



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PAULÍNIA

REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO ADMINISTRATIVO - PAULIPREV

Aos 04 dias do mês de setembro de 2023, às 18 horas e 32 minutos, reuniram-se de forma virtual os membros do Conselho Administrativo nomeados através do Decretos nº 8.204 de 29 de abril de 2022, Edson Tomaz, Sandra Ariadne Casassa, Fabio Ceconelo, Erick Santos Paiva, Vaniza Ghidotti, Idu Albino Ribeiro, Fabiano Drudi, Solange de Fátima Ramos Meschiati, Silvana Rodolpho, nomeada através do decreto n 8394 de 05 de abril de 2023, além do Diretor Presidente do Instituto Pauliprev, Marcos André Breda e do Controlador Interno, Amadeu Neto para deliberar sobre a pauta publicada na secretaria do Instituto de Previdência dos Funcionários Públicos de Paulínia – PauliPrev, conforme regimento interno dos Conselhos.

É importante esclarecer, que a íntegra das reuniões deste Conselho Administrativo encontra-se disponível em meio eletrônico, no canal do PauliPrev (<https://www.youtube.com/c/pauliprev/featured>) e no site do Instituto, <https://pauliprev.sp.gov.br/>, aos quais todos podem ter acesso. Sendo assim, a presente ata é destinada à ratificação e a transcrição de maneira sucinta, dessas gravações. Todos os atos ocorridos nas reuniões, encontram-se registrados nas referidas mídias, as quais deverão ser consultadas para a visão da totalidade dos acontecimentos.

- 1) Deliberação sobre a aprovação da Ata da reunião ordinária do Conselho Administrativo, realizada no dia 07/08/2023;
- 2) Deliberação sobre a ratificação da prorrogação contratual de locação de software de gestão de investimentos - Sistema Quantum, com vencimento do termo atual em 05/10/2023, em conformidade com os documentos encaminhados previamente;
- 3) Deliberação sobre a ratificação para prorrogação do contrato com a empresa prestadora de serviços para captação, leitura e envio de recortes eletrônicos de Diários Oficiais, tanto em âmbito estadual quanto federal, serviço de leitura e clipping eletrônico em todos os estados da federação, com término do termo atual em 30/11/2023 e de acordo com os documentos enviados previamente (GRIFON);
- 4) Apresentação do Relatório de Controle Interno, referente ao primeiro semestre de 2023, em conformidade com o material encaminhado previamente;
- 5) Assuntos diversos.

A Presidente do Conselho Administrativo, Sandra, deu início a reunião desejando boas-vindas a todos presentes e lê os itens da pauta.

Item 01. Deliberação sobre a aprovação da Ata da reunião ordinária do Conselho Administrativo, realizada no dia 07/08/2023 – Sandra diz que a ata foi enviada por e-mail anteriormente e pergunta aos conselheiros se há alguma alteração ou observação para fazer e

Idu
Sandra
Fabio
Erick
Vaniza
Ghidotti
Ribeiro
Drudi
Meschiati
Rodolpho
Breda
Neto



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PAULÍNIA

conselheiros acenam que não. Sandra coloca o item em deliberação e é aprovado com unanimidade.

Item 02. Deliberação sobre a ratificação da prorrogação contratual de locação de software de gestão de investimentos - Sistema Quantum, com vencimento do termo atual em 05/10/2023, em conformidade com os documentos encaminhados previamente – Sandra diz que o montante anual do contrato inicial foi de R\$ 8.200,00; para o terceiro aditamento foi aplicado o índice do IPCA de 3,16%, totalizando um montante de R\$ 10.249,00. Sandra complementa que a documentação foi enviada previamente e abre a palavra aos conselheiros; conselheiros não possuem dúvidas. Sandra, então, coloca o item em deliberação e conselheiros aprovam com unanimidade.

