



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PAULÍNIA

REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO ADMINISTRATIVO - PAULIPREV

Aos 02 dias do mês de outubro de 2023, às 18 horas e 32 minutos, reuniram-se de forma virtual os membros do Conselho Administrativo nomeados através do Decretos nº 8.204 de 29 de abril de 2022, Edson Tomaz, Sandra Ariadne Casassa, Fabio Ceconelo, Erick Santos Paiva, Vaniza Ghidotti, Idu Albino Ribeiro, Fabiano Drudi, Solange de Fátima Ramos Meschiati, Silvana Rodolpho, nomeada através do decreto n 8394 de 05 de abril de 2023, além do Diretor Presidente do Instituto Pauliprev, Marcos André Breda e do Contador, Willian Priano para deliberar sobre a pauta publicada na secretaria do Instituto de Previdência dos Funcionários Públicos de Paulínia – PauliPrev, conforme regimento interno dos Conselhos.

É importante esclarecer, que a íntegra das reuniões deste Conselho Administrativo encontra-se disponível em meio eletrônico, no canal do PauliPrev (<https://www.youtube.com/c/pauliprev/featured>) e no site do Instituto, <https://pauliprev.sp.gov.br/>, aos quais todos podem ter acesso. Sendo assim, a presente ata é destinada à ratificação e a transcrição de maneira sucinta, dessas gravações. Todos os atos ocorridos nas reuniões, encontram-se registrados nas referidas mídias, as quais deverão ser consultadas para a visão da totalidade dos acontecimentos.

- 1) Deliberação sobre a aprovação da Ata da reunião ordinária do Conselho Administrativo, realizada no dia 04/09/2023;
- 2) Deliberação para ratificação de contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de hospedagem e manutenção do website do Pauliprev, com vencimento do termo atual em 28/01/2024, conforme documentos enviados previamente;
- 3) Deliberação sobre a ratificação da prorrogação do contrato de locação de computadores utilizados pelo Instituto, com término do termo atual em 06/12/2023 e de acordo com os documentos enviados previamente;
- 4) Apresentação sobre a projeção orçamentária para o exercício de 2024;
- 5) Assuntos diversos.

A Presidente do Conselho Administrativo, Sandra, deu início a reunião desejando boas-vindas a todos presentes e lê os itens da pauta.

Item 01. Deliberação sobre a aprovação da Ata da reunião ordinária do Conselho Administrativo, realizada no dia 04/09/2023 – Sandra coloca item em deliberação e item é aprovado com unanimidade.

Item 02. Deliberação para ratificação de contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de hospedagem e manutenção do website do Pauliprev, com vencimento do termo

U8

(Handwritten signatures and initials on the right margin)



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PAULÍNIA

atual em 28/01/2024, conforme documentos enviados previamente – Sandra diz ser uma proposta de R\$ 6.240,00 anual em parcelas de R\$ 520,00 mensais. Conselheiros não possuem dúvidas; Sandra coloca em deliberação e conselheiros aprovam unanimemente.

Item 03. Deliberação sobre a ratificação da prorrogação do contrato de locação de computadores utilizados pelo Instituto, com término do termo atual em 06/12/2023 e de acordo com os documentos enviados previamente – Sandra diz que o contrato inicial era de R\$ 114.000,00 anual e com o reajuste de 4,61% passa para R\$ 122.560,00 anual em parcelas de R\$ 3.213,00 mensais. Ressalta que problemas com qualquer equipamento está previsto no contrato. Silvana acrescenta que nosso contrato chega a ser 100% mais barato se comparado a outros locais; diz ter sido um contrato muito bem feito. Diz que a empresa é de Brasília e somos de Paulínia; pergunta como se dá, diante de uma eventualidade, o atendimento da contratada considerando a distância até o Pauliprev. André diz que a sede é em Brasília, mas há escritórios de manutenção em São Paulo e em Campinas. Complementa que há no contrato o prazo de atendimento e, até agora, não houve problema nenhum com os atendimentos. Comenta a discrepância de valores apresentados na média de cotações e as vantagens da locação e as desvantagens de possuímos máquinas próprias. Sandra coloca o item em deliberação e é aprovado com unanimidade.

Item 04. Apresentação sobre a projeção orçamentária para o exercício de 2024 – Sandra dá boas vindas ao William que inicia a apresentação.

- Receitas - foram estimadas em R\$ 317.610.000,00 definidos em: Contribuições de Servidores Ativos, Inativos e Pensionistas; Contribuição Patronal; Rendimentos de Aplicação de Investimentos realizados pelo Pauliprev; Pagamento de Parcelamentos pelo Executivo; Convênio com a Secretaria Municipal de Recursos Humanos; e Restituições previstas ao longo de 2024. Willian explica detalhadamente cada uma das rubricas. Acrescenta que a escrituração de cada receita acontece com o regime de caixa, ou seja, no momento em que o crédito efetivamente ocorre.
- Despesas - foram estimadas em R\$ 317.610.000,00. Willian explica que a escrituração das despesas acontece com o regime de competência, ou seja, independente do recurso ter sido eliminado, é necessário ser feita a escrituração contábil. O montante estimado para as despesas está definido em: folha de pagamento dos servidores ativos do Pauliprev; Aquisições e Contratações para Manutenção de Atividades e Serviços; Consumo de Água/Esgoto, Energia Elétrica e Telefonia; Despesas sob Regime de Adiantamento; Manutenção do Sistema de Controle Interno; Formação e Capacitação de Servidores; Construção de Sede para o PauliPrev; Manutenção dos Benefícios Previdenciários e Assistenciais; Sentenças Judiciais; Compensação Previdenciária entre o RPPS e o RGPS; Restituições Judiciais - Intra OFSS; Recolhimento de Contribuição Social – PASEP; e Reserva de Contingência. Willian detalha cada uma das rubricas.

Sandra pergunta aos conselheiros se existe alguma dúvida; respondem que não e agradecem ao William a excelente apresentação. William coloca-se a disposição e agradece a atenção.

Item 05. Assuntos diversos – Silvana pede, durante apresentação realizada pelo Willian no item anterior, para tratarem neste item de assuntos diversos sobre a construção da Sede do Instituto. Sandra pede para atualizar a Silvana no grupo do WhatsApp com tudo o que foi tratado sobre o



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PAULÍNIA

assunto ao longo dos anos e, havendo dúvidas, podem pautar o assunto em reunião futura. Silvana concorda.

A Presidente do Conselho agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião.

Término às 20:24h.

Paulínia, 02 de outubro de 2023.

Idu Albino Ribeiro
Conselheiro Administrativo

Edson Tomaz
Conselheiro Administrativo

Sandra Ariadne Casassa
Presidente Conselho Administrativo

Fabiano Domingos Drudi
Conselheiro Administrativo

Fabio Cecconelo
Conselheiro Administrativo

Erick Santos Paiva
Conselheiro Administrativo



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PAULÍNIA

Vaniza Ghidotti
Conselheira Administrativa
Vaniza Ghidotti

Solange de Fátima Ramos Meschiati
Conselheira Administrativa
Solange de Fátima Ramos Meschiati

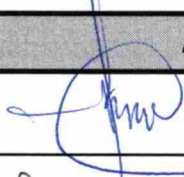
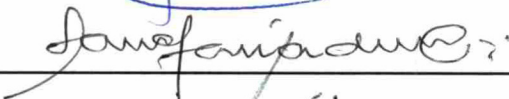


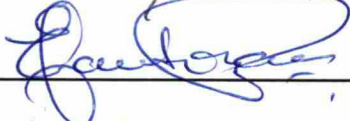



Silvana Rodolpho
Silvana Rodolpho
Conselheira Administrativa



Instituto de Previdência dos Funcionários Públicos do Município de Paulínia

LISTA DE PRESENÇA DO CONSELHO ADMINISTRATIVO
02 de outubro de 2023 – 18h30 horas - Reunião por Teleconferência

Reunião Ordinária

SEQ	NOME	ASSINATURA
1	EDSON TOMAZ	
2	SANDRA ARIADNE CASASSA	
3	FABIANO DOMINGOS DRUDI	
4	FÁBIO CECCONELO	
5	ERICK SANTOS PAIVA	
6	VANIZA GHIDOTTI	
7	IDU ALBINO RIBEIRO	
8	SOLANGE DE FÁTIMA RAMOS MESCHIATI	
9	SILVANA RODOLPHO	