217,70 (IPCA + 11%) + MÚTUO DE R\$ 2.520.383,85 (IPCA + 10%)
TOTALIZANDO R\$ 9.545.601,54

FORMA DE PAGAMENTO

R\$ 4.662.446,45 à vista + 24 parcelas R\$ 219.687,04

TOTAL A PAGAR: R\$ 9.934.935,38

Foi apresentado proposta do Fundo FIP Gestão Empresarial para resgate de uma parte dele que hoje está ilíquido.

André salienta sobre a participações das AGC's , as ameaças, confirmado pelo Fabio que já participou de algumas, e todos parabenizam os membros do Comitê. Sandra sugere para que na próxima reunião com a discussão da Política de Investimentos as porcentagens de cada tipo de investimentos e limites de acordo com a Resolução 3922/2010 seja feito como as duas últimas, que foi de forma didática com apresentação e definição mais prática em uma planilha explicando cada item.

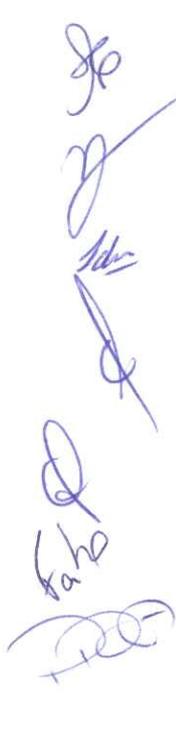
Sandra já deixa consignado para a primeira reunião de novembro a discussão da Política de Investimentos.

Sobre o **item 04**, da prorrogação do contrato do sistema de acompanhamento financeiro Quantum, que foi liberado via WhatsApp e trouxemos para a reunião para consignar em ata. O conselho aprovou por unanimidade a prorrogação do contrato no valor de R\$ 684,02 por mês.

O **item 05** que Sandra pediu para consignar em ata é sobre a autorização para abrir processo licitatório para contratação de uma empresa para fornecer o sistema de folha de pagamento do Instituto a pedido do Presidente André, Lembrando que esses valores podem variar mas não pode ultrapassar e normalmente como ele também colocou no grupo, os valores tem ficado abaixo dos orçamentos.

Foram apresentados 03 orçamentos com a descrição do sistema (anexo).

Os valores incluem implantação, treinamento, manutenção, atualizações e suporte técnico por 12 meses.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DE PAULÍNIA

A empresa Agenda Assessoria R\$ 220.000,00, FAC Sistemas R\$ 98.000,00 e Four Info R\$ 209.000,00. A diferença de valor da empresa FAC é porque ela já presta o serviço hoje e esses valores são uma prévia para a produção do processo licitatório e termo de referência.

André salienta que o memorial descrito ou o termo de referência que faz referência a tudo e não podemos se balizar na empresa que está contratada, ela serve de parâmetro, para fazer uma coisa genérica proporcionando a participação de outras empresas no mercado. É natural que as empresas coloquem um valor maior do que aquilo que ele possa praticar até por se tratar de um Pregão Presencial.

Além disso fiz até uma observação para encaminhar para vocês que em todos os casos que fizemos Pregão o valor da contratação tem sido menor do que o menor valor apresentado no momento da cotação.

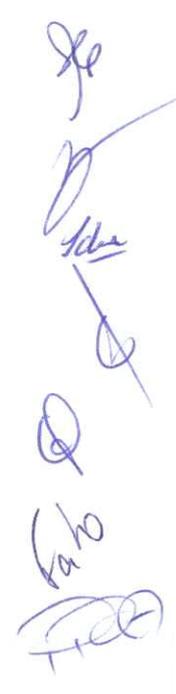
Sirlene pergunta o que seria o valor médio apresentado. André explica que é a soma dos valores dos orçamentos divididos pela quantidade, mostrando a média ponderada para embasar a licitação.

Fabio pergunta se há necessidade de melhorar o edital na forma do suporte técnico que no passado gerou algumas reclamações. André explica que o RH do sistema parametrizou tudo que o que é necessário para atender aos requisitos. Item aprovado por unanimidade.

Sandra explica que André solicitou para passar algumas informações sobre o caso dos guardas municipais mesmo não estando na pauta.

André esclarece que tivemos a anulação de 46 aposentadorias por conta da inconstitucionalidade determinada pelo Tribunal de Justiça da Lei 64 de 2017. O PauliPrev não figurou nesse processo, não fez parte em momento algum, somente concedemos aposentadorias.

Foi uma ação do Ministério Público com o Tribunal de Justiça contra a Prefeitura e Câmara, então isso é uma situação sacramentada e de lá para cá nós temos lidado com todos os esforços para proteger os servidores, sendo que é mais uma daquelas situações criadas pelo Executivo e que a gente acaba prejudicando de alguma maneira a vida de um servidor, mesmo que ele tivesse certo a consciência do que poderia acontecer, mas ele acaba acreditando nas informações que o Executivo traz para ele. Nós tentamos de todas as maneiras encontrar alternativas, mas essas alternativas elas têm falhado por que nós precisamos da participação ativa da municipalidade, nós precisamos de informações e essas informações não ter chegado da maneira que precisa ser tratada na seara Previdenciária. Continuamos com nossos esforços a esse respeito, mas de fato hoje nós temos a situação clara e que nós temos 43 guardas podendo voltar ao trabalho em um espaço muito curto de tempo e os outros 03 que faltam para completar 46 nós estamos aguardando o que eles mesmos resolvam, porque eles têm ações



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DE PAULÍNIA

judiciais que estão correndo na justiça e ganharam em primeiro e segunda instancia, subiram para recurso extraordinário no Superior Tribunal Federal mas fica também a critério deles se vão voltar ativa ou se vão cumprir a decisão, isso implica também no problema das glosas do salário que eles vão receber.

Hoje nós temos essa situação clara e estou tentando tratar por via administrativa sobre esse retorno para que eles não sejam prejudicados mais do que já estão sendo com o Executivo, mas como estamos em transição precisamos ainda que o Secretário de Segurança assuma e que o Secretário de Recursos Humanos assuma e esperamos que essa semana a gente consiga tratar do assunto.

Nós temos que falar a verdade transparente, multiplicando e que nós podemos ser perguntados, então em principio se nada mudar, se não houver nenhum fato novo até o dia 17 de outubro, preciso publicar as portarias relação das aposentadorias e a partir do dia 18 eles tem que voltar para a folha de pagamento da Prefeitura porque eles não podem ficar nem um dia sequer sem ter os seus proventos ou os seus salários.

