



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PAULÍNIA

REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO ADMINISTRATIVO - PAULIPREV

Aos 08 dias do mês de abril de 2024, às 18 horas e 13 minutos, reuniram-se de forma virtual os membros do Conselho Administrativo nomeados através do Decretos nº 8.204 de 29 de abril de 2022, Edson Tomaz, Sandra Ariadne Casassa, Fabio Ceconelo, Erick Santos Paiva, Vaniza Ghidotti, Idu Albino Ribeiro, Fabiano Drudi, Solange de Fátima Ramos Meschiati, Silvana Rodolpho, nomeada através do decreto n 8394 de 05 de abril de 2023, além do Diretor Presidente do Instituto Pauliprev, Marcos André Breda e do controlador interno do Instituto, Amadeu Neto para deliberar sobre a pauta publicada na secretaria do Instituto de Previdência dos Funcionários Públicos de Paulínia – PauliPrev, conforme regimento interno do Conselho.

É importante esclarecer, que a íntegra das reuniões deste Conselho Administrativo encontra-se disponível em meio eletrônico, no canal do PauliPrev (<https://www.youtube.com/c/pauliprev/featured>) e no site do Instituto, <https://pauliprev.sp.gov.br/>, aos quais todos podem ter acesso. Sendo assim, a presente ata é destinada à ratificação e a transcrição de maneira sucinta, dessas gravações. Todos os atos ocorridos nas reuniões, encontram-se registrados nas referidas mídias, as quais deverão ser consultadas para a visão da totalidade dos acontecimentos.

- 1) Deliberação sobre a aprovação da Ata da reunião ordinária do Conselho Administrativo, realizada no dia 11/03/2023;
- 2) Apresentação do Relatório Gerencial de Controle Interno, referente ao segundo semestre do exercício de 2023, em conformidade com o material encaminhado previamente;
- 3) Assuntos diversos.

A Presidente do Conselho Administrativo, Sandra, deu início a reunião desejando boas-vindas a todos presentes e lê os itens da pauta. Comunica que, caso haja tempo hábil na reunião de hoje, no item “assuntos diversos”, o Diretor Presidente trará informações a respeito de novos apontamentos realizados pelo Tribunal de Contas do Estado; não havendo tempo, esse assunto será pautado na próxima reunião deste Conselho.

Item 01. Deliberação sobre a aprovação da Ata da reunião ordinária do Conselho Administrativo, realizada no dia 11/03/2023 – Sandra diz que a ata foi enviada previamente para leitura e apontamentos de todos. Coloca em deliberação e conselheiros aprovam por unanimidade.

Item 02. Apresentação do Relatório Gerencial de Controle Interno, referente ao segundo semestre do exercício de 2023, em conformidade com o material encaminhado

[Handwritten signatures in blue ink on the right margin, including names like Sandra, Edson, and others.]



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PAULÍNIA

previamente – Sandra dá boas vindas ao Amadeu que explica que serão apresentados 2 relatórios hoje: Relatório de Controle Interno e o Relatório Gerencial.

Relatório de Controle Interno: Amadeu inicia a apresentação dizendo que os dados são referentes ao exercício de 2023.

- Área Administrativa: Amadeu fala detalhadamente das recomendações de controle geradas para Compras, Licitações e Contratos; Processos de Suprimentos de Fundos; e Patrimônio e Almoxarifado.
- Área de Arrecadação: sem ocorrências envolvendo as contribuições previdenciárias, parcelamentos e aportes para cobertura do déficit atuarial. Houve suspensão dos repasses por parte do RGPS entre setembro e dezembro/2023; as pendências fiscais foram regularizadas no mês de novembro e os repasses foram restabelecidos em janeiro de 2024.
- Área Atuarial: foram identificadas duas imprecisões de ordem formal no DRAA 2023, de data base 31/12/2022; ambas corrigidas pela consultoria responsável pela elaboração do demonstrativo. Foi verificada uma imprecisão de ordem material: os recursos da reserva administrativa não foram segregados dos recursos dos “ativos garantidores dos compromissos do plano de benefícios” contrariando dispositivo da Portaria MTP nº 1.467/2022; a consultoria atuarial se comprometeu segregar na data base de 31/12/2023. Quanto as projeções atuariais, foi recomendado solicitar à consultoria atuarial esclarecimentos sobre os desvios de 27% e 11% observados em relação às despesas previstas para 2023 nas avaliações atuariais datas-bases 31/12/2021 e 31/12/2022, respectivamente.
- Área Financeira: detalha os tópicos Escrituração Contábil e Equilíbrio Financeiro, esse, excluindo-se as receitas e despesas administrativas, os aportes para cobertura do déficit técnico atuarial e a remuneração de títulos adquiridos com recursos dos aportes para cobertura do déficit atuarial, observa-se um déficit financeiro de R\$ 5,6 mi no exercício.
- Área de Investimentos: Amadeu lê os dados referente ao Desempenho da Carteira; Relação Reservas x Custo dos Benefícios Concedidos. Explica as metodologias e as projeções que por ele foram realizadas na análise. Sandra pontua que os investimentos em NTN-B são aplicações mais conservadoras, realizadas pelo Comitê de Investimentos com a anuência do Conselho Administrativo; diz ser um investimento seguro e que traz um menor risco ao Instituto. Amadeu complementa que as NTN-B são seguras, protegem contra a inflação e garantem a rentabilidade durante todo o período da aplicação.
- Área de Benefícios: na análise, foram constatadas ocorrências nos Benefícios Concedidos e no Reajuste dos Proventos de Aposentadoria e Pensão; ocorrências foram sanadas pelos departamentos responsáveis.
- Pró Gestão: após ações preventivas de melhorias, o Instituto obteve a renovação da certificação Nível II com 100% de conformidade. Amadeu tece as oportunidades de melhorias listadas pelo auditor.
- Resultados das Metas de Gestão: metas que foram atingidas no exercício: Implementar todas as medidas sugeridas na Avaliação Atuarial; Garantir o Recebimento Integral e Tempestivo de todas as Receitas; Rentabilidade da Carteira igual ou superior à meta atuarial; Enquadramento dentro dos parâmetros da Resolução 4963/2021; Redução em 10% do estoque de processos de benefícios concedidos com apontamento pelo TCE-SP; Despesas Administrativas