Item 03. Deliberação sobre a ratificação para prorrogação do contrato com a empresa prestadora de serviços para captação, leitura e envio de recortes eletrônicos de Diários Oficiais, tanto em âmbito estadual quanto federal, serviço de leitura e clipping eletrônico em todos os estados da federação, com término do termo atual em 30/11/2023 e de acordo com os documentos enviados previamente (GRIFON) – Erick observa que esse aditamento ficou abaixo do IPCA, a empresa abriu mão do índice de reajuste. André confirma a negociação, ficando o valor desse aditamento abaixo que o valor do aditamento passado. Sandra tem problemas com a conexão de internet e Fábio coloca o item em deliberação. Conselheiros aprovam o item com unanimidade.

Item 04. Apresentação do Relatório de Controle Interno, referente ao primeiro semestre de 2023, em conformidade com o material encaminhado previamente – Sandra dá boas vindas ao Amadeu que inicia a apresentação. Diz que serão apresentados dois relatórios hoje: Gerencial e o de Controle Interno.

- Relatório Gerencial
 - Finanças
 - Despesas
 - Aposentadorias e Pensões
 - Aposentadorias: em junho somamos 1703 aposentadorias; o acumulado do semestre é de R\$ 95.813.643,84 de proventos pagos considerando o 13º salário.
 - Pensões: em junho somamos 160 pensões; o acumulado do semestre é de R\$ 5.890.547,08 de pensões pagas considerando 13º salário.
 - Órgãos Colegiados: quadro completo com 14 conselheiros e o gasto até o mês de junho foi de R\$ 161.668,40.
 - Servidores do Pauliprev: sem alteração no quadro, permanecemos com 31 servidores no quadro; gasto total de R\$ 1.971.378,33.
 - Despesas Previdenciárias: o acumulado do semestre é de R\$ 101.744.352,33 de despesas pagas considerando as aposentadorias, as pensões, as compensações previdenciárias e as sentenças judiciais;
 - Custo Administrativo: total de R\$ 3,038 mi.

Handwritten signatures and initials on the right margin:
Sandra
Erick
André
Fábio
Amadeu
U8



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PAULÍNIA

- Análise Vertical das Despesas: foram gastos R\$ 104.782.408,13 no primeiro semestre de 2023, representando 97,1% desse valor as despesas previdenciárias e 2,9% os custos administrativos.
- Receitas
 - Contribuições e Aportes: a receita de aporte no primeiro semestre do ano foi de R\$ 39.227.735,86; de Contribuições dos Segurados foi de R\$ 34.657.794,03; e de Contribuições Patronais foi de R\$ 30.888.221,76.
 - Remuneração dos Investimentos: R\$ 37.893.501,71.
 - Compensação Previdenciária: R\$ 8.713.214,54. Finalizamos o mês de junho com 480 processos em compensação.
 - Parcelamentos e Convênios: R\$ 4.281.268,13.
 - Análise Vertical das Receitas: foram arrecadadas R\$ 155.694.948,71 no primeiro semestre de 2023, sendo a principal receita as Contribuições, representando 42,1% de todas as receitas.
- Saldo Financeiro: Receitas menos despesas resultaram em um superávit financeiro de R\$ 50.912.540,58.
- Investimentos
 - Patrimônio Líquido: até junho/23 houve uma variação de 5,5%, fechando semestre em R\$ 1.526.508.385,71.
 - Rentabilidade por seguimento: Renda Fixa cresceu 7,5%; Renda Variável cresceram 2,8%; Estruturados caíram -11,6%; e Imobiliários cresceram 0,9%.
- Previdência
 - Base de segurados: o semestre fechou com 5.777 segurados ativos e inativos.
 - Atendimentos Gerais: foram realizados 2.407 atendimentos no semestre, sendo o WhatsApp o canal de comunicação mais utilizado.
 - Protocolos de Atendimentos: foram iniciados 722 protocolos.
 - Benefícios Concedidos: foram concedidos 108 benefícios no primeiro semestre, um crescimento de 165 em relação ao mesmo período em 2022.
 - Tribunal de Contas: finalizamos junho com 94 processos aguardando julgamento.
 - Perícia Médica
 - Convênio SMRH 001/2020: foram realizados 559 atendimentos, sendo 81,4% dos atendimentos destinados aos servidores da Prefeitura de Paulínia e 18,6% aos segurados do Pauliprev.
 - Afastamentos: total de 149 afastamentos, principais motivos são os psiquiátricos e ortopédicos.
- Administrativo
 - Contratos Vigentes: é apresentada a relação dos contratos vigentes, seus valores mensais e os seus vencimentos.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PAULÍNIA