O prazo do dia 17 por que por azar nosso o Tribunal de Contas vem nos visitar no período de 18 a 20 fisicamente com várias informações porque dois dos auditores fiscais que vieram aqui também passaram pela Prefeitura, vieram com várias informações da ação de inconstitucionalidade da Lei 64, eles têm um prazo de 60 dias para apresentar o relatório para Tribunal de Contas de São Paulo, regional de Campinas e nos deram um prazo de 30 dias para estrar solucionando problema se não os problemas vão ser mais sérios ainda. Tentamos resolver de todas as maneiras possíveis e continuamos tentando resolver de maneira satisfatória para todos mais nesse caso não tem solução. A responsabilidade é do Executivo fazer avaliação junto a corporação se aquilo é plausível ou não porque hoje somos limitados pela documentação recebida da Prefeitura, nós não podemos fazer uma análise sobre insalubridade, periculosidade que é sobre isso que nós estamos falando no caso dos guardas, se os documentos que vierem da Medicina ou Engenharia de Segurança do Trabalho na Prefeitura não forem passíveis de serem avaliados pelos nossos Peritos Médicos ou Procuradores Autárquicos. Gostaria de deixar isso claro que seja gravado que os Conselheiros todos saibam para que se perguntados multipliquem, nós continuamos no Instituto a disposição para todos, temos atendido todos os guardas, todos os advogados que nos procuram e temos deixado aberto para eles todas as informações que são de direitos deles.

Sandra pergunta que se já se pensou conversando com os guardas como que fica esse tempo que eles ficaram aposentados, então eles não tiveram a contribuição pelo menos não na sua totalidade porque a gente sabe que o que ultrapassa o limite do teto do INSS contribui apenas sobre o teto e não sobre



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DE PAULÍNIA

tudo, como vai ficar isso no futuro porque eles vão se aposentar daqui a pouco, como vai ficar isso no futuro para não prejudica-los ainda mais.

André explica que tudo depende da interpretação da municipalidade quanto a reabsorção desse pessoal, de como ela vai levar esse pessoal para a folha de pagamento, de como ela vai tratar o período que eles tiveram apensados ao Instituto. Se ela entender que esse período tem que computar como tempo de efetivo exercício já que a lei foi determinada sua inconstitucionalidade desde o início, precisamos tratar da compensação do recolhimento para o Instituto de alguma forma. Fala também sobre outro fator complicador porque a Lei 64 trouxe como critério que os guardas precisam ser guardas há 20 anos do sexo masculino e 15 anos no sexo feminino, com isso trazendo para uma interpretação mais técnica do que isso sobre a insalubridade, sumula vinculante 33, NR's 15 ou 16 precisariam ter no mínimo 25 anos, e na contagem vários não teriam esse tempo na corporação Guarda Municipal.

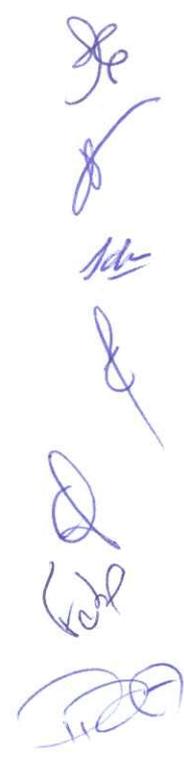
Erick agradece as explicações por que existem muitos questionamentos na guarda, e tem muitos casos diferentes uns dos outros, e a informação chega distorcida, que a responsabilidade é do Instituto que não é verdade. Também cita que as leis que estão sendo feitas de forma amadora, não leva em consideração o futuro e sim o presente, o que querem mostrar no momento, e com isso vários colegas vão voltar ao trabalho muito prejudicados, não sabendo como e onde vão trabalhar, uniformes, sem toda estrutura necessária.

André se solidariza com todos e reforça que estamos fazendo tudo o que se pode ser feito pelo Instituto.

Nívia lembra que nessa época ela estava no Instituto e foi uma das pessoas que alertou os dirigentes da época quanto a ilegalidade da Lei, sabe de alguns secretários a época que alertaram o Prefeito Dixon Carvalho que a Lei daria problema.

Idu lembra que ele, Fabio e Adilson conselheiros a época falamos para o Presidente do Instituto sobre a inconstitucionalidade e a Nota Técnica Explicativa nº 06/2016/CGNAL/DRPSP/SPPS/MTPS mostrando sobre a questão.

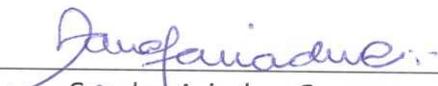
Nara pergunta se todos os guardas foram comunicados pelo PauliPrev. André explica que sim, sobre o processo de anulação e apresentaram recursos, sendo que alguns abriram mão dos recursos e solicitaram para voltar ao trabalho sem abrir mão dos processos judiciais.



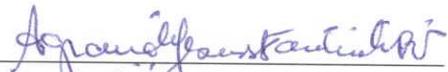
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DE PAULÍNIA

Sandra finaliza a reunião agradecendo a presença de todos e confirmando a próxima reunião, dia 21 de outubro de 2019, às 18 horas, no plenarinho da Câmara Municipal de Paulínia.
Término as 19:50.

Paulínia, 07 de outubro de 2019



Sandra Ariadne Casassa
Presidente Conselho Administrativo



Agrair de Jesus Fantinati
Conselheira Administrativa



Edson Tomaz
Conselheiro Administrativo



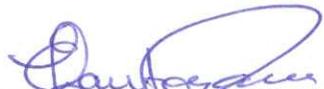
Fabio Ceconelo
Conselheiro Administrativo



Idu Ribeiro
Conselheiro Administrativo



Nara Moretti
Conselheira Administrativa

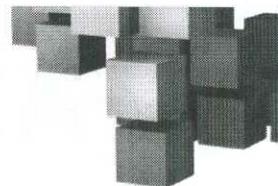


Erick Santos Paiva
Conselheiro Administrativo



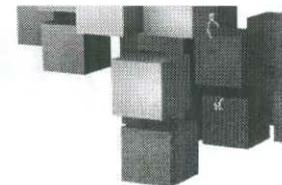
Paulo Adami
Conselheiro Administrativo

Antônia Sirlene Lima
Conselheira Administrativa



PROPOSTA DE PREÇOS

Belo Horizonte
2019



Ao

Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Paulínia – São Paulo (PAULIPREV)

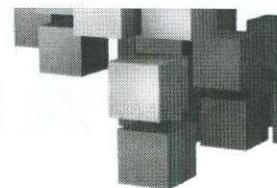
A Empresa FAC LOCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA-ME, inscrita no CNPJ sob o nº. 17.336.390/0001-78, apresenta a seguinte proposta para prestação dos serviços conforme descrito abaixo.