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'JF', 'G', 'Sdu', 'UP', 'P', 'F', 'L', 'S']



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PAULÍNIA

Inferiores a 90% do limite legal; Destinação distinta das demais para os aportes para o déficit atuarial, Envio à SPREV de todos os documentos obrigatórios dentro do prazo; Audesp: envio de documentos obrigatórios dentro do prazo estabelecido em índice superior a 90%; Arrecadação de receitas em índice superior a 90% estimada na LOA; Execução de despesas em índice inferior a 110% da fixada na LOA; Imobilizar 100% dos bens permanentes adquiridos; Enviar, no mínimo, 60 novos requerimentos de compensação previdenciária ao COMPREV; Realizar Backup das informações e arquivos do Instituto; Prazo de 90 para processos de aposentadoria, pensão e abono de permanência, prazo de 30 dias para os demais atendimentos.; Atender às determinações legais e do Pró Gestão referentes à transparência. Única meta não atingida foi: Variação das despesas judiciais inferior a 25% do previsto na LOA.

- Outras Atividades: apresenta os dados das ações realizadas com as Requisições do TCE/SP e em Pareceres e Cálculos.

Sandra diz que Amadeu, enquanto Controlador Interno, faz análises e apontamentos aos departamentos do Instituto; pergunta qual seria o papel dele, como Controlador Interno, na solução dos problemas apontados aos departamentos; se o Controle Interno tem alguma outra ação além das recomendações que auxiliem os Departamentos para que ele não pareça inimigo do Instituto, mas um membro e que agregue a equipe. Amadeu diz ser o Controle Interno como uma linha tênue entre parecer um inimigo e parecer que está querendo ajudar; a função, em detalhe, é proteger a Autarquia. É um trabalho semelhante ao do Tribunal de Contas, mas os apontamentos são para a proteção da Autarquia. Fala sobre a importância da publicidade, em relatório, das ações do Controle Interno e de existir um Controle Interno atuante na Autarquia. Pontua que recomendações são sugeridas no que pode ser melhorado de acordo com a visão do Controle Interno, mas a decisão em seguir ou não essas sugestões é da Diretoria Executiva.

Relatório Gerencial:

- Despesas
 - Aposentadorias: total do exercício R\$ 213.900.950,94;
 - Pensões: total do exercício R\$ 13.033.792,61;
 - Conselhos: total do exercício R\$ 336.623,60;
 - Servidores Pauliprev: total do exercício R\$ 4.243.210,40;
 - Despesas Previdenciárias: total do exercício R\$ 227.366.976,00;
 - Custo Administrativo: total do exercício R\$ 6.436.876,13.

Na Análise Vertical das Despesas, ao se comparar 2023 com o exercício anterior, percebe-se que houve estabilidade na proporção de despesas previdenciárias e administrativas em relação à despesa total. Já na Análise Horizontal das Despesas, tendo em vista que a inflação acumulada em 2023 foi de 4,62%, o crescimento real, isto é, acima da inflação, das despesas previdenciárias foi de 16,8%, ao passo que as despesas administrativas auferiram crescimento real de 9,3%. O aumento real da despesa total foi de 16,6%.

- Receitas
 - Contribuições e Aportes: total do exercício R\$ 219.726.439,43;
 - Remuneração dos Investimentos: total do exercício R\$ 78.614.630,76;

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Sandra', 'Amadeu', and others.]



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PAULÍNIA

- Compensação Previdenciária: total do exercício R\$ 9.964.310,55;
- Parcelamentos e Convênios: R\$ 8.756.752,54.

Na Análise Vertical das Receitas, as contribuições, aportes e remuneração dos investimentos representaram 93,7% de toda receita arrecadada em 2023. Houve, no exercício, recebimento de receita não recorrente de R\$ 1,7 milhão pela venda do direito de operacionalização da folha de pagamento da autarquia ao banco Santander Brasil S.A. (contrato nº 12/2023). Já na Análise Horizontal das Receitas, o destaque ficou por conta das receitas de remuneração dos investimentos, as quais dobraram de tamanho em relação ao recebido em 2022.

- Saldo Financeiro – Receita de R\$ 318.874.649,20 menos Despesa de R\$ 233.803.852,13 resulta um superávit financeiro de R\$ 85.070.797,07 que representa 27% da Receita arrecadada, um crescimento de 11% em relação ao superávit do exercício anterior.
- Investimentos – A rentabilidade foi de 9,86% e a carteira passou para R\$ 1.589.859.899,20.
- Previdência – Total de 5.823 segurados, proporção de 1,99 ativo para cada inativo. Foram realizados 4.112 atendimentos a segurados, sendo o atendimento presencial o principal canal de comunicação entre o Instituto e os segurados. O principal protocolo de serviço foi o pedido de aposentadoria. Foram concedidos 199 benefícios no exercício de 2023. Fechamos o ano com 35 processos aguardando julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo. Foram realizados 1.112 atendimentos pelo setor de Perícias Médicas nesse exercício, representando 79,77% dos atendimentos à Prefeitura e 20,23% ao Pauliprev. Houve 281 afastamentos, uma redução de 20,4% em relação ao ano anterior, sendo o motivo principal relacionado a psiquiatria, seguido de ortopedia e, juntos, representaram 71,6% dos afastamentos. 83% dos afastamentos estão concentrados nas Secretarias de Educação e Saúde.
- Administrativo – todos os contratos em andamento no Pauliprev resultam uma despesa mensal da ordem de R\$ 50 mil. O quadro de servidores finalizou o exercício com o cargo de T.I. vago devido a pedido de exoneração, resultando 28 vagas, 27 cargos ocupados e 26 em efetivo exercício.

André e Sandra agradecem ao Amadeu a apresentação e comentam a importância do Controle Interno à Autarquia.

Item 03. Assuntos diversos – será pautado na próxima reunião.

A Presidente do Conselho agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião.

Término às 20:09h.

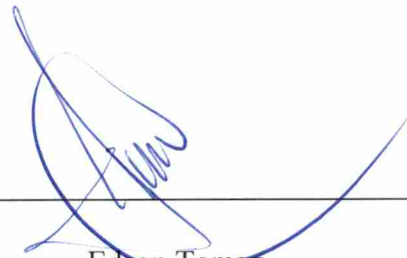
[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'X' and several illegible signatures.]

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PAULÍNIA

Paulínia, 08 de abril de 2024.



Idu Albino Ribeiro
Conselheiro Administrativo



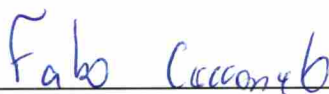
Edson Tomaz
Conselheiro Administrativo



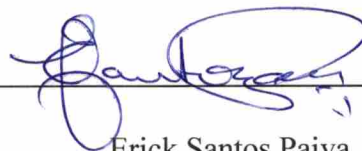
Sandra Ariadne Casassa
Presidente Conselho Administrativo



Fabiano Domingos Drudi
Conselheiro Administrativo



Fabio Ceconelo
Conselheiro Administrativo



Erick Santos Paiva
Conselheiro Administrativo



Vaniza Ghidotti
Conselheira Administrativa



Solange de Fátima Ramos Meschiati
Conselheira Administrativa





INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PAULÍNIA



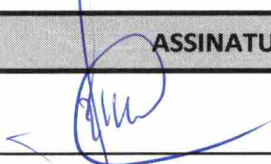
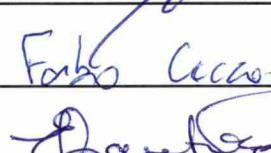
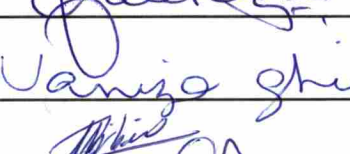
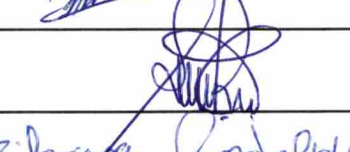
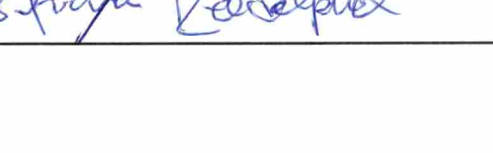

Silvana Rodolpho
Conselheira Administrativa



Instituto de Previdência dos Funcionários Públicos do Município de Paulínia

LISTA DE PRESENÇA DO CONSELHO ADMINISTRATIVO
08 de abril de 2024 – 18h00 horas - Reunião por Teleconferência

Reunião Ordinária

SEQ	NOME	ASSINATURA
1	EDSON TOMAZ	
2	SANDRA ARIADNE CASASSA	
3	FABIANO DOMINGOS DRUDI	
4	FÁBIO CECCONELO	
5	ERICK SANTOS PAIVA	
6	VANIZA GHIDOTTI	
7	IDU ALBINO RIBEIRO	
8	SOLANGE DE FÁTIMA RAMOS MESCHIATI	
9	SILVANA RODOLPHO	