- Quadro de Pessoal: não houve alterações, foi mantido o mesmo quadro de dez/2022, 28 servidores efetivos e 3 comissionados.
- Organograma: traz a estrutura de governança corporativa do Instituto. Em 10/04/2023 o Decreto nº 8394/2023 nomeou a conselheira Sra. Silvana Rodolpho eleita nas eleições suplementares de 17/03/2023.

Amadeu encerra o Relatório Gerencial; conselheiros não possuem dúvidas. Segue para a apresentação do Relatório de Controle Interno.

- Relatório de Controle Interno

- Análises

- Área Administrativa: foram analisados e constatados em conformidade as Compras e Licitações, os Aditamentos Contratuais, os Processos de Suprimento de Fundos, as Despesas com Contratos, o Patrimônio e a Folha de Pagamento dos Servidores.
- Área de Arrecadação: foram analisados e constatados em conformidade as Contribuições, os Parcelamentos e os Aportes para Cobertura do Déficit Atuarial.
- Área Atuarial: foram analisados e constatados em conformidade o Fluxo Financeiro e o Equilíbrio Atuarial.
- Área de Benefícios: foram analisados e constatados em conformidade os Benefícios Concedidos e os Reajustes dos Proventos de Aposentadoria e Pensão.
- Área de Compensação Previdenciária: em conformidade, a meta para o primeiro exercício eram 60 novos requerimentos, no entanto, já foram requeridos no primeiro semestre 229 processos.
- Área Financeira: O Custo Administrativo está em conformidade, tem representado um percentual de 22% em relação ao limite anual; No Planejamento Orçamentário também a análise constatou conformidade, destaca-se o gasto de 42% do valor orçado, um bom percentual e de Receitas foram arrecadados 54% do estimado, ambos bem dimensionados para o exercício. Seguem em conformidade as Aplicações e Resgates, o Envio de Documentos ao Ministério da Previdência. O Envio de Documentos ao TCE está em conformidade, mas com ressalva: consta o atraso na entrega em 10% dos documentos solicitados, metade devido a problemas operacionais decorrentes da implantação do Siafic na Administração Municipal.
- Área de Investimentos: analisados e em conformidade a Fidedignidade dos Dados, Enquadramento dos Investimentos, a Política de Investimentos e a Rentabilidade da Carteira que, nesse primeiro semestre, atingimos a meta definida na Política de Investimentos.
- Área Jurídica: em conformidade a Atuação Tempestiva nas Esferas Judicial e Administrativa e as Despesas Judiciais.
- Área de Tecnologia da Informação: em conformidade.
- Transparência: em conformidade.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including 'Sider', 'SPL', 'SPL', 'SPL', 'Fato', and 'Ker'.

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PAULÍNIA

- Prévia das Metas de Gestão: as ações foram atendidas, com exceção às “Variações das despesas judiciais, em relação ao previsto no orçamento anual, inferior a 25%” que precisará ser avaliada no segundo semestre dado aos precatórios e “Atender todas as determinações legais e de certificação Pró-Gestão referentes à transparência”.

Silvana pergunta quanto tempo em média, hoje, o Pauliprev tem finalizado um processo de aposentadoria e de pensão que, a princípio, seria de 90 dias e, ao que parece, não está sendo cumprido. André diz que a média tem sido de 30 a 45 dias. Há processos que possuem problemas documentais, que são de responsabilidade do servidor, e há processos, como os de servidores que estão em Abono de Permanência, que, eventualmente, são mais rápidos que os outros. Mas a média é de 30 a 45 dias. Diz à Silvana ser interessante saberem de onde é a fala de que os prazos não estão sendo cumpridos. Silvana diz que a meta é cumprir em até 90 dias e o Instituto está cumprido em menos, por isso, a pergunta, de quanto tempo está sendo finalizado um processo. André diz que utilizamos o prazo que consta na Constituição Estadual, o prazo de 90 dias; acrescenta que parte dos processos judiciais é por conta de atraso de processo de aposentadoria que passaram desses 90 dias em gestões anteriores. Reforça a média de tempo considerando possíveis variações. Sandra agradece ao Amadeu a apresentação.

Item 05. Assuntos diversos – Silvana pergunta se o André tem alguma novidade sobre o pregão da Folha de Pagamento. André diz que ainda não foi concretizado; é um processo conjunto entre Prefeitura, Pauliprev e Câmara e ainda não houve novidade. André informa aos conselheiros que o Instituto está apenas com um Procurador no momento, a Procuradora está com problema de saúde e, a toque de caixa, foi realizado um processo, dentro do que a legislação municipal determina, para a contratação de um Estagiário, estudante de Direito, para a Procuradoria do Instituto. Silvana parabeniza toda a equipe do Pauliprev a recuperação publicada de R\$ 111,2 mi.

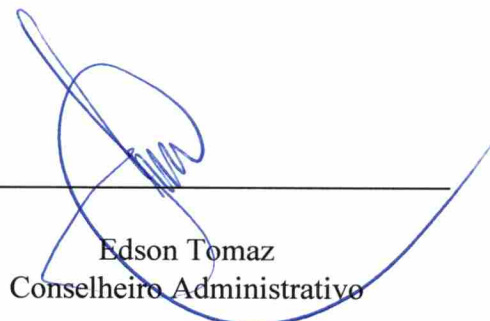
A Presidente do Conselho agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião.

Término às 19:51h.

Paulínia, 04 de setembro de 2023.



Idu Albino Ribeiro
Conselheiro Administrativo



Edson Tomaz
Conselheiro Administrativo



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PAULÍNIA

Sandra Ariadne Casassa
Presidente Conselho Administrativo

Fabiano Domingos Drudi
Conselheiro Administrativo

Fabio Ceconelo
Conselheiro Administrativo

Erick Santos Paiva
Conselheiro Administrativo

Vaniza Ghidotti
Conselheira Administrativa

Solange de Fátima Ramos Meschiati
Conselheira Administrativa

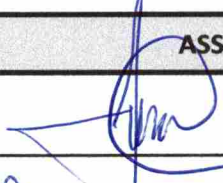
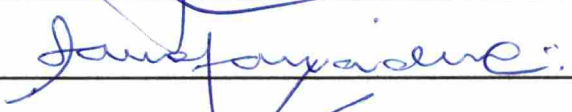


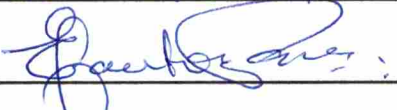
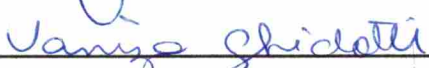


Silvana Rodolpho
Conselheira Administrativa



Instituto de Previdência dos Funcionários Públicos do Município de Paulínia

LISTA DE PRESENÇA DO CONSELHO ADMINISTRATIVO
04 de setembro de 2023 – 18h30 horas - Reunião por Teleconferência

Reunião Ordinária

SEQ	NOME	ASSINATURA
1	EDSON TOMAZ	
2	SANDRA ARIADNE CASASSA	
3	FABIANO DOMINGOS DRUDI	
4	FÁBIO CECCONELO	
5	ERICK SANTOS PAIVA	
6	VANIZA GHIDOTTI	
7	IDU ALBINO RIBEIRO	
8	SOLANGE DE FÁTIMA RAMOS MESCHIATI	
9	SILVANA RODOLPHO	