QUALIFICAÇÃO DA PROPONENTE	
Razão Social	FAC Locação e Desenvolvimento de Sistemas LTDA - ME
CNPJ	17.336.390/0001-78
Endereço	Rua Johnson, nº 189, União-Belo Horizonte/MG
Telefone/FAX / e-mail	(31) 2552 7873 / sac@facistemas.com.br
Nome do Signatário (p/assinatura do Contrato)	Venício de Lacerda Lemos

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de fornecimento de licença de uso de locação de software para gestão previdenciária, implantação, migração, conversão, treinamento, manutenção e suporte de softwares integrados nas áreas de folha de pagamento, Concessão e simulação de benefícios, protocolo, Perícias médicas, cadastramento e arrecadação, Portal da Transparência da Folha e Contracheque online, prestação de contas aos órgãos responsáveis, objetivando atender as necessidades do Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Paulínia – PAULIPREV.

Introdução

A proposta fornecida pela FAC LOCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA-ME tem como objetivo apresentar ao PAULIPREV, proposta para realização de Serviços Técnicos, de acordo com o objeto solicitado no termo de referência.

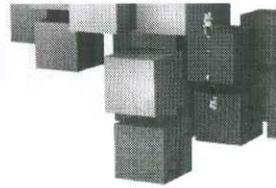


Valores, Condições Comerciais e Prazo de Execução

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de fornecimento de licença de uso de locação de software para gestão previdenciária, implantação, migração, conversão, treinamento, manutenção e suporte de softwares integrados nas áreas de folha de pagamento, Concessão e simulação de benefícios, protocolo, Perícias médicas, cadastramento e arrecadação, Portal da Transparência da Folha e Contracheque online, prestação de contas aos órgãos responsáveis, objetivando atender as necessidades do Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Paulínia – PAULIPREV.	Unid.	12 Meses	R\$ 7.500,00 (Sete mil e quinhentos reais)	R\$ 90.000,00 (Noventa mil reais)
2	Migração, Conversão, Implantação e Treinamento.	-	01 Mês	R\$ 8.000,00 (Oito mil reais)	R\$ 8.000,00 (Oito mil reais)
TOTAL GLOBAL		R\$ 98.000,00 (Noventa e oito mil reais)			

1. **Valor mensal:** R\$ 7.500,00 (Sete mil e quinhentos reais) a ser pago mensalmente
2. **Valor de Implantação:** R\$ 8.000,00 (Oito mil reais) a ser pago uma única vez.
3. **Total Global:** R\$ 98.000,00 (Noventa e oito mil reais).





O prazo para a execução total do objeto é de 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato; a validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar de sua apresentação; incluso nos valores supracitados as despesas de deslocamento, alimentação, hospedagem, taxas e impostos.

Belo Horizonte, 03 de outubro de 2019

17.336.390/0001-78

FAC LOCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO
DE SISTEMAS LTDA - ME.

Rua Johnson, 189, Bairro: União
CEP: 31170-650

BELO HORIZONTE - MG

Venício de Lacerda Lemos

Venício de Lacerda Lemos

Sócio Administrador

FAC LOCAÇÃO E DESENVOLVIMENTOS DE SISTEMAS LTDA-ME

CNPJ 17.336.390/0001-78

PPCOM 262/10/2019

Cuiabá/MT, 02 de Outubro de 2019.

Ao

**PAULIPREV - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE PAULÍNIA****AC: Sr. Rafael Abreu**

Especializada em soluções que viabilizem a sustentabilidade técnica e financeira dos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS, a Agenda Assessoria vem se dedicando a mais de 25 anos no desenvolvimento de sistemas inteligentes que primam pela qualidade e personalização da gestão previdenciária.

Focada no objetivo de oferecer ferramentas e expertise capazes de aprimorar a gestão do RPPS, respeitando e preservando a capacidade administrativa e financeira de cada ente, é reconhecida nacionalmente por ser facilitadora no ganho de praticidade, agilidade, transparência, segurança, confiabilidade e profissionalismo dos Regimes Próprios.

A excelência é a sua marca no segmento onde atua.

O SISPREV propiciou a Agenda Assessoria reconhecimento nacional de sua eficiente gestão de RPPS, ao receber a melhor avaliação no I Simpósio sobre Tecnologia da Informação e Serviços para a Gestão de Regimes Próprios, realizado em Brasília/DF, pela ABIPEM.

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de fornecimento de licença de uso de locação de software para gestão previdenciária, implantação, migração, conversão, treinamento, manutenção e suporte de softwares integrados nas áreas de folha de pagamento, Concessão e simulação de benefícios, protocolo, Perícias médicas, cadastramento e arrecadação, Portal da Transparência da Folha e Contracheque online, prestação de contas aos órgãos responsáveis, objetivando atender as necessidades do Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Paulínia – PAULIPREV.

Idc

2. ESCOPO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Para melhor entendimento do processo de fornecimento dos serviços, dividimos o objeto da proposta em 5 (cinco) fases:

1. Diagnóstico Organizacional;
2. Planejamento Estratégico do Projeto;
3. Importação de Dados e Implantação de Sistema;
4. Instalação do Aplicativo e Treinamento de Usuários;
5. Manutenção, Atualizações e Suporte Técnico.

2.1. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO PROJETO

Elaboração do Plano de Projeto e definição do Cronograma de atividades para implantação/migração do sistema de acordo com os prazos e condições contratadas.

Reunião com o RPPS para homologação do Plano de Projeto e Cronograma de Atividades.

2.2. IMPORTAÇÃO DE DADOS

A importação de dados será efetuada com base no layout fornecido pela Agenda Assessoria. Para a correta importação dos dados, será necessário o cumprimento da formatação descrita nos layouts.

2.3. INSTALAÇÃO DO APLICATIVO E TREINAMENTO DE USUÁRIOS

Instalação: Consiste em um conjunto de serviços que serão executados para operacionalização do sistema, conforme cronograma previsto na fase 2.1 da presente proposta.

Treinamento: Consiste na capacitação de usuários para operacionalização do SISPREV WEB.

2.4. MANUTENÇÃO, ATUALIZAÇÕES E SUPORTE TÉCNICO DO SISTEMA

Manutenção: consiste no atendimento e solução, no menor tempo possível, de possíveis problemas tecnológicos.

A Manutenção é classificada como:

a) **A manutenção corretiva:** visa correção de erros e defeitos de funcionamento do sistema;

b) A manutenção adaptativa e legal: visa adequações sistêmicas para atender às mudanças globais, inerentes à legislação ou às alterações aplicáveis a todos os clientes e usuários, ou ainda, atualizações de versão do sistema;

c) A manutenção evolutiva (*): consiste na adição de novas funcionalidades ao sistema.

Atualização: consiste na atualização automática ou manual de parâmetros legais, técnicos e operacionais do software.

Suporte técnico: consiste no acompanhamento de usuários visando auxílio nas questões de natureza tecnológica e operacional, através de equipe de atendimento por meio de diferentes canais de comunicação (remoto ou local).

(*) A Manutenção Evolutiva será atendida, de acordo com a especificidade do chamado e a análise do escopo contratual para seu desenvolvimento e precificação.

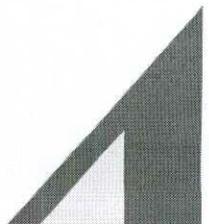
3. DESCRIÇÃO DO APLICATIVO

O SISPREV WEB é um software de Gestão Previdenciária preparada para atender aos Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS) de pequeno, médio e grande porte.

Utilizando-se de modernas tecnologias de mercado, o SISPREV WEB é um software robusto e ágil, construído em plataforma WEB, focado na melhoria dos fluxos operacionais do RPPS, permitindo o atendimento descentralizado do segurado, reduzindo consideravelmente o tempo para concessão de benefícios previdenciários, distribuídos nos módulos:

- Cadastro Previdenciário;
- Recadastramento;
- Benefícios Previdenciários;
- Processos Administrativos;
- Financeiro (Arrecadação/Aplicações Financeiras);
- Central de Relatórios;
- Integrações;
- Folha de Benefícios e Ativos;
- GED;
- Perícia Médica;
- Portal do Segurado;
- Portal Transparência;
- Portal de Integração.

Id=



Dentre as funcionalidades do SISPREV WEB destacam-se:

- ✓ Cadastro com sinalizador de dados precários;
- ✓ Recadastramento por meio de leitura biométrica;
- ✓ Simulador de benefícios parametrizável com todas as regras vigentes;
- ✓ Protocolo virtual com workflow integrado e gestão de documentos digitalizados;
- ✓ Processo virtual com certificação digital e controle de confidencialidade de documentos;
- ✓ Portal de Validação de CTC conforme portaria 154/2008;
- ✓ Gerador de relatórios;
- ✓ Apuração de cálculo dos benefícios;
- ✓ Reajuste com distinção precisa entre os benefícios com ou sem paridade;
- ✓ Digitalização de documentos com alta performance;
- ✓ Arrecadação de contribuintes, incluindo facultativas com emissão, de GRCP;
- ✓ Portal do segurado com simulação, acompanhamento de processo, emissão de holerite, boleto de contribuição facultativa, extrato de contribuição, enquetes, ouvidoria, FAC, agendamento de recadastramento entre outros;
- ✓ Integração com Tribunais de Contas, SISOBI/MPS, SIPREV/MPS, Bancos, Portal Transparência entre outros;
- ✓ Folha de Pagamento de Servidores Ativos;
- ✓ Arquivos para o e-social.

4. PREÇOS

Item	Produto	Parcelas	Valor (R\$)	Valor total (R\$)
01	Implantação e Treinamento	02	R\$ 35.000,00	R\$ 70.000,00
02	Manutenção, Atualizações, Suporte Técnico	10	R\$ 15.000,00	R\$ 150.000,00
VALOR TOTAL			R\$ 220.000,00	

- i. O valor total da proposta é de **R\$ 220.000,00 (Duzentos e vinte e sete mil reais)**, referentes a 12 (doze) meses de contrato, a ser pago da seguinte forma:
- ii. 02 (duas) parcelas no valor de **R\$ 35.000,00 (Trinta e cinco mil reais)** referente ao descrito no item 01;
- iii. 10 (dez) parcelas no valor de **R\$ 15.000,00 (Quinze mil reais)** referente ao descrito no item 02.

5. CONSIDERAÇÕES GERAIS DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

- a) A equipe técnica para prestação dos serviços será composta por profissionais capacitados com formação na área de atuação e serão coordenados por um Responsável do Projeto;
- b) A licença e hospedagem de banco de dados ficarão a cargo da CONTRATANTE;
- c) Serviços específicos fora do escopo desta proposta serão de responsabilidade do CLIENTE;
- d) Estão inclusos nos valores desta proposta, todos os encargos decorrentes da prestação dos serviços conforme a legislação vigente;
- e) A validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias.

Ao dispor para quaisquer esclarecimentos, antecipamos nossos votos de estima e consideração.

Cordialmente,


JOÃO MARIA DA SILVA
CPF n. 686.203.069-87

João Maria da Silva

Consultor de Negócios

AGENDA ASSESSORIA, PLANEJAMENTO E INFORMÁTICA LTDA.

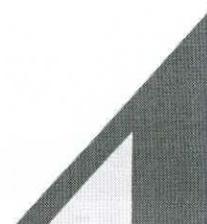
CNPJ: 00.059.307/0001-68

(65) 3322- 3400

joao.maria@agendaassessoria.com.br

www.agendaassessoria.com.br

Jds





Four Info Desenvolvimento de Software

Proposta Comercial

Solução Completa RPPS



Idr





Prestação de serviços técnicos especializados em cessão de licença de uso, implantação, personalização, manutenção, atualização e suporte técnico no Sistema Integrado de Gestão:

- Progetec;
- PrevFolha;
- Protocolo;
- Perícia Médica;
- Arrecadação;
- Autoatendimento Online.



Sobre a Four Info

A Four Info possui sede própria na cidade de Morro Agudo, localizada no coração do interior paulista entre as cidades de Ribeirão Preto, Franca e Barretos. Há mais de uma década vem construindo parcerias com seus clientes, priorizando sempre a utilização de ferramentas atualizadas com o que há de mais moderno em desenvolvimento de softwares como também assegurando a satisfação de nossos clientes através do desenvolvimento de soluções originais.

A empresa tem seus atuais sócios e a maioria de seu quadro de funcionários, profissionais com formação em Tecnologia da Informação de nível superior altamente capacitados. Possui também equipamentos com as mais modernas tecnologias para melhor atender as necessidades de seus clientes. Conta ainda com profissional habilitado, com mais de vinte e cinco anos de experiência em regimes próprios de previdência, para dar suporte nas alterações legislativas - que inclusive são frequentes - que impactem nas funcionalidades do software.

Presente em 11 estados brasileiros (São Paulo, Rio de Janeiro, Minas Gerais, Espírito Santo, Paraná, Santa Catarina, Mato Grosso do Sul, Bahia, Sergipe, Pernambuco, Amazonas), com mais de 120 clientes atendidos, a Four Info hoje é líder absoluta de mercado em seu segmento na região sudeste, o que faz de sua prática diária um incentivo de conquistar novos clientes oferecendo soluções eficazes para Regimes Próprios de Previdência Social.

Atendimento e Suporte Técnico

“Excelência e Agilidade” são os adjetivos ouvidos quando algum provável novo cliente busca informações sobre nossos serviços junto a nossos parceiros.

Nossos clientes são atendidos por:

- E-mail (suporte@fourinfo.com.br);
- Telefone (16) 3851-5432;
- WhatsApp (16) 9 9225-4782;
- Skype ([suportefourinfo](https://www.skype.com/join/fofourinfo));
- Fale conosco (www.fourinfo.com.br/contato);
- Acesso remoto ([Team Viewer](#), [Ammyy Admin](#), [AnyDesk](#), dentre outros).



Soluções propostas:

A presente proposta tem por objetivo apresentar características e condições comerciais dos serviços abaixo discriminados, fornecidos pela Four Info:



Progetec

Este software foi desenvolvido especialmente para Fundos ou Institutos de Previdência dos municípios para o completo gerenciamento das aposentadorias e benefícios dos servidores.

Cadastrar servidores, projetar as datas prováveis de aposentadoria, administrar benefícios concedidos, emitir relatórios individuais e gerenciais faz do Progetec a melhor ferramenta para facilitar e trazer rapidez e segurança ao seu trabalho.

Para obter precisão nos cálculos previdenciários, o software é constantemente atualizado conforme as exigências da Secretaria de Previdência atualmente subordinada ao Ministério da Fazenda.

➤ **Parametrizações**

✓ **Usuários**

As permissões de acesso são configuradas por usuário e possui registro de log de todas as operações realizadas.

✓ **Órgãos e Entidades**

Cadastro de Órgãos e Entidades vinculadas ao Regime Próprio, com informações sobre:

- Alíquotas (servidor, patronal, aporte e suplementar);
- Salário mínimo e teto do RGPS e local;
- Idade limite para dependência para fins de extinção automática de pensões.



➤ Cadastro

- ✓ Mantém o cadastro do servidor, dependente e pensionista, constando todas as informações pessoais e relativas ao cargo;
- ✓ Importa os dados dos servidores, dependentes, remunerações e contribuições via arquivo texto (.txt);
- ✓ Controle do Grupo Familiar e cadastro dos dependentes informando o tipo de vínculo com o servidor, data de nascimento, documentos pessoais e grau de capacidade;
- ✓ Cadastra de forma automática os índices de atualização de salários e aplicação automática no cálculo da média;
- ✓ Lança os Entes Públicos Municipais vinculados ao RPPS;
- ✓ Realiza o cadastro de servidores às respectivas secretarias e locais de trabalho;
- ✓ Possibilita registro através da biometria (impressão digital), controle e emissão de relatórios do recadastramento anual de ativos, inativos e pensionistas, inclusive formulário e comprovante de recadastramento;
- ✓ Armazena digitalmente os documentos dos servidores;
- ✓ Armazena foto do servidor;
- ✓ Possibilita administrar, registrar e importar dados referentes a vida funcional do servidor ativo, assim como o acompanhamento de todos os trâmites de servidores aposentados, pensionistas e dependentes;
- ✓ Crítica de duplicidade de inscrição previdenciária para fins de verificação em casos não legalmente acumuláveis;
- ✓ Possibilita manutenção dos dados pessoais dos pensionistas, bem como a consulta dos mesmos;
- ✓ Possibilita cadastro do histórico de trabalho dos servidores, destacando o tempo em Regime Geral de Previdência Social e outros Regimes Próprios de Previdência Social;
- ✓ Mantém o registro de todos os afastamentos sem remuneração.

➤ Recadastramento

- ✓ Emite formulário de recadastramento dos servidores ativos, inativos e pensionistas;
- ✓ Disponibiliza módulo para atualização de dados cadastrais, bem como comprovante de comparecimento;
- ✓ Emite relatório de servidores que se recadastraram em um determinado período;



- ✓ Emite relatório de servidores que não se recadastraram em um determinado período;
- ✓ Emite relatório de servidores aniversariantes do mês para convocação;
- ✓ Possibilita a identificação do servidor através da biometria (impressão digital).

➤ **Concessão de Benefícios**

- ✓ **Administração do tempo de contribuição**
 - ✓ Cadastra o tempo de serviço atual (tempo de contribuição) e anterior ao ingresso no serviço público, impedindo automaticamente o cadastramento de tempo concomitante. Permite informar o tempo de funções de magistério bem como contagem do tempo de carreira.
- ✓ **Concessão: Cálculos**
 - ✓ Demonstra, através das regras de aposentadoria disponibilizadas, a forma de cálculo do valor dos proventos de aposentadoria, regras de reajuste dos proventos (paridade ou RGPS) e direito ao Abono Permanência;
 - ✓ Calcula, a partir do cadastro individualizado, as possíveis datas de aposentadoria do servidor, em suas diversas hipóteses:
 - Aposentadoria com proventos integrais e proporcionais pela redação do Art. 40 antes da Emenda Constitucional n.º 20 (Regra Antiga);
 - Aposentadoria com proventos integrais pela regra permanente e transitória, inclusive com as alterações da Emenda Constitucional n.º 41 de 31/12/2003 e Emenda Constitucional n.º 47 de 05/07/2005;
 - Aposentadoria com proventos proporcionais, por tempo de contribuição, para aqueles que completaram este requisito até 31/12/2003 e por idade;
 - Data a partir da qual o servidor deverá se aposentar compulsoriamente;
 - Contagem do tempo de carreira conforme disciplinado na Orientação Normativa SPS N.º 2/2009;
 - Aposentadoria por Invalidez (Integral ou Proporcional) de acordo com a EC 70 ou art. 40 da CF.
 - ✓ Demonstra as regras de aposentadoria que o servidor não tem o direito adquirido, incluindo o motivo;



- ✓ Possibilita que o órgão previdenciário municipal informe, com segurança, ao servidor a data de aposentadoria que lhe seja mais vantajosa;
- ✓ Realiza o cálculo da média dos salários para processos de aposentadoria, conforme regulamentação da Lei Nº 10.887 de Junho de 2004, por tipos de aposentadoria:
 - Pelo artigo 40:
 - Por tempo de contribuição;
 - Por idade;
 - Compulsória;
 - Invalidez Proporcional;
 - Invalidez Integral;
 - Aposentadoria Especial em Atividade Insalubre ou Perigosa.
 - Pelo artigo 2º da EC 41:
 - Com redutor.
 - Pela Emenda Constitucional nº 70:
 - Proventos Integrais;
 - Proventos Proporcionais.
- ✓ Permite impressão detalhada da memória de cálculo de concessão;
- ✓ Possibilita a conversão e revisão de benefícios;
- ✓ Previsões de aposentadorias, permitindo detalhamento das aposentadorias por tempo de contribuição, idade, compulsória ou qualquer outro agrupamento, de acordo com os interesses do Instituto;
- ✓ Relatório de servidores com direito ao abono permanência dentro de um período conforme todas as legislações previstas;
- ✓ Relatório de servidores com direito a aposentadoria dentro de um período conforme todas as legislações previstas.
- ✓ **Concessão: Gestão de Processos**
 - ✓ Informatização de todo o processo;
 - ✓ Certidão de tempo de contribuição;
 - ✓ Planilha de cálculo com proventos integrais, proporcionais ou pela média aritmética, inclusive aplicando os redutores constitucionais da aposentadoria antecipada e da pensão que ultrapassa o limite máximo do RGPS;
 - ✓ Possibilidade de emissão de Minuta do Ato concessório de benefício em padrão editável;



- ✓ Requerimento;
 - ✓ Certidões;
 - ✓ Capa de processo;
 - ✓ Ofício de encaminhamento ao TCE;
 - ✓ Exportação dos benefícios concedidos via arquivo texto para o SIGFIS-RJ, AUDESP, Anexos TCE-MG dentre outros.
- ✓ **Certidão Portaria MPAS Nº 154, de 15/05/08**
- ✓ Emite a Certidão de Tempo de Contribuição conforme estabelecido na Portaria MPAS 154, de 15/05/08 e possibilita a verificação da autenticidade via website do Instituto.

➤ **Relatórios Gerenciais**

- ✓ **Servidores**
 - ✓ Completo (cadastro);
 - ✓ Ficha de cadastramento;
 - ✓ Com direito ao abono de permanência;
 - ✓ Com direito a se aposentar:
 - Por idade;
 - Por tempo;
 - Compulsoriamente.
 - ✓ Inativos por forma de reajuste da aposentadoria ou pensão (Paridade com Servidor Ativo ou Regime Geral);
 - ✓ Controle de pensionista por instituidor de pensão (servidor falecido) e forma de reajuste;
 - ✓ Estatísticos com gráficos (Faixa etária, faixa de salários, por categoria, por situação, por entidade, por sexo, etc.);
 - ✓ Por data de cadastramento (cadastrados e não cadastrados em um determinado período);
 - ✓ Emite carteirinhas para identificação de aposentados e pensionistas;
 - ✓ Aniversariantes;
 - ✓ Declaração de vida;
 - ✓ Afastados (licença sem vencimentos / assuntos particulares).
- ✓ **Contribuições**
 - ✓ Extrato individualizado das contribuições, por servidor, por setor, por departamento ou por entidade;



- ✓ Repasse das Contribuições: Acompanhamento mês a mês de todo o repasse realizado pela entidade (parte patronal e parte servidor), confrontando com o total repassado no mês;
 - ✓ Irregularidade nos repasses: É possível detectar quaisquer tipos de variações ou inconsistência no repasse das contribuições da entidade, seja na parte patronal ou na parte do servidor.
- ✓ **Benefícios**
- ✓ Servidores por benefício (auxílio doença, salário maternidade e auxílio reclusão);
 - ✓ Benefícios por servidor;
 - ✓ Benefícios por CID;
 - ✓ Quantidade de dias de afastamento mensal por servidor;
 - ✓ Quantidade de dias de afastamento mensal por lançamento;
 - ✓ 13º salário;
 - ✓ Quantidade de servidores em benefícios.
- **Calculo Atuarial**
- ✓ Gera arquivos contendo informações para elaboração do Cálculo Atuarial, de acordo com o layout fornecido pela Previdência Social;
 - ✓ Gera relatórios detalhados por servidor, por tipo de vínculo, por sexo, cargo, faixa etária, faixa salarial, etc., todos em gráfico.
- **SIPREV**
- ✓ Gera arquivos de acordo com o padrão determinado pelo SIPREV do Governo Federal.
- **SISOBI**
- ✓ Integrado ao SISOBI, permite detectar e interromper automaticamente o benefício do servidor, do inativo ou do pensionista que tenha falecido e ainda esteja em gozo de benefício.
- **COMPREV**
- ✓ Emite formulário constando os dados (aposentados e pensionistas) para lançamento no sistema do COMPREV (Compensação Previdenciária).



PrevFolha

Este software foi desenvolvido especialmente para Fundos ou Institutos de Previdência dos municípios para gerenciar a folha de pagamento dos aposentados, pensionistas, auxílios doença, salários maternidade e auxílios reclusão e servidores ativos do RPPS.

O diferencial deste software está na integração com o sistema de concessão de benefícios, onde todos os benefícios concedidos são automaticamente disponibilizados na folha de pagamento, em razão da utilização de uma base única de cadastro facilitando e dando segurança nas informações e comunicação entre setores.

Como é específico para RPPS o sistema possui algumas particularidades:

➤ **Parametrizações**

- ✓ Tabelas e alíquotas federais são atualizadas automaticamente. Não se preocupe com as novas tabelas do IRRF, Salário Família, Contribuição INSS, Salário Mínimo e Teto, Reajuste do RGPS, dentre outros, pois o sistema busca em tempo real por atualizações recentes.

➤ **Aposentadorias**

- ✓ Ao conceder uma aposentadoria, o Progetec calcula automaticamente o valor dos proventos, integrais ou proporcionais, e integra na folha de pagamento respectiva, de acordo com a data da portaria que deferiu o benefício, permitindo a vinculação ao plano em que o mesmo pertence;
- ✓ Os proventos poderão ser cadastrados com as vantagens e incorporações, bem como provento único ou ambos.

➤ **Pensões**

- ✓ O Prevfolha busca automaticamente os dependentes vinculados ao servidor no momento do óbito, podendo o benefício ser configurado por valor ou



percentual, caso a pensão seja dividida com mais pensionistas. As pensões temporárias são extintas quando da implementação da idade ou outro requisito previsto em lei local.

➤ **Auxílio Doença, Salário Maternidade e Auxílio Reclusão**

- ✓ Integrado ao módulo de perícia médica. O benefício, ao ser deferido pela junta médica é automaticamente integrado no PrevFolha, observando a carência de acordo com o que for parametrizado, permitindo os descontos e vantagens originários do sistema de folha de pagamento do ente.

➤ **Cálculos e Provisões**

✓ **Empréstimos Consignados**

Pode ser incluído na folha manualmente ou via importação de arquivo texto (.txt).

Para o PrevFolha, basta informar a data do contrato, quantidade de parcelas e valor do empréstimo. O sistema se encarregará de efetuar o desconto, bem como imprimir o número da parcela, quantas restam para o término e a margem consignada.

✓ **Convênios**

Pode ser incluído na folha manualmente ou via importação de arquivo texto.

Os convênios médicos, com sindicatos ou com comércio, podem ser controlados diretamente no PrevFolha. O sistema fornece informações aos conveniados sobre a margem consignável do servidor, podendo a empresa administrar os valores a serem concedidos.

✓ **Salário Família**

O PrevFolha verifica no cadastro do servidor a existência de dependentes com direito ao salário família de acordo com o estabelecido pelo Governo Federal ou em tabela própria do município e calcula as respectivas cotas salário família, cessando o benefício automaticamente caso o mesmo não se enquadre nos requisitos previstos em lei.

✓ **Proventos e Descontos automáticos**

Com o PrevFolha há a possibilidade de automatização de todos os eventos mensais da sua folha de pagamento. O PrevFolha calcula quanto,



quando e como um provento ou desconto deve ser realizado, de acordo com a legislação específica (municipal e federal), ex.: IRRF, Contribuição previdenciária (INSS e RPPS), Contribuição Sindical, Salário Família, Quinquênio, Sexta Parte, adicionais diversos, etc.

✓ **Reajustes de Salários**

No momento da concessão do benefício, o Progetec separa os aposentados e pensionistas por forma de reajuste (Paridade com servidor ativo e pelo Regime Geral). Deste modo é possível que se aplique um reajuste podendo aplicar vários filtros: Por forma de reajuste, por data de concessão de benefício e equiparação ao mínimo federal. A tabela do Regime Geral é automaticamente adicionada no PrevFolha para ser indexada aos devidos servidores, bem como o índice ou valor disponibilizado pelo ente poderá ser aplicado. Outro diferencial é o reajuste pela tabela de referência salarial, onde poderá ser aplicado reajuste por índice ou referência.

➤ **e-Social**

✓ **Envio de Informações**

Prepara dados para envio, com checagens e críticas de possíveis inconsistências antes da efetivação do envio, conforme regras estabelecidas no layout oficial.

Gera arquivos XML dos eventos exigidos pelo e-Social.

Envia os lotes dos arquivos XML através de conexão com o webservice do e-Social de forma automática, armazenando os números de protocolo e recibo de entrega.

✓ **Consulta / Retorno das Informações**

Realiza a consulta do processamento dos lotes enviados através do recibo de entrega.

Permite a consulta das inconsistências ou erros de retorno do processamento dos lotes para possíveis correções.

➤ **Informes e Exportações**

✓ **DIRF, RAIS e SEFIP**

Gere arquivos para importar nos sistema do Governo Federal.

Emite o Informe de rendimentos.



✓ **Contabilidade**

O PrevFolha possibilita a exportação de arquivos para importação no sistema de Contabilidade do RPPS.

✓ **Contracheque / Holerite**

Além de gerar contracheque em folha A4, o PrevFolha imprime em layout próprio do Instituto (lacrado e carbonado) ou envia arquivo para empresas que prestam serviços de impressão.

O servidor poderá também ter acesso via Internet no site do Instituto.



Módulos Opcionais



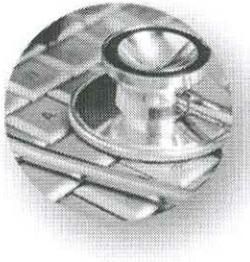
Protocolo

Para os Institutos e Fundos de Previdência o controle de entradas de documentos se faz necessário quando a demanda de solicitações é grande, o que pode gerar atrasos nos processos ou menor controle.

O software controla e protocola os pedidos e solicitações encaminhados aos Institutos ou Fundos dando ao servidor maior segurança e confiança na prestação de serviços.

➤ Características

- ✓ Realiza cadastro de Setores/Departamentos;
- ✓ Cadastra as categorias (tipo de requerimentos/documentos);
- ✓ Permite selecionar o nome do Servidor cadastrado no Progetec;
- ✓ Lança os protocolos por data, hora, com observação e anexos;
- ✓ Permite acompanhar as entradas e saídas dos documentos em todos os setores;
- ✓ Relatório de Protocolo: Em andamento, deferido, Indeferido e Anulado;
- ✓ Relatório de Protocolo: por número ou servidor;
- ✓ Relatório de Protocolo: Por data e hora;
- ✓ Relatório de Protocolo: ordenado por número de protocolo, data de entrada, nome do requerente e data encerramento;
- ✓ Integração total ao Progetec.



Perícia Médica

➤ Base Cadastral

- ✓ Auxílio doença;
- ✓ Tipo de parecer pericial (Deferido ou Indeferido), configuração para lançamento automático para folha de pagamento;
- ✓ Médicos peritos e suas respectivas disponibilidades em relação ao horário de atendimento;
- ✓ Médicos dos servidores.

➤ Agendamentos de Perícias (Calendário Perpétuo)

- ✓ Inclusão de horários;
- ✓ Vínculo do agendamento para servidores com dois cargos;
- ✓ Pesquisa do histórico de atendimentos;
- ✓ Lançamentos dados do atestado (Médico servidor, total de dias e CID);
- ✓ Tipo de requerimento / procedimentos (Ex.: Auxílio doença / Prorrogação);
- ✓ Data de afastamento do trabalho;
- ✓ Emissão de protocolo de agendamento em duas vias;
- ✓ Emissão opcional do formulário para resultado da perícia;
- ✓ Listagem dos agendamentos diários.

➤ Atendimentos de Perícias

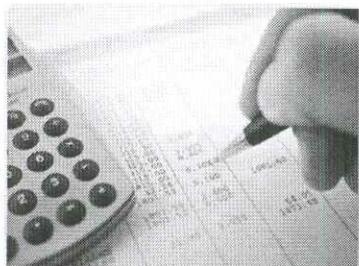
- ✓ Realização de atendimentos mediante ao agendamento;
- ✓ Histórico da doença;
- ✓ Exame clínico;
- ✓ Considerações médicas;
- ✓ CID;
- ✓ Laudo pericial;
- ✓ Restrições;
- ✓ Resultado pericial;
- ✓ Anamnese;



- ✓ Emissão do Laudo;
- ✓ Resultado da perícia - duas vias;
- ✓ Encaminhamento à Medicina do trabalho.

➤ **Relatórios de Atendimentos**

- ✓ Por período (Data início/ Data Fim);
- ✓ Por tipo de benefícios;
- ✓ Deferidos/Indeferidos;
- ✓ Por médico perito;
- ✓ Por servidores.



Arrecadação

➤ **Importação de Contribuições**

- ✓ Possibilita a administração de recolhimento de contribuições previdenciárias (via importação) de cada servidor e patronal, por fonte pagadora, de forma individualizada.

➤ **Extrato Individualizado de Contribuições**

- ✓ Possibilita a emissão de relação de contribuintes do RPPS, com informações de contribuição da entidade e servidor.

➤ **Gestão de Repasses Não Realizados**

- ✓ É possível identificar os repasses não realizados em uma determinada competência e para determinados servidores, bem como lançar os valores de multa e juros para cálculo de atrasados.

➤ **Guia de Recolhimento Previdenciário**

- ✓ Emite guia de recolhimento mensal e boletos com código de barras, discriminando valores de contribuição dos servidores, do empregador, déficit atuarial, atualização monetária e juros, individual e por órgão.



Portal Servidor Online

- **Extrato Individualizado** *(Não há custos adicionais para este item caso o Módulo Progetec seja contratado, sendo que ambos são integrados)*
 - ✓ Disponibilização do extrato de contribuições do servidor ativo gerados pelo sistema Progetec para acesso via browser/internet.

- **Holerite / Informe de Rendimentos** *(Não há custos adicionais para este item caso o Módulo PrevFolha seja contratado, sendo que ambos são integrados)*
 - ✓ Disponibilização de Holerites/Contracheques gerados pelo sistema PrevFolha para acesso via browser/internet;
 - ✓ Disponibilização de Informes de Rendimentos gerados pelo sistema PrevFolha para acesso via browser/internet.

- **Recadastramento WEB** *(A contratação deste item possui custos adicionais)*
 - ✓ Formulário WEB acessado via browser/internet com dados pré-determinados pelo RPPS para efetuação de recadastramento remotamente;
 - ✓ Formulário disponibilizado dentro do sistema Progetec, para validação dos dados recadastrados e efetivação do recadastramento.

- **Simulação de Aposentadorias** *(A contratação deste item possui custos adicionais)*
 - ✓ Permite que o servidor realize a projeção de datas de aposentadorias a partir do browser/internet a partir dos dados de tempo de contribuição registrados no Módulo Progetec.

Clique **AQUI** e acesse a nossa versão demonstrativa do módulo.

- **Dados de Acesso**
 - ✓ **LOGIN:** *josesilva*
 - ✓ **Senha:** *testefourinfo*



Características Gerais dos Softwares

- ✓ Funcionamento sobre a plataforma Windows, mesmo que não haja conexão ativa com a Internet;
- ✓ Arquitetura Cliente / Servidor (trabalho em rede de computadores);
- ✓ Utiliza servidor de Banco de Dados Livre Interbase/Firebird (sem custo para a entidade);
- ✓ O servidor de Banco de Dados pode ser instalado sobre a plataforma Windows ou Linux;
- ✓ Atualizações para novas versões do programa via Internet através de aplicativo específico;
- ✓ Backup On-line do banco de dados em servidor FTP.



Proposta Financeira

A/C -INSTITUTO PREVIDENCIA DOS FUNCIONARIOS PUBLICOS DO MUNICIPIO DE PAULINIA SP.

Contrato para licenciamento do uso dos softwares com prazo mínimo de 12 (doze) meses e possível cadastramento de dados das informações cadastrais dos servidores (por meio de importação) de acordo com layout fornecido pela Four Info:

Locação dos Softwares		Valor da Locação	
		Mensal	Anual
1	Progetec + Portal Servidor ONLINE	R\$ 4.500,00	R\$ 54.000,00
2	PrevFolha	R\$ 4.500,00	R\$ 54.000,00
3	Protocolo	R\$ 1.510,00	R\$ 18.120,00
4	Perícia Médica	R\$ 1.510,00	R\$ 18.120,00
5	Arrecadação	R\$ 1.510,00	R\$ 18.120,00
Total		R\$ 16.550,00	R\$ 198.600,00

Implantação e Treinamento Itens 1 a 5 - In Loco	Valor
	R\$ 11.300,00

➤ **Valor Global do Orçamento**

✓ Total de 12 meses + Implantação e Treinamento dos Itens 1 a 5:

R\$ 209.900,00

✓ Proposta válida por 15 dias.

Morro Agudo, 03 de Outubro de 2019


Dimas Rodrigues
Consultor de Soluções
vendas@fourinfo.com.br



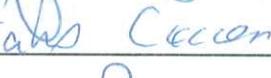
Alguns Municípios Clientes Four Info		
Cidade	Contato	Telefone
Estado de São Paulo		
Avaré	Ana Ilda / Roberto	(14) 3733-2658
Barretos	Frederico	(17) 3322-8358
Birigui	Daniel	(18) 3644-6350
Holambra	Márcia	(19) 3902-4110
Itapetininga	Clea	(15) 3271-0728
Itapira	Isabel / Daniela	(19) 3843-3310
Marília	Marise / Ana Flávia	(14) 3433-0558
Mogi das Cruzes	Marcos	(11) 4798-5164
Ourinhos	Francisco / Siméia	(14) 3603-1900
Paranapanema	Paulo	(14) 3713-1753
Ribeirão Preto	Regina / Fernanda	(16) 3977-4999
São João da Boa Vista	Ramon / Sabrina	(19) 3631-5546
São José do Rio Pardo	Fabiano / Eduardo	(19) 3608-1121
Sertãozinho	Uindsor	(16) 3945-2781
Estado do Mato Grosso do Sul		
Bonito	Gleni	(67) 3255-1590
Maracaju	Roseli	(67) 3454-3576
Naviraí	Moisés / Geisiane	(67) 3461-2999
Nova Andradina	Edna / Monique	(67) 3441-1187
Estado do Paraná		
Araucária	Liane / Ricardo	(41) 3642-4075
Fazenda Rio Grande	Willian / Dionatan	(41) 3608-0954
Estado do Rio de Janeiro		
Armação dos Búzios	Marcelo	(22) 2623-1655
Macaé	Ellomir	(22) 2763-6339
Itaboraí	Jocimar	(21) 3785-6600
Estado de Minas Gerais		
Muriae	Márcio	(32) 3722-2321
Pompéu	Geovani	(37) 3523-2880
Itamonte	Giovani	(35) 3363-3052
Paraguaçu	Tatiana	(35) 3267-1959
Três Corações	Fani / Sérgio	(35) 3691-1029



Ao todo, mais de **120 RPPS** distribuídos em 11 estados brasileiros utilizam o sistema **Progetec**.

**LISTA DE PRESENÇA DO CONSELHO ADMINISTRATIVO
07 de outubro de 2019 – 18 horas – PLENARINHO DA CÂMARA**

Reunião Ordinária

SEQ	NOME	ASSINATURA
1	EDSON TOMAZ	
2	PAULO ROBERTO ADAMI	
3	ERICK SANTOS PAIVA	
4	FÁBIO CECONELLO	Fabio Cecconello
5	SANDRA ARIADNE CASASSA	
6	NARA MARTINS MORETTI	
7	IDU BALBINO RIBEIRO	
8	ANTONIA SIRLENE LIMA	
9	AGRAIR DE JESUS FANTINATI